

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/

๑๑๐๔๓



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชีของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประกาศขึ้นบัญชี : วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับที่ ๕, ๖, ๘ - ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๖ - ๒๕

และสำรองลำดับที่ ๒๖, ๓๐ - ๓๔, ๓๘,

๔๑ - ๔๔, ๔๖, ๔๗

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่ ๙ - ๑๑ และสำรองลำดับที่ ๑๒, ๑๓

ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

ลำดับที่ ๑๒

ประกาศขึ้นบัญชี : วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ลำดับที่ ๑๐๓ - ๑๒๙, ๑๓๑ - ๑๔๖,

๑๔๘ - ๑๖๕, ๑๖๗ - ๑๗๓, ๑๗๕ - ๑๘๓

และสำรองลำดับที่ ๑๘๔ - ๑๘๖, ๑๘๘ - ๑๙๖

ประกาศขึ้นบัญชี : วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลำดับที่ ๑๙, ๒๒ - ๒๔

และสำรองลำดับที่ ๒๖, ๒๗, ๓๐, ๓๑, ๓๖ - ๔๑

ลำดับที่ ๑๓

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ประกาศขึ้นบัญชี : วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับที่ ๒๖ - ๓๗ และสำรองลำดับที่ ๓๘ - ๔๐

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับที่ ๕ - ๑๐

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลำดับที่ ๕

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน

ลำดับที่ ๔

ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

ลำดับที่ ๔

อ้างถึง ๑. ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

ตามประกาศ...

ตามประกาศที่อ้างถึง ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชีของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารกริต สามะพุทธิ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และกำหนดวันบรรจุเข้ารับราชการ (วันเริ่มปฏิบัติงาน) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานและเตรียมข้อมูล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากท่านไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่า ท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางรุ่งนภา พัฒนวิบูลย์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง

โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๐๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sanha.dnp@gmail.com

รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ
แบบท้ายหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/๑๑๐๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. วันรายงานตัว
วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารกริต สามะพุทธิ
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ๒. วันบรรจุเข้ารับราชการ
(วันที่เริ่มปฏิบัติงาน)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : กรณีไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการ

ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ประกาศขึ้นบัญชี : วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ลำดับที่ ๕, ๖, ๘ - ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๖ - ๒๕ (จำนวน ๑๘ ราย)
และสำรองลำดับที่ ๒๖, ๓๐ - ๓๔, ๓๘, ๔๑ - ๔๔, ๔๖, ๔๗ (จำนวน ๑๓ ราย)
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๙ - ๑๑ (จำนวน ๓ ราย)
และสำรองลำดับที่ ๑๒, ๑๓ (จำนวน ๒ ราย)
ลำดับที่ ๑๒ (จำนวน ๑ ราย)
๓. วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
ประกาศขึ้นบัญชี : วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ (ปริญญาตรี) ลำดับที่ ๑๐๓ - ๑๒๙, ๑๓๑ - ๑๔๖, ๑๔๘ - ๑๖๕, ๑๖๗ - ๑๗๓, ๑๗๕ - ๑๘๓ (จำนวน ๗๗ ราย)
และสำรองลำดับที่ ๑๘๔ - ๑๘๖, ๑๘๘ - ๑๙๖ (จำนวน ๑๒ ราย)

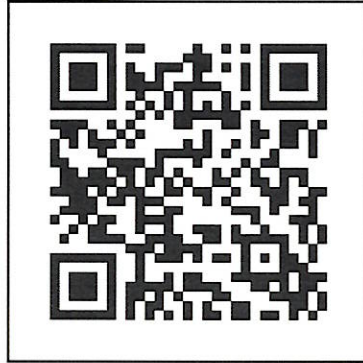
ประกาศขึ้นบัญชี : วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|--|--|
| ๕. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑๙, ๒๒ - ๒๔ (จำนวน ๔ ราย)
และสำรองลำดับที่ ๒๖ , ๒๗, ๓๐, ๓๑, ๓๖ - ๔๑ (จำนวน ๑๐ ราย) |
| ๖. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | ลำดับที่ ๑๓ (จำนวน ๑ ราย) |
| ประกาศขึ้นบัญชี : วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ | |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ลำดับที่ ๒๖ - ๓๗ (จำนวน ๑๒ ราย)
และสำรองลำดับที่ ๓๘ - ๔๐ (จำนวน ๓ ราย) |
| ๘. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ลำดับที่ ๕ - ๑๐ (จำนวน ๖ ราย) |
| ๙. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | ลำดับที่ ๕ (จำนวน ๑ ราย) |
| ๑๐. เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน | ลำดับที่ ๔ (จำนวน ๑ ราย) |
| ๑๑. นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน | ลำดับที่ ๔ (จำนวน ๑ ราย) |

ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่

๑. การลงทะเบียนในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

ให้ผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวในตำแหน่งและลำดับที่ตั้งกล่าว กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับการลงทะเบียนในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ทั้งนี้ ให้กรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. โดยเข้าเว็บไซต์ <https://forms.gle/8it4U4vCDqyHmP7v8> หรือสแกนคิวอาร์โค้ด



หมายเหตุ :

๑. ผู้ขึ้นบัญชีที่ได้รับเรียกให้มารายงานตัวจะต้องมีบัญชี Gmail จึงจะสามารถกรอกข้อมูล ใน sheet ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดได้

๒. วันที่มารายงานตัว ผู้ที่จะได้รับการบรรจุจะต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชน เพื่อยืนยัน การลงทะเบียนในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

๒. ทะเบียนประวัติข้าราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ที่ข้าราชการบรรจุใหม่ทุกคนต้องดำเนินการจัดทำ

ให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารสำหรับกรอกประวัติข้าราชการบรรจุใหม่ ทางเว็บไซต์ ส่วนการเจ้าหน้าที่ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

<http://portal.dnp.th/p/personnel> —> หน่วยงานในสังกัด —>
ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ —> ทะเบียนประวัติสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่

โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้

๑. แบบข้อมูลประวัติบุคคลข้าราชการบรรจุใหม่ สำหรับระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)
๒. แบบคำขอใช้สิทธิสวัสดิการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล : แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)
๓. แบบประวัติบุคคล (รปภ.๑)

ให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารตามที่ระบุไว้ในแบบต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และนำมายื่นในวันที่รายงานตัว ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลการจัดทำทะเบียนประวัติ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ (คุณอุบลรัตน์ บัวเพชร, คุณผ่องใส มณีบุป্প์ หรือ คุณชนัญชิตา อีลี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ หรือ ๐ ๒๕๖๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๓๙ หรือ ๑๑๕๙)

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงชุดปกติขาว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๕ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำหรับวุฒิที่บรรจุ หรือวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) สำหรับวุฒิที่บรรจุ หรือวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ-สกุล ของผู้ได้รับการบรรจุ จำนวน ๓ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๘. สำเนาทะเบียนสมรส (ผู้ได้รับการบรรจุ) (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๙. สำเนาทะเบียนสมรส (บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร) จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. สำเนาทะเบียนการหย่าของบิดา มารดา (กรณีที่มีบิดา มารดา หย่าร้าง) จำนวน ๒ ฉบับ
๑๑. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีที่มีบิดา มารดา เสียชีวิต) จำนวน ๒ ฉบับ
๑๒. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่หมดอายุ สำหรับผู้ได้รับการบรรจุ จำนวน ๑ ฉบับ
ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๑๓. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
ระดับวุฒิที่บรรจุ หรือสูงกว่า
กรณีที่ผู้ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ในระดับที่สูงกว่ากว่าวุฒิที่บรรจุ จะต้องนำสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ระดับที่สูงกว่ามาด้วย อย่างละ ๑ ฉบับ
๑๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารไม่ตรงกัน จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ
เช่น ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ได้รับการบรรจุพิเศษหญิง)
๑๕. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๑ ฉบับ
(บัญชีประเภทออมทรัพย์ทุกธนาคาร)
๑๖. สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ได้รับการบรรจุพิเศษชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เป็นต้น
๑๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

*** ลงลายมือชื่อ และรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ ***

เอกสารประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับวุฒิปริญญาตรี

๑. สำเนาปริญญาบัตร เพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
เป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และสนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) เพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้สมัครสอบ เป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และสนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ๓ ปี ขึ้นไป ในหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งลักษณะงานเดิมต้องตรงกับลักษณะงานที่บรรจุแต่งตั้ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
 - หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น และมีตราประทับของหน่วยงาน
 - หน่วยงานเอกชน ต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลงนามโดยผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น และมีตราประทับของหน่วยงาน
๔. หนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ
 - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิจากต่างประเทศ หรือสำเร็จการศึกษาในประเทศ และมีคะแนนสอบ TOEFL หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป

การเตรียมข้อมูลเพื่อกรอกข้อมูลในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. ข้อมูลประวัติส่วนตัว :

ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ประวัติการทำงานที่ผ่านมา เป็นต้น

๒. ข้อมูลประวัติการศึกษา :

ข้อมูลวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เช่น ชื่อสถานศึกษา ที่ตั้งสถานศึกษา (อำเภอ, จังหวัด) หลักสูตร สาขาวิชาเอก เกียรตินิยม (ถ้ามี) วันที่เริ่มศึกษา ถึงวันที่จบการศึกษา (กรณีจำวันที่ไม่ได้กรอกเฉพาะเดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึงเดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา)

๓. ข้อมูลบิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี) :

ข้อมูลวัน เดือน ปีเกิด นามสกุลเดิมของมารดา และคู่สมรส (เพศหญิง) ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์อาชีพ เป็นต้น

๔. ข้อมูลสำหรับการจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ :

ข้อมูลชื่อสถานีดำรง หัวหน้าสถานีดำรง ที่ผู้ได้รับการบรรจุสามารถไปพิมพ์ลายนิ้วมือ หรือตรวจสอบประวัติ ซึ่งสามารถไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติได้ที่สถานีดำรงที่ผู้ได้รับการบรรจุได้มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน หรือสถานีดำรงอื่นใดก็ได้ที่สามารถดำเนินการรับพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติได้ เช่น สถานีตำรวจนครบาล..... สถานีตำรวจภูธร..... ศูนย์พิสูจน์หลักฐานภาค..... เป็นต้น

การแต่งกายในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

- สุภาพสตรี :
- สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง
 - สวมกระโปรงสีดำ/สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
 - สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น
- (กรณีผู้นับถือศาสนาอิสลามให้ใช้ผ้าคลุมฮิญาบดีสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย)

- สุภาพบุรุษ :
- สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง
 - สวมกางเกงขายาวสีดำ/สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
 - สวมรองเท้าหุ้มส้น

(ห้าม สวมเสื้อยืด เสื้อไม่มีแขน กางเกงหรือกระโปรงผ้ายีนส์หรือผ้าลูกฟูก กางเกงขาสั้นเหนือเข่า รองเท้าแตะ ชนิดยางหรือฟองน้ำ)

หนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงาน

(เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด
ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)

มีประสบการณ์ในการทำงานตำแหน่ง

สังกัด

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รวมเป็นเวลา ปี เดือน วัน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

(นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่พิจารณาสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละปีที่ผ่านมาแล้ว)

ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมา
ปี พ.ศ. ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่			☐ ระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐%) ☐ ระดับดีมาก (๘๐-๘๙%) ☐ ระดับดี (๗๐-๗๙%) ☐ ระดับพอใช้ (๖๐-๖๙%) ☐ ระดับปรับปรุง (๐-๕๙%)
ปี พ.ศ. ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่			☐ ระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐%) ☐ ระดับดีมาก (๘๐-๘๙%) ☐ ระดับดี (๗๐-๗๙%) ☐ ระดับพอใช้ (๖๐-๖๙%) ☐ ระดับปรับปรุง (๐-๕๙%)
ปี พ.ศ. ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่			☐ ระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐%) ☐ ระดับดีมาก (๘๐-๘๙%) ☐ ระดับดี (๗๐-๗๙%) ☐ ระดับพอใช้ (๖๐-๖๙%) ☐ ระดับปรับปรุง (๐-๕๙%)
ปี พ.ศ. ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่			☐ ระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐%) ☐ ระดับดีมาก (๘๐-๘๙%) ☐ ระดับดี (๗๐-๗๙%) ☐ ระดับพอใช้ (๖๐-๖๙%) ☐ ระดับปรับปรุง (๐-๕๙%)

ลงชื่อ (ผู้ลงนามรับรอง)
(.....)

ตำแหน่ง

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

- หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น
- ภาคเอกชน ต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทำเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลงนามโดยผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ หัวหน้าผู้จัดการหรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น
- ต้องมีตราประทับของหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงาน
- ให้แนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือเอกสารการจ้าง ของหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงาน