

## ใบมอบฉันทะ

เจียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... เป็น [ ] ข้าราชการ [ ] ผู้รับบำนาญ  
[ ] ท่านรองหاغนเมืองหวัด ชื่น / ยศ / ระดับ ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดกอง / สำนักงาน ..... กรม .....

กระทรวง ..... จังหวัด ..... อายุบ้านเลขที่ .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร .....

ข้อมูลฉบับให้ ..... อายุบ้านเลขที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทร ..... เป็นผู้ดำเนินการยื่นหนังสือแสดงเจตนาจะบุตรผู้รับบำนาญจากท้องดินบัญชี ..... ที่แนบมาพร้อมนี้ แทนข้าพเจ้า

(ลงชื่อ) ..... ผู้มอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

### หมายเหตุ

- ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- ให้เก็บหนังสือฉบับนี้ไว้กับหนังสือแสดงเจตนาจะบุตรผู้รับบำนาญจากท้องดินที่ยื่นไว้ต่อส่วนราชการ