**เอกสารแนบ ท - 2**

**แบบคำร้องขอโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป   
ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน**

เขียนที่......................................................................

วันที่............เดือน........................... พ.ศ. .................

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล**

1. ชื่อ-นามสกุล.................................................................................................

2. ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ ( ) พลเรือนสามัญ ( ) อื่นๆ (ระบุ) .................................................

ดำรงตำแหน่ง .....................................................ระดับ................................ตำแหน่งเลขที่............................

สำนัก/กอง ..........................................................กรม....................................................................................

กระทรวง .......................................................................................................................................................

อายุราชการ.................ปี...............เดือน..............วัน

3. ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปี เกิด ...........................................................อายุ....................ปี.....................เดือน..................วัน

ภูมิลำเนาปัจจุบัน (จังหวัด) .............................................ที่อยู่ปัจจุบัน (จังหวัด) ............................................

สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่า ( ) อื่น ๆ ……..................………

คู่สมรส ชื่อ – นามสกุล …………………..............................………………................……. อายุ….....................…. ปี ภูมิลำเนา (คู่สมรส) ........................................................................................................................……………..

จำนวนบุตรที่อยู่ในความอุปการะ……...……......…….. คน

4. ช่องทางการติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ............................................ (สำนักงาน) …………………………….........................

E-mail ………………………………………………………..……….. Line ID ……..……………………………………………….

5. ประวัติการศึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คุณวุฒิและวิชาเอก  (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) | สถาบัน | ประเทศ | ปีการศึกษา ที่สำเร็จ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- 2 -

6. ประวัติทางวินัย

( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย กรณี ...............................................................................................................

...........................................................................................................................................................

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย กรณี .........................................................................................

...........................................................................................................................................................

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา กรณี ...............................................................................................

...........................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 ตำแหน่งที่ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง/เหตุผลความจำเป็น**

7. ตำแหน่งที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

7.1 ตำแหน่ง……………................………...............…………………...................................................................

สำนัก/กอง…………..................................................................................….....…………………………….

7.2 ตำแหน่ง……………................………...............…………........................………...........................................

สำนัก/กอง………….................................................................................……………......………………….

7.3 ตำแหน่ง……………................………...............………........................…………...........................................

สำนัก/กอง………….................................................................................…………......…………………….

8. เหตุผลความจำเป็น

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 3 การปฏิบัติราชการ**

9. ประวัติการรับราชการ (ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ การเปลี่ยนแปลงสังกัด และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงาน)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | ตำแหน่ง / ระดับ | สังกัด |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

10. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ช่วงเวลาที่อบรม | หลักสูตร | สถาบัน |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

- 3 -

11. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โดยย่อ)

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

12. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 9 เช่น เป็นหัวหน้า

โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

|  |  |
| --- | --- |
| ช่วงเวลา | ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

13. ทักษะ/ความชำนาญ (ถ้ามี)

( ) คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม)...............................................................................................................

( ) ภาษาต่างประเทศ (ระบุ)......................................................................................................................

( ) อื่น ๆ (ระบุ).........................................................................................................................................

14. ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

14.1 เรื่อง .................................................................................................................................................

14.2 ระยะเวลาที่ดำเนินการ......................................................................................................................

14.3 ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

...........................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

14.4 สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน

...........................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

14.5 ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

...........................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

14.6 การนำไปใช้ประโยชน์

...........................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

- 4 -

**ส่วนที่ 4 เอกสารประกอบการพิจารณา**

( ) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. 7) จำนวน 1 ชุด  
( ) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ชุด  
( ) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ) ..................................................................... ผู้ขอโอน

(....................................................................)

(ตำแหน่ง).................................................................... วันที่................/......................................../...............

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ)**

...................................................................................................................................................……..

.........................................................................................................................................................................…..

(ลงชื่อ) .............................................................

(...........................................................)

(ตำแหน่ง).........................................................

วันที่............../........................./...............

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ขึ้นไป)**

...................................................................................................................................................……..

.........................................................................................................................................................................…..

(ลงชื่อ) .............................................................

(...........................................................)

(ตำแหน่ง).........................................................

วันที่............../........................./...........

**หมายเหตุ** คำร้องขอโอน มีอายุ 1 ปี นับถัดจากวันที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับคำร้อง