**เอกสารแนบ 2**

**แบบประเมินสมรรถนะของบุคคล**

ชื่อผู้ขอประเมิน.........................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนน****เต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่น กระตือรือร้น กำหนดเป้าหมายและขั้นตอน  ในการทำงาน และพัฒนาขั้นตอนหรือวิธีการทำงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น2. การบริการที่ดี : ความตั้งใจและความพยายามที่จะให้บริการด้วยอัธยาศัย  ไมตรีอันดี | 155 | .................................. |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ : ความสนใจใฝ่รู้เพื่อสั่งสมพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตน รวมทั้งศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงาน  ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 10 | ................. |
| 4. จริยธรรม : การครองตน และประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลัก กฎหมายและคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพ โดยมุ่ง ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งไม่มีพฤติกรรม การแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือไม่มีพฤติกรรมที่ก่อความเสียหาย แก่ผู้อื่นโดยเจตนา | 10 | ................. |
| 5. การทำงานเป็นทีม : ความตั้งใจที่จะทำงาน การประสานงานและให้ความร่วมมือ  กับผู้อื่น6. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : ความคิดริเริ่มเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง  โดยนำไปใช้ปฏิบัติได้7. การคิดวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน 8. ความเชื่อถือไว้วางใจ/ความเอาใจใส่ในงาน : ความเชื่อถือไว้วางใจในการทำงาน ความตั้งใจ อุตสาหะ กระตือรือร้นในการทำงานและการติดตามงาน9. ความรอบรู้ในงานและความสามารถในการเรียนรู้ : ความรู้ ความเข้าใจ  วิธีปฏิบัติงานในหน้าที่และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมทั้งความสามารถ ในการเรียนรู้งาน10. การสืบเสาะหาข้อมูล : ความพยายามในการสืบเสาะหาข้อมูล   | 101010101010 | ................................................... ................................................... |
| **รวม** | **100** | ................. |

เหตุผล...................................................................................................................................……..

......................................................................................................................................................................……..

......................................................................................................................................................................……..

......................................................................................................................................................................……..

- 2 -

(ลงชื่อ) ..................................................................... (ผู้ประเมิน)

 (....................................................................)

 (ตำแหน่ง).................................................................... ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

 วันที่................/................................../................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**

(....................) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

เหตุผล...................................................................................................................................……..

..........................................................................................................................................................................…..

(....................) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

เหตุผล...................................................................................................................................……..

..........................................................................................................................................................................…..

 (ลงชื่อ) .....................................................................

 (...................................................................)

 (ตำแหน่ง)................................................................... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

 วันที่.............../............................../..............

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หมายเหตุ : 1. ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล ประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
 และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป มีความเห็นสอดคล้องกับผลการประเมิน เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว
 เป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีผู้ประเมิน 1 ระดับได้

2. ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล คือ ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน ระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ

3. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือหัวหน้ากลุ่ม หรือรองอธิบดี หรืออธิบดี แล้วแต่กรณี