



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง

โทร. ๑๑๗๑ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๑๙๓

ที่ ทส ๐๙๐๑.๘๐๑/ว ๒๘๐๗

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับการกำหนดให้มีชื่อในกฎกระทรวงการมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืนของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้จัดทำระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตามกฎหมายกระทรวง ข้อ ๘ (๔) ต่อมาได้มีการออกหลักเกณฑ์การเก็บและการบำรุงรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และได้มีคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๓๐๙๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มอบอำนาจการออกหนังสืออนุญาตพาอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน หรือวัตถุระเบิด ออกไปนอกบริเวณที่ตั้งของหน่วยราชการ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการกำชับให้มีการควบคุมการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ตามกฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จึงให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา และผู้อำนวยการกองทุกกอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่ง...

๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยผู้ใช้ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่จำเป็นจะต้องใช้อาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบให้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด โดยเฉพาะ

๑.๑ ให้หน่วยผู้ใช้จัดสถานที่ที่มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย รวมถึงจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย

๑.๒ จัดเก็บอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนในตู้ หรือห้อง หรือสถานที่เก็บเป็นการเฉพาะ ที่มั่นคงแข็งแรง มีกุญแจ โดยแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เป็นผู้เก็บรักษาตามกฎหมาย

๑.๓ ควบคุมการเบิกจ่ายอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนโดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่ต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจและกลับมาถึงหน่วยงานในแต่ละครั้ง ต้องส่งคืนเก็บรักษาโดยทันที และห้ามจ่ายประจำตัวเป็นประจำ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

๑.๔ ให้หน่วยผู้ใช้จัดทำบัญชีจ่ายอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนให้เป็นปัจจุบัน

๑.๕ เอาใจใส่ ตรวจสอบตรา ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ก่อนออก และการต่อใบอนุญาตพาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนไปนอกบริเวณที่ตั้งทุกครั้ง ให้มีการทบทวนคุณสมบัติ และสุขภาพของผู้ใช้ เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติราชการตามหน้าที่อยู่เสมอ หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนให้เรียกคืนอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน พร้อมกับสั่งระงับการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนทันที รวมถึงการเพิกถอนการอนุญาตแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณาโดยเร็ว

๒. การรายงานตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๑

๓. กรณีอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน เสื่อมสภาพ หรือหมดอายุการใช้งาน หรือไม่เหมาะสมที่ใช้งานต่อไปอีก ให้รายงานผลการอนุมัติให้จำหน่ายตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ และมีให้มีการทุบทำลาย แต่ให้ทำการส่งมอบคืนให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (ส่วนการพัสดุ สำนักบริหารงานกลาง) พร้อมจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่ายแต่ละชิ้นให้เห็นหมายเลขครุภัณฑ์ หมายเลขทะเบียนประจำการ และหมายเลขตัวปืน ให้ชัดเจน กรณีเป็นกระสุนปืน ให้จัดส่งบันทึกอนุมัติให้นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการเข้าร่วมฝึกใช้อาวุธ กับหน่วยงานอื่นด้วยทุกครั้ง

๔. การเปลี่ยนแปลงการใช้ประจำที่ ให้รายงานพร้อมเหตุผลเสนอต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้พิจารณาอนุมัติทุกครั้ง สำหรับการยืมใช้ภายในหน่วยงานตนเองให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา และผู้อำนวยการกอง และการยืมใช้ภายนอกหน่วยงานตนเองให้เสนอขออนุมัติต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ให้สำนัก...

๕. ให้สำนักบริหารงานกลาง โดยส่วนการพัสดุ (ฝ่ายคลังพัสดุและฝ่ายทะเบียน) ควบคุมและติดตาม รวมถึงตรวจสอบการขออนุญาตใช้ การนำขึ้นทะเบียนประจำการอาวุธปืน การเบิกจ่าย การนำไปใช้ การใช้ประจำที่ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประจำที่ รวมทั้งการจำหน่ายและการส่งคืน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายประกิจ วงศ์ศรีวัฒนกุล)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช