

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวจุฑามาส พัฒนวัชรกุล

ตำแหน่งปัจจุบัน บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด จัดทำแผนฝึกอบรม ประชุม สัมมนาของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และงานธุรการ

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง บรรณารักษ์ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ ป่าไม้ และสัตว์ป่า ในรูปแบบหนังสือวิชาการ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย ฯ ให้เลขหนังสือเพื่อจัดหมวดหมู่ และลงรายการบรรณานุกรม

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง แนวทางการวิเคราะห์หนังสือด้านทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....๑. ระบบการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือตามระบบอ็อกซ์ฟอร์ดสำหรับการจัดหมวดหมู่ป่าไม้

(The Oxford System of Decimal Classification for Forestry - ODC)

.....๒. หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย เล่ม ๑ - ๒

.....๓. ตารางเลขผู้แต่งหนังสือภาษาไทยสำเร็จรูปของหอสมุดแห่งชาติ

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน

.....ห้องสมุดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นห้องสมุดเฉพาะด้านทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จัดตั้งขึ้นตามภารกิจกรม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรภายในกรม และเผยแพร่แก่ผู้สนใจในสาขาทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช นอกจากหนังสือเฉพาะทางแล้ว ยังประกอบด้วยทรัพยากรสารสนเทศประเภท ตำราวิชาการ หนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์และปัญหาพิเศษ รายงานการวิจัย ป่าไม้ เอกสารงานวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาล วารสาร และอื่นๆ ซึ่งการวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทจะได้หลักเกณฑ์ระบบที่แตกต่างกัน คือ

.....๑. หนังสือ ตำราวิชาการในสาขาทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช คือ หนังสือ ตำราวิชาการ ในสาขาทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า พันธุ์พืช และสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ที่เผยแพร่ในประเทศไทย และให้บริการในห้องสมุดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยหนังสือ ตำราวิชาการในสาขาทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะใช้ระบบการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือตามระบบอ็อกซ์ฟอร์ดสำหรับการจัดหมวดหมู่ป่าไม้ (The Oxford System of Decimal Classification for Forestry - ODC) เช่น หนังสือเรื่อง ชนิดและการแพร่กระจายของแมงกะพรุนพิษบริเวณชายฝั่งจังหวัดภูเก็ต โดย จรัสศรี อ่างตันญา และกฤตยา ชนะชนม์ เลขเรียกหนังสือคือ ๑๔๗ จ๔๗

..... ๒. หนังสือทั่วไป ใช้การวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือตามระบบยูดีซี (Universal Decimal Classification - UDC) โดยเลขเรียกหนังสือจะมีอักษร U นำหน้า แล้วตามด้วยเลขผู้แต่ง เช่น หนังสือเรื่อง เตรียมตัวตายอย่างมีสติ : ฉบับขยายความและเพิ่มเติม โดย ส. ศิวรักษ์ เลขเรียกหนังสือคือ U๒๙๔.๓๙๒๓.ส๑๕๓.๒๕๕๒

..... ๓. หนังสืออ้างอิง เลขเรียกหนังสือจะมี อ หรือ R (อ้างอิง หรือ Reference) นำหน้า ตามด้วยเลขหมู่หนังสือ และเลขผู้แต่ง โดยหนังสือประเภทนี้สามารถจำแนกเนื้อหาเป็นได้ทั้งหนังสือทั่วไปและหนังสือ ตำราวิชาการในสาขาทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เช่น หนังสือ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เลขเรียกหนังสือคือ อ U๔๙๕.๙๑๓.พ๒ หนังสือ ศัพท์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ โดย เนรมิต ศรีจาง เลขเรียกหนังสือคือ อ ๑(๐๓) น๗

..... ๔. วิทยานิพนธ์ และปัญหาพิเศษ ในสาขาทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เลขเรียกหนังสือจะมี วพ หรือ T (วิทยานิพนธ์ หรือ Thesis) นำหน้า ตามด้วยเลขหมู่หนังสือ และเลขผู้แต่ง จะใช้ระบบการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือตามระบบออกซ์ฟอร์ดสำหรับการจัดหมวดหมู่ป่าไม้ (The Oxford System of Decimal Classification for Forestry - ODC) เช่น วิทยานิพนธ์เรื่อง แนวทางการป้องกันไฟป่าบริเวณพื้นที่เสี่ยงในเขตลุ่มแม่น้ำโขงตอนล่าง โดย ธานนท์ โสภิชา เลขเรียกหนังสือคือ วพ ๔๓๒ ธ๖

..... ๕. รายงานการวิจัยป่าไม้ เอกสารงานวิจัย ของบุคลากรภายในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในสาขาทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เลขเรียกหนังสือจะมี รว หรือ Re (รายงานวิจัย หรือ Research) นำหน้า ตามด้วยเลขหมู่หนังสือ และเลขผู้แต่ง จะใช้ระบบการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือตามระบบออกซ์ฟอร์ดสำหรับการจัดหมวดหมู่ป่าไม้ (The Oxford System of Decimal Classification for Forestry - ODC) เช่น รายงานวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารจัดการงานควบคุมไฟป่าของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี) โดย พัฒนพงษ์ สุขสมรรถ เลขเรียกหนังสือคือ รว ๔๓๒ พ๖น

..... ๖. สิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสือที่ผลิตและเผยแพร่โดยหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ มีจุดประสงค์เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เลขเรียกหนังสือจะมี สพร หรือ G (สิ่งพิมพ์รัฐบาล หรือ Government Publications) นำหน้า เช่น หนังสือ ๑ ทศวรรษ กรมทางหลวงชนบท : เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๐ ปี กรมทางหลวงชนบท เลขเรียกหนังสือคือ สพร ก๔๓๔๓

..... - การวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ ตำราวิชาการในสาขาทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

..... การวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ ตำราวิชาการในสาขาทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ของห้องสมุดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จัดหมวดหมู่โดยใช้ระบบการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือตามระบบออกซ์ฟอร์ดสำหรับการจัดหมวดหมู่ป่าไม้ (The Oxford System of Decimal Classification for Forestry - ODC)

..... การจัดหมวดหมู่ระบบออกซ์ฟอร์ด เริ่มเมื่อ ค.ศ. ๑๙๓๓ โดย ดร.ฟิลลิป ฟลูรี (Dr. Philipp Flury (Birmensdorf)) ได้จัดทำบรรณานุกรมป่าไม้ ชื่อ Forest Bibliography : an International Decimal Classification อิงระบบทศนิยมดิวอี้ เป็นภาษาเยอรมัน ค.ศ. ๑๙๓๖ แปลเป็นภาษาฝรั่งเศสและภาษาอังกฤษ เรียกว่า ระบบฟลูรี (Flury) (Roger Mills, ๒๐๑๓) ระบบฟลูรี พัฒนาเรื่อยมา จน ค.ศ. ๑๙๕๓ พัฒนามาเป็น ระบบออกซ์ฟอร์ดสำหรับการจัดหมวดหมู่ป่าไม้ และนำเสนอต่อสภาการป่าไม้นานาชาติ ณ กรุงโรม ประเทศอิตาลี ในเดือนกันยายน ตีพิมพ์ครั้งแรกฉบับภาษาอังกฤษ ค.ศ. ๑๙๕๔ ขอบข่ายเนื้อหาด้านการป่าไม้ ระบบออกซ์ฟอร์ด (The Oxford System of Decimal Classification for Forestry, ๑๙๕๔) มีดังนี้

- ๐ ป่าไม้และการป่าไม้ และการใช้ประโยชน์จากผลิตผลป่าไม้
- ๑ ปังจัยสิ่งแวดล้อม ชีววิทยา
 - ๑๑ ปังจัยเกี่ยวกับแหล่งที่ตั้ง : บรรณากาศ อุตุนิยมวิทยา ภูมิอากาศ ปฐพีวิทยา อุทกวิทยา การอนุรักษ์ดินและน้ำ และการชะล้างพังทลายของดิน
 - ๑๒ ชีววิทยาทั่วไป
 - ๑๓ สัตววิทยา ชีวเคมีสัตว์
 - ๑๔ อนุกรมวิธานสัตว์
 - ๑๕ นิเวศวิทยาของสัตว์ การจัดการสัตว์ป่า การล่าสัตว์ และการจับปลา
 - ๑๖ พฤกษศาสตร์ทั่วไป
 - ๑๗ อนุกรมวิธานของพืช
 - ๑๘ นิเวศวิทยาของพืช
 - ๑๙ อื่น ๆ
- ๒ วนวัฒนวิทยา
 - ๒๒ ระบบวนวัฒน โครสร้างและส่วนประกอบของหมู่ไม้ รูปแบบของหมู่ไม้
 - ๒๓ การสืบพันธุ์ และกระบวนการสร้างหมู่ไม้
 - ๒๔ การดูแลรักษาต้นไม้และหมู่ไม้
 - ๒๕ การปฏิบัติกรกับหมู่ไม้ที่ไม่สมบูรณ์ ถูกทิ้งไว้ หรือเปิดโล่งมาก
 - ๒๖ การจัดให้มีประโยชน์ร่วมกันระหว่างป่าไม้ การเกษตร และการเลี้ยงสัตว์ (รวมถึงการปลูกเป็นแนวป้องกันและการปฏิบัติ)
 - ๒๗ สวนหย่อม สวนพฤกษศาสตร์ การใช้ประโยชน์ในด้านไม้ประดับ ไม้รั้ว
 - ๒๘ ผลผลิตจากป่า นอกเหนือจากไม้
 - ๒๙ อื่น ๆ
- ๓ การศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมทำไม้ : การนำไม้ออกมาใช้ประโยชน์ การทำไม้ การขนส่ง งานวิศวกรรมป่าไม้
 - ๓๑ การทำไม้และการขนส่ง
 - ๓๒ การโค่นไม้และวิธีการ
 - ๓๓ ระดับของประโยชน์และการสูญเสีย การจัดการแปลงตัดฟันไม้
 - ๓๔ การเก็บไม้ในป่า (ท่อนซุง)
 - ๓๕ การวัดผลการปฏิบัติงานในการโค่นไม้และการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๓๖ เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำไม้
 - ๓๗ การขนส่ง
 - ๓๘ วิศวกรรมป่าไม้
 - ๓๙ อื่น ๆ
- ๔ ภัยอันตราย ของป่าไม้และการควบคุมป้องกัน
 - ๔๑ เทคนิคทั่วไปในการป้องกันป่าไม้ ชนิดของความเสียหาย
 - ๔๒ ความเสียหายที่เกิดจากสิ่งไม่มีชีวิต (ไม่รวมไฟป่า)
 - ๔๓ ไฟป่า

๔๔	ความเสียหายที่เกิดจากพืช เชื้อไวรัส
๔๕	ความเสียหายที่เกิดจากสัตว์
๔๖	ความเสียหายที่เกิดจากมนุษย์
๔๘	ความเสียหายที่เกิดจากเหตุชั้นซ้อนหรือที่ยังไม่ทราบสาเหตุ
๔๙	อื่น ๆ
๕	การคณิตป่าไม้ ความเพิ่มพูน พัฒนาการและโครงสร้างของแปลงป่า การสำรวจ รังวัด และการทำแผนที่ การสำรวจทางอากาศ
๕๑	ระบบและหน่วยที่ใช้วัด
๕๒	การวัดขนาดและปริมาตรของไม้เป็นรายต้น ท่อน และแปลงป่า
๕๓	การวัดในลักษณะพิเศษของไม้เป็นรายต้น และแปลงป่า (การวัดขนาดความ โตของเรือนยอด ความหนาแน่นของแปลงป่า)
๕๔	การสำรวจหาคุณภาพของแหล่งที่ตั้ง
๕๕	การหาอายุของไม้
๕๖	ความเพิ่มพูน พัฒนาของไม้และโครงสร้างของแปลงป่า
๕๘	การสำรวจรังวัดและการทำแผนที่ การสำรวจทางอากาศ
๕๙	อื่น ๆ
๖	การจัดการป่าไม้ ธุรกิจทางเศรษฐกิจด้านป่าไม้ การบริหารจัดการองค์กรป่าไม้
๖๑	การจัดการป่าไม้ : เรื่องทั่วไป ทฤษฎีและหลักการ
๖๒	วิธีการจัดการ แผนปฏิบัติงาน ผลผลิตรายปีหรือรายคาบ
	การควบคุมการผลิต
๖๓	ปัญหาการจัดการป่าไม้อื่น ๆ
๖๔	ป่าไม้เชิงธุรกิจทั่วไป
๖๕	ปัญหาธุรกิจเฉพาะของการปลูกไม้เพื่อเป็นไม้ซุง
๖๖	ค่าใช้จ่ายในการทำไม้
๖๗	การติดตามผลด้านการเงิน : การทำบัญชีและการเงิน สถิติธุรกิจ
	การวางแผนระยะสั้น และการเงินขององค์กรธุรกิจ
๖๘	การบริหารจัดการองค์กรป่าไม้
๖๙	อื่น ๆ
๗	การตลาดผลิตผลป่าไม้ เศรษฐศาสตร์การขนส่ง และอุตสาหกรรมไม้
๗๑	การตลาดผลิตผลป่าไม้ : ทั่วไป
๗๒	การตลาดเชิงปริมาณ : อุปสงค์และอุปทาน
๗๓	ราคา
๗๔	นโยบายการค้า (นอกเหนือจากภาษีศุลกากรและการบังคับใช้)
๗๕	ภาษีศุลกากรและการบังคับใช้
๗๖	การบัญชี การวางแผน และจัดการในการตลาด
๗๗	การตลาด : อื่น ๆ
๗๘	เศรษฐศาสตร์การขนส่ง

๗๙	เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรมผลิตป่านไม้
๘	วนผลิตภัณฑ์ และการใช้ประโยชน์
๘๑	ไม้และเปลือกไม้ : โครงสร้างและคุณสมบัติ
๘๒	การแปรรูปไม้ การกำหนดรูปร่าง และการตกแต่ง : ทั่วไป
๘๓	โรงงานอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ไม้ การใช้ประโยชน์จากเนื้อไม้
๘๔	การรักษาคุณภาพไม้ และวิธีการส่งเสริมคุณสมบัติของเนื้อไม้
	ความเสียหายจากตัวทำลายที่มีชีวิตและการควบคุม การผุพังไม้และอบไม้ ตลอดจนการเก็บรักษา
๘๕	การกำหนดคุณภาพไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้
๘๖	อุตสาหกรรมเยื่อกระดาษ วัสดุที่ประกอบด้วยไม้ทั้งหมด หรือบางส่วน
	การใช้ประโยชน์ทางเคมีของไม้
๘๘	การใช้ไม้อย่างประหยัด การใช้วัสดุอื่นแทนไม้
๘๙	ผลิตภัณฑ์รองของป่าอื่น ๆ
๙	ป่าไม้และการป่าไม้ในระดับชาติ เศรษฐกิจสังคมของการป่าไม้
๙๐	เรื่องทั่ว ๆ ไป
๙๑	การใช้ประโยชน์ที่ดิน นโยบายการใช้ประโยชน์ที่ดิน การปลูกป่า
๙๒	กรรมสิทธิ์ป่าไม้และนโยบาย
๙๓	การควบคุมป่าเพื่อสาธารณประโยชน์ รวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับ และ
	กฎเกณฑ์ต่าง ๆ
๙๔	วิธีการสนับสนุนนโยบายป่าไม้
๙๕	ภาษีป่าไม้
๙๖	ปัญหาแรงงาน
๙๗	นโยบายป่าไม้ระหว่างประเทศ และความร่วมมือ
๙๙	อื่น ๆ
	- การกำหนดเลขผู้แต่ง
	เมื่อจำแนกประเภทหนังสือและวิเคราะห์เลขหมู่แล้ว จากนั้นกำหนดอักษรผู้แต่ง เลขกำกับอักษรผู้แต่ง
	ซึ่งการกำหนดเลขผู้แต่งจะอ้างอิงจาก ‘ตารางเลขผู้แต่งหนังสือภาษาไทยสำเร็จรูปของหอสมุดแห่งชาติ’ ซึ่งมี
	การกำหนดตัวเลขไว้แน่นอนแล้ว และสามารถใช้กับนามผู้แต่งที่ต้องการได้ทันที โดยรายชื่อเรียงลำดับตามแบบ
	พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน เช่น
๒๔๑	ขรรค์ชัย
๓๒๕	งามจิตต์
๘๕๑	โสมศรี เป็นต้น
	- การกำหนดหัวเรื่อง คำสำคัญ
	เมื่อกำหนดเลขหมู่และเลขผู้แต่งแล้ว จากนั้นกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมคือ หัวเรื่อง และคำสำคัญ
	ซึ่งการกำหนดหัวเรื่องและคำสำคัญจะอิงจากหนังสือ หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย เล่ม ๑ - ๒ จัดทำโดย
	คณะทำงานกลุ่มวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ๒๕๔๗ โดยหัวเรื่องที่กำหนดขึ้น
	แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ หัวเรื่องใหญ่และหัวเรื่องย่อย ตัวอย่างเช่น

ป่าชุมชน-กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

ป่าไม้-การทำแผนที่

สัตว์ใกล้สูญพันธุ์ (แบ่งตามชื่อภูมิศาสตร์) เป็นต้น

หลังจากนั้นบันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรมของหนังสือเล่มนั้นๆ เรียบร้อยแล้วจึงทำการจัดเตรียมตัวเล่ม
นำขึ้นชั้น และออกให้บริการแก่บุคลากรกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

- ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ คือ วิเคราะห์หมวดหมู่และรายการทางบรรณานุกรม จำนวน ๒๐๐
รายการ

- ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือ ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ได้รับการวิเคราะห์หมวดหมู่ และออกให้บริการแก่บุคลากรกรมฯ

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

บุคลากรกรมฯ สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในรูปแบบ
เล่ม ทั้งวิทยานิพนธ์ งานวิจัย หนังสือวิชาการ ฯ ที่ได้รับการวิเคราะห์หมวดหมู่แล้ว นำไปใช้ในการค้นคว้า วิจัย
เพิ่มความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

ระบบการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือตามระบบอ็อกซ์ฟอร์ดสำหรับการจัดหมวดหมู่ป่าไม้ (ODC) ซึ่งเป็น
หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์หมวดหมู่ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และเป็นมาตรฐานที่มีความเก่าแก่
ยาวนาน ซึ่งส่งผลให้การนำมาวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งในปัจจุบันมีการพัฒนาองค์ความรู้
ใหม่ๆ ขึ้นมา เมื่อนำมาวิเคราะห์หมวดหมู่ตัวรายการ วิทยานิพนธ์ เอกสารงานวิจัย ฯ จึงต้องพิจารณา
ถ่วงปรองอย่างรอบคอบ

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ระบบการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือตามระบบอ็อกซ์ฟอร์ดสำหรับการจัดหมวดหมู่ป่าไม้ (ODC) เป็น
ระบบที่มีมาอย่างยาวนาน เนื้อหาที่กำหนดแต่แรกนั้นมียุคที่ยังไม่ครอบคลุมเนื้อหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ
ในปัจจุบันซึ่งเกิดองค์ความรู้ใหม่ขึ้น และความรู้เฉพาะทางด้านทรัพยากรธรรมชาติบางองค์ความรู้ ยังไม่เป็นที่
รู้จักแพร่หลายมากนัก ทำให้การวิเคราะห์หมวดหมู่ในบางครั้งมีอุปสรรค และจำเป็นต้องใช้เวลา

๙. ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากระบบการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือตามระบบอ็อกซ์ฟอร์ดสำหรับการจัดหมวดหมู่ป่าไม้ (ODC)
มีการนำมาใช้อยู่ในวงจำกัด ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานจึงเสนอ
ให้มีการปรับเปลี่ยนระบบการวิเคราะห์หมวดหมู่ โดยนำระบบการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือตามระบบหอสมุด
รัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification - LC) หรือการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือตามระบบ
ทศนิยมดิวอี้ (Dewey Decimal Classification - DDC) ซึ่งเป็นระบบที่นิยมใช้กันในห้องสมุดทั่วไป โดยเฉพาะ
ห้องสมุดสถาบันการศึกษา ห้องสมุดขนาดกลางเข้ามาแทน

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

(๑)สัดส่วนของผลงาน..... %
(๒)สัดส่วนของผลงาน..... %
(๓)สัดส่วนของผลงาน..... %

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอประเมิน

(นางสาวจุฑามาส พัฒนวัชรกุล)

วันที่ ๑๐ / เมษายน / ๒๕๖๖

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
(๑)	
(๒)	
(๓)	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) 
(..... (นายกอบกิจ ไกรนรา))
(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
วันที่ / ๑๐ / ๒๕๖๖
(ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(ลงชื่อ) 
(..... (นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร))
(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
วันที่ / ๑๐ / ๒๕๖๖
(ผู้อำนวยการกอง/สำนักขึ้นไป)

หมายเหตุ : ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้
๒. การเสนอผลงานให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A4

**แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)**

๑. เรื่อง แนวทางการวิเคราะห์หนังสือด้านทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒. หลักการและเหตุผล

..... หนังสือเป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้ที่สำคัญ เป็นช่องทางการสื่อสารทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน ปัจจุบันห้องสมุดกรมอุทยานฯ ใช้ระบบการวิเคราะห์ ODC ซึ่งเป็นระบบเฉพาะทางด้านป่าไม้ แต่พบว่า เป็นระบบที่มีข้อจำกัดบางประการ จึงเห็นควรเปลี่ยนการวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือด้านทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ของห้องสมุดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าวิจัยของนักวิจัย นักวิชาการ บุคลากรกรมฯ และการบริการสารสนเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

..... นำระบบการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือตามระบบทศนิยมดิวอี้ (Dewey Decimal Classification - DDC) ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานที่นิยมใช้กันในห้องสมุดทั่วไป โดยเฉพาะห้องสมุดสถาบันการศึกษา ห้องสมุดขนาดกลาง มาปรับใช้วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รวมถึงการจัดซื้อฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้งานห้องสมุด

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

..... บรรณารักษ์ของห้องสมุดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชได้ใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือวิชาการด้านทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคลากรกรมฯ เกิดความเข้าใจและสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

..... ตัวชี้วัดความสำเร็จคือ ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับการวิเคราะห์หมวดหมู่อย่างถูกต้อง ครบคลุม เพื่อส่งเสริมการบริการทรัพยากรสารสนเทศแก่บุคลากรกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(ลงชื่อ) 

(นางสาวจุฑามาส พัฒนวิชรกุล)

วันที่ ๑๐ / เมษายน / ๒๕๖๖

ผู้ขอประเมิน