



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงานจริยธรรม
เมษายน ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑ - ๔

๑. หลักการและเหตุผล

๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

๕ - ๗

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นให้ภาคีรัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ คือ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจะต้องอยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ หรือมีคะแนนประมาณ ๗๓ คะแนน ภายในปี ๒๕๗๖ – ๒๕๘๐ โดยในแผนย่อยที่ ๑ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการ ปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ โดยการพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริตที่ซับซ้อนขึ้น รวมถึงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาอย่างต่อเนื่อง

รัฐบาลให้ความสำคัญต่อการสกัดกั้นการทุจริต โดยถือเป็นวาระแห่งชาติ จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยประกาศให้ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งการอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ ต่อต้านการรับสินบนทุกประเภท ประกอบกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกันและปราบปราม กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ดำเนินการวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการเป็นประจำทุกปี และรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตไปสู่ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) อย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและลดโอกาสการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนอင့်การสู่การเป็นองค์การใสสะอาดต่อไป

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการที่ทำการประเมินตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ **ด้านโอกาสและด้านผลกระทบ** และให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัยรายละเอียด ดังนี้

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่งรูปของความเสี่ยง หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

๒. ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

เกณฑ์โอกาสเกิดทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) ที่ไม่เป็นตัวเงิน

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิด เข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชนออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบ ข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

	สีเขียว	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับต่ำ
	สีเหลือง	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง
	สีส้ม	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับสูง
	สีแดง	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต เป็นการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมการณ์การทุจริตในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจนมากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น

การค้นหาความเสี่ยงการทุจริต อาจค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อนก็ได้ แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนที่ประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าว่าจะเกิดเหตุการณ์ในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward-looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น คน ทรัพยากร อุปกรณ์ งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีไม่มี หรือมีแต่ไม่เพียงพอ บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ทำให้การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดเป็นประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงาน พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) เพื่อนำมาจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และการจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L X I)		
			Likelihood (L)	Impact (I)	Risk Score (L X I)
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการรับคำขอ เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้	๑	๑	๑
		๒. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินหรือสิ่งของเพื่อให้การพิจารณาคำขอเสร็จเร็วขึ้น	๑	๑	๑
		๓. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการพิจารณาอนุมัติอนุญาต	๑	๓	๓

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L X I)		
			Likelihood (L)	Impact (I)	Risk Score (L X I)
๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติ/อนุญาตเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต	๑	๓	๓
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) เรียกรับเงินเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการและไม่มีการสืบราคากลางจากผู้ประกอบการจริง	๑	๓	๓
		๒. คณะกรรมการพิจารณาผลเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือบริการอื่นใด นอกเหนือจากขอบเขตงานกับผู้ชนะการเสนอราคา	๑	๔	๔
		๓. คณะกรรมการตรวจรับไม่ตรงตามสัญญาหรือขอบเขตงานที่กำหนด โดยมีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากคู่สัญญา	๑	๓	๓
๔	การบริหารงานบุคคล	๑. ผู้บริหารใช้อำนาจเรียกรับเงินเพื่อการซื้อ – ขาย ตำแหน่ง	๑	๕	๕
		๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินสินบนเพื่อช่วยเหลือบุคคล กรณี บรรจุแต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง/โยกย้าย/ลงโทษวินัย/เลื่อนเงินเดือน	๑	๓	๓

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับความเสี่ยงการทุจริตที่ประเมินไว้ ตามตารางที่ ๒

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียจากความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้ เนื่องจากมีความหละหลวม

ส่วนที่ ๒
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางที่ ๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ประเด็น ความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน พิเศษจากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม ปกติ เพื่อแลกกับการ ให้บริการ หรือการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต	ปานกลาง	๑. มาตรการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการ ตรวจสอบเอกสาร ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขอรับ บริการทราบถึงโทษทางกฎหมาย	๑. กำหนดมาตรการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตาม คู่มือ ๒. กำหนดบทลงโทษหากเจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบ ความถูกต้องของคำขอและเอกสาร ประกอบคำขอ ๓. แจ้งผู้ขอรับบริการ/หน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ม.ค. – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่า และพืชป่าตามอนุสัญญา
๒	การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/ การให้บริการ ตามภารกิจ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ/อนุญาต เรียกรับเงินพิเศษจากผู้ ขอรับบริการนอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อ แลกกับการพิจารณา อนุมัติ/อนุญาต	ปานกลาง	๑. มาตรการส่งเสริมการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. มาตรการให้ความคุ้มครอง ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑. ประกาศมาตรการส่งเสริมการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. แจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ม.ค. – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่า และพืชป่าตามอนุสัญญา

ลำดับ ที่	ประเด็น ความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) เรียกรับเงินเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการและไม่มี การสืบราคากลางจากผู้ประกอบการจริง	ปานกลาง	๑. มาตรการป้องกันการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ค่าตอบแทนจากผู้ประกอบการและกำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดต่อเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมการทุจริต ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) ๓. กำหนดวาระของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR)	๑. จัดทำหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) ๒. กำหนดแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรับรองตนเองว่าจะไม่เรียกรับเงินผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้ประกอบการ ๓. แจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ม.ค. – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	สำนักอุทยานแห่งชาติ
		๒. คณะกรรมการพิจารณาผลเรียกรับเงิน สิ่งของหรือบริการอื่นใดนอกเหนือจากขอบเขตงานกับผู้ชนะการเสนอราคา	สูง	๑. กำหนดนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบ	๑. จัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและบทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบ	ม.ค. – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	สำนักบริหารงานกลาง (ส่วนการพัสดุ)
		๓. คณะกรรมการตรวจรับไม่ตรงตามสัญญาหรือขอบเขตงานที่กำหนด โดยมีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากคู่สัญญา	ปานกลาง	๒. กำหนดบทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้ทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มีช่องทางหรือระบบแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การเตรียมความพร้อมในการนำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP) มาใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด	๒. แจ้งช่องทางหรือระบบแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบ ๓. มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน ๔. จัดทำแผนเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact : IP)	ม.ค. – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	สำนักบริหารงานกลาง (ส่วนการพัสดุ)

ลำดับ ที่	ประเด็น ความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔	การบริหารงาน บุคคล	๑. ผู้บริหารใช้อำนาจเรียก รับเงินเพื่อการซื้อ – ขาย ตำแหน่ง	สูง	๑. เปิดเผยข้อมูลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ ๒. มาตรการสร้างความโปร่งใสใน การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและ พิจารณาการโยกย้าย การโอน และการ เลื่อนระดับ	ม.ค. – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	สำนักบริหารงานกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
		๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สินบนเพื่อช่วยเหลือบุคคล กรณี บรรจุแต่งตั้ง/เลื่อน ตำแหน่ง/โยกย้าย/ลงโทษ วินัย/เลื่อนเงินเดือน	ปานกลาง	๓. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมของ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๔. จัดทำ/ปรับปรุง ข้อมูลสถิติ อัตรากำลังประจำปี และจัดทำ/ ปรับปรุง แผนอัตรากำลังประจำปี ๕. วางแผนพัฒนาเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแผนสืบทอด ตำแหน่ง (Succession Plan) ทุกสายงาน	๒. การเปิดเผยข้อมูลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ ๓. จัดทำมาตรการส่งเสริมการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามประมวล จริยธรรมของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๔. จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่ ข้อมูลและ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบโดยทั่วกัน โดยครอบคลุม ประเด็น ดังนี้ ๑) การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ๒) การพัฒนาบุคลากร ๓) การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ๔) การสร้างขวัญกำลังใจ ๕) การลงโทษทางวินัย ๕. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต โดยเฉพาะ และรักษาความปลอดภัย ของผู้ให้ข้อมูล	ม.ค. – ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	สำนักบริหารงานกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)