**รายการตรวจสอบข้อแก้ไขข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์**

ผ่านการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทส. ครั้งที่ .../......

(วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท แบบฟอร์ม ICT-MGNT 01-F02)

**ชื่อหน่วยงาน** ............................................................................................................................................................................

**ชื่อโครงการ** ...............................................................................................................................................................................

**วงเงินปีงบประมาณ พ.ศ.** ........................................................ **งบประมาณรวม** ........................................................... **บาท**

กรุณาเติม ✓ ใน 🞏 หน้าข้อที่ตรวจสอบแล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดฯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ข้อกำหนดสิ่งที่ต้องตรวจสอบ** |
| 1 | แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการที่ใช้ | 🞏 ตรวจสอบว่าเป็นแบบฟอร์มล่าสุด (มีให้ดาวน์โหลดในเว็บไซต์ ศทส. สป.ทส. http://cict.mnre.go.th/th/service/more/734) |
| 2 | ชื่อโครงการ (ตามหัวข้อ 1) | 🞏 ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม |
| 3 | 3.1 วงเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. (ตามหัวข้อ 3) | 🞏 ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม |
| 3.2 งบประมาณรวม (ตามหัวข้อ 3.1) | 🞏 ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม🞏 ต้องตรงกับวงเงินรวมของทุกรายการตามหัวข้อ 8 |
| 3.3 งบประมาณในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (ตามหัวข้อ 3.2) | 🞏 ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม🞏 ต้องตรงกับวงเงินรวมในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามหัวข้อ 8 |
| 3.4 แหล่งเงิน (ตามหัวข้อ 3.4) | 🞏 ต้องตรงตามที่แจ้งไว้และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม |
| 4 | วิธีการจัดหา (ตามหัวข้อ 4) | 🞏 ต้องตรงตามที่แจ้งไว้และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม |
| 5 | ลักษณะโครงการ (ตามหัวข้อ 5.1-5.3)5.๑ พัฒนาระบบ (ตามหัวข้อ 5.1) | 🞏 ต้องตรงตามที่แจ้งไว้และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม🞏 มีเอกสารแบบบัญชีราคากลาง🞏 มีใบเสนอราคาจำนวน 3 ผู้ประกอบการ🞏 มีเหตุผลประกอบในข้อ 12. (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ 3ประกอบการ) |
| 5.๒ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (ตามหัวข้อ 5.2) | 🞏 กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 🞏 มีใบเสนอราคาจำนวน 3 ผลิตภัณฑ์  🞏 มีใบเสนอราคาจำนวน 3 ผู้ประกอบการ  🞏 มีเหตุผลประกอบในข้อ 12. (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ) |
| 5.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์ / โปรแกรม (ตามหัวข้อ 5.3) | 🞏 ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  🞏 มีใบเสนอราคาจำนวน 3 ผลิตภัณฑ์  🞏 มีใบเสนอราคาจำนวน 3 ผู้ประกอบการ  🞏 มีเหตุผลประกอบในข้อ 12 (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ) |
| 6 | การจัดหา (ตามหัวข้อ 6.1 6.2 และ 6.3) | 🞏 ต้องระบุให้ครบทุกข้อ🞏 ต้องตรงตามที่แจ้งไว้และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม |
| 7 | ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ (ตามหัวข้อ 7.1-7.3) | 🞏 ต้องระบุความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการให้ครบถ้วน |
| 8 | รายการที่จัดหาฯ (ตามหัวข้อ 8) | 🞏 ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม🞏 กรณีที่รายการจัดหาบางรายการไม่ใช่รายการจัดหาที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี) ต้องระบุรายการและวงเงินที่อนุกรรมการฯ ต้องพิจารณา ไว้ที่หัวตารางรายการที่จะจัดหา |
| 9 | สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ตามหัวข้อ 9) | 🞏 รายการต้องตรงตามหัวข้อ 8 |
| 10 | ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ตามหัวข้อ 10) | 🞏 ต้องระบุรายการ สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน ติดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ของระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน |
| 11 | ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาครั้งนี้ (ตามหัวข้อ 12) | 🞏 ต้องระบุให้ครบถ้วน |
| 12 | ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้ (ตามหัวข้อ 13) | 🞏 ต้องระบุให้ครบถ้วน |
| 13 | เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน (ตามหัวข้อ 14) | 🞏 ต้องระบุให้ครบถ้วน |
| 14 | บุคลากรของหน่วยงานฯ (ตามหัวข้อ 15) | 🞏 ต้องระบุให้ครบถ้วน |
| 15 | การลงนามรับรองโครงการ (ตามหัวข้อ ข. ข้อ 1-4) | 🞏 ลงนามมาให้ครบถ้วน (ตามหัวข้อ 1-3) และตรวจสอบชื่อคณะกรรมการให้ถูกต้อง (ตามหัวข้อ 4) |

**\*\*หมายเหตุ** ให้แนบเอกสารฉบับนี้มาเพียง 1 ชุดต่อโครงการ โดยต้องทำข้อเสนอโครงการฯ ตัวจริง 4 ชุด พร้อมติดหาง “เพื่อโปรดลงนาม” มาให้ครบถ้วน

ลงนามรับรอง ...................................................................................

 (…………………………………………...........………………………..)

ตำแหน่ง ..................................................................................................

 (ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ศูนย์/สำนัก)

 **ผู้รับรองผลการตรวจสอบข้อเสนอโครงการฯ**