

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๗

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๖/ว ๑๐๖๐๘

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลตามแผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ




(นายณรินทร์ ประทวนชัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



รายงานผลตามแผนสร้างความรู้และความผูกพัน
ของบุคลากร กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสวัสดิการ
และเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๗

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
		สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ของกรม อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และ พันธุ์พืช" ทั้งนี้ ได้แจ้งเวียน ผู้เกี่ยวข้องทราบและใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติต่อไป	กระบวนการ ของ หน่วยงาน																	
๒. การสื่อสาร ภายในองค์กร	๑. โครงการ รณรงค์ แผนปฏิบัติการ	ดำเนินการตามโครงการ การแพร่กระจายสารพิษ ทั้งการดำเนินการประชุม กิจกรรมเรียนรู้ร่วมกันภายใน องค์กร ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ดังนี้ - วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	จำนวนครั้งที่ ของการ ดำเนินงาน														กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร			
	๒. การประชุม ภายในหน่วยงาน	- ได้มีการประชุมกิจกรรม เรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ดังนี้ - วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	จำนวนครั้งที่ จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน														กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร			
๑. การพัฒนา สภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงานที่ดี	๑. โครงการกิจกรรม ๕ ส/Big Cleaning Day	ได้ดำเนินการทำความสะอาด จัดระเบียบ ห้องทำงาน ให้สะอาด และเป็นระเบียบ เรียบร้อย	ระดับ ความสำเร็จ														กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่า			

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด ของ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒. การสื่อสาร ภายในองค์กร	๑. โครงการ มุมกาแฟและ ประสบการณ์	ได้จัดทำมุมกาแฟ เพื่อสร้าง ความรัก ความผูกพัน ระหว่าง บุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน														กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่า และพืชป่า ตามอนุสัญญา
๒. การสื่อสาร ภายในองค์กร	๒. การประชุม ภายในของ หน่วยงาน	- ได้ดำเนินการจัดประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการ แบ่งปันข้อมูลการจัดการงาช้าง และเนื้อกระดูกของกลาง ตาม หนังสือกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา ที่ พส ๐๔๐๒.๓/๓๐๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องการ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลการ จัดการงาช้างและเนื้อกระดูกของ กลาง - ได้ดำเนินการจัดประชุม หัวหน้าหน่วยงานภาคสนาม ของกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่า และพืชป่าตามอนุสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	จำนวนครั้งที่ จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน														กองคุ้มครอง พันธุ์สัตว์ป่า และพืชป่า ตามอนุสัญญา

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		ครั้งที่ ๑ ตามหนังสือของ ศูนย์คุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่า ตามอนุสัญญา ที่ ทส ๐๙๐๒.๕/๓๒๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญ ประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ภาคสนามของกองคุ้มครองพันธุ์ สัตว์ป่าและพืชป่าตาม อนุสัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑																
๓. การพัฒนา สภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงานที่ดี	โครงการกิจกรรม ๕ ส/Big Cleaning Day	เจ้าหน้าที่ ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ ส โดยการดำเนินการแยกสิ่งของที่ไม่ จำเป็นต้องใช้ทิ้งไป จัด เอกสาร แฟ้มเอกสารให้เป็น ระเบียบหมวดหมู่ สามารถหยิบ ใช้งานได้ทันที และทำความสะอาด โต๊ะเก้าอี้ทั้งงานและสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุ สำนักงาน ให้สะอาด อยู่เสมอ	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ	✓					✓								กองนิติการ	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๒. ส่งเสริมให้ หน่วยงานพัฒนา ระบบและวิธีการ ทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมหาทุน ปรับปรุง กระบวนการของ หน่วยงาน ระดับ กอง/กลุ่มงาน	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ของกองนิติ การ มีการประชุมหาทุน กระบวนการ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจงานที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีการวางแผน ขั้นตอน การทำงานเพื่อให้ไปสู่ ผลสำเร็จของงาน	ระดับ ความสำเร็จ ในการจัด กิจกรรมการ หาทุน ปรับปรุง กระบวนการ ของ หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓								กองนิติการ			
๓. การสื่อสาร ภายในองค์กร	๑. โครงการรวม กาแฟแฟร้ง ประสบการณ์	เจ้าหน้าที่ ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย มีการสร้างความรัก ความ ผูกพันต่อการในการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ด้วย การร่วมดื่มกาแฟและนั่งพูดคุย แลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล ข่าวสารเหตุการณ์สำคัญต่างๆ รวมทั้งประสบการณ์การทำงาน จึงพบปัญหา ในการปฏิบัติงาน โดยได้ปรับปรุงพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓								กองนิติการ			

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓. การสื่อสาร ภายในองค์กร	๒. การประชุม ภายในกองนิติการ	กองนิติการ มีการจัดประชุม ภายใน เดือนละ ๑ ครั้ง โดยมี ผู้อำนวยการกองนิติการเป็น ประธาน โดยมีข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย เข้าร่วม ประชุม ดังนี้ ๑. กำหนดทิศทางในการ ดำเนินงาน ๒. ร่วมกันเสนอแนวความคิด/ พูดคุยในเรื่องปัญหาที่พบในการ ปฏิบัติงาน ๓. แนะนำบุคลากรบรรจุใหม่ใน กองนิติการ ๔. สอดแทรกเนื้อหาในเรื่อง ป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุ้มครอง จริยธรรม ๕. เมื่อช่วงและป้องกันการ แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)	จำนวนครั้งที่ จัดประชุม ของกอง นิติการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓									กองนิติการ		

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	๒. การประชุม ภายในของ หน่วยงาน	เพื่อประชุมติดตามงานทบทวน พูดคุยแผนงานในโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน (๔ ครั้ง)	จำนวนครั้งที่ จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน													กอง การต่างประเทศ				
- การพัฒนา สภาวะแวดล้อม ในการปฏิบัติงาน ที่ดี	โครงการ ๕ ส / Big Cleaning Day	บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ ทำงานของตนเอง ทำให้หน่วยงาน มีสภาวะแวดล้อม และบรรยากาศที่ดี เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน													สำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุม ไฟฟ้า				
- สิ่งเสริมให้ หน่วยงานพัฒนา ระบบและวิธีการ ทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	กิจกรรมทบทวน ปรับปรุง กระบวนการงานของ หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง	จัดประชุมคณะทำงานจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญ ขององค์การ สำนักรับป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า	ระดับ ความสำเร็จ ในการจัด กิจกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการงาน ของ หน่วยงาน													สำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุม ไฟฟ้า				

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
สื่อสารภายใน องค์กร	๑. โครงการรณรงค์ การแพร่ชื้อ ประสบการณ์	จัดให้มีการทบทวน ทดสอบ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ต่าง ๆ ร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความผูกพันร่วมกัน ของบุคลากร ในการสื่อสาร กันมากขึ้น	จำนวนครั้งที่ ของการ ดำเนินงาน	←						→								สำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุม ไฟฟ้า		
	๒. การประชุม ภายในของ หน่วยงาน	มีการประชุมภายในหน่วยงาน จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อติดตามผล การปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา ร่วมกัน ให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ดังนี้ ๑) ขอบเขตประชุม คณะกรรมการอำนวยการและ คณะทำงานกำกับดูแลตัวชี้วัด ตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า ๒) เชิญประชุมคณะกรรมการ คัดเลือกข้าราชการ	จำนวนครั้งที่ จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน	←						→								สำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุม ไฟฟ้า		

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		ผู้จ้างประจำ และพนักงาน ราชการดีเด่น															
๑. การพัฒนา สภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงานที่ดี	๑. โครงการกิจกรรม ๕ส/Big Cleaning Day	๑. สำนักแผนงาน และสารสนเทศ ได้แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรม ๕ส/Big Cleaning Day ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และดำเนินการ เจ้าหน้าที่ ในสังกัดได้เข้าร่วมกิจกรรม ๕ส/Big Cleaning Day และได้มีส่วนร่วม ในการปรับปรุงสถานที่ทำงาน ทำให้บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมในสถานที่ ทำงานดีขึ้น สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งการจัดสำนักงานและเอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อม ภายนอก เจ้าหน้าที่สามารถ ปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น ดำเนินกิจกรรม ๕ส/ Big Cleaning Day เมื่อวันศุกร์	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน														สำนักแผนงาน และสารสนเทศ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักแผนงาน และสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคาร สิบ นาคะเกษียร																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน- ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
		๑.๒ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มี หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕-๓๐๐๙/ว ๓๗๕๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง สรุปรายงานผลและ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑) ตามแบบ อส. ๓๐๑ และ อส. ๓๐๒																		
	๒. สำนักแผนงาน และสารสนเทศ ได้ ทบทวนปรับปรุง กระบวนการ เกี่ยวกับการเร่งรัด การใช้จ่ายเงิน งบประมาณของการ อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๒.๑ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และ พันธุ์พืช ได้มี หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๔๐๕-๓๐๒/ว ๒๔๙๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตราการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรม อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และ พันธุ์พืช																สำนักแผนงาน และสารสนเทศ		

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
		ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ เงินกันไว้เบิกเหลือในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																		
	๒. การพัฒนาระบบ การถ่ายทอดแผนสู่ การปฏิบัติ	๑. สำนักแผนงานและ สารสนเทศ ได้ดำเนินการ ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติของหน่วยงานในช่องทาง ต่าง ๆ ดังนี้ ๑) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มี หนังสือ ค่วนที่สุด ที่ พส ๐๙๐๕.๒๐๗/ว ๑๖๓๔๘ ลง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ แจ้งเวียนหน่วยงานใน อส. เพื่อทราบ และให้ หน่วยงานนำไปเป็นกรอบ	ร้อยละ ความสำเร็จ ของ การ ดำเนินงาน																	สำนักแผนงาน และสารสนเทศ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สอดคล้อง ๒) เว็บไซต์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช http://portal.dnp.go.th/Content?contentid=๖๔๑ ๓) แผนพรทางกลุ่ม application line ๔) เผยแพร่ในวารสารกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แผนปฏิบัติการราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ฉบับทบทวน และวารสาร ปีที่ ๑๗ ฉบับที่ ๓ เรื่อง แผนปฏิบัติการราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												



กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	๑. การดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	สำนักแผนงานและสารสนเทศอยู่ระหว่างฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance : OG) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยรวบรวม ศักงาข้อมูลต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณาจัดทำร่างนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance : OG) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้มีความครอบคลุมและเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น ดังนี้	ร้อยละเฉลี่ย/ ถ่วงน้ำหนัก/ ผลของ มาตรการ/ โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี															สำนักแผนงาน และสารสนเทศ		
				๑. หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เช่น นโยบายเพื่อพัฒนากรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตาม																

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ			
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
การสื่อสารภายใน องค์กร	โครงการรณรงค์ แพร่ประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและ สารสนเทศ ได้ประชุม แลกเปลี่ยน พูดคุย ปรึกษา หารือ แลกเปลี่ยนความรู้ แห้ว ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อหาแนวทางในการ ปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ ตาม เป้าหมายและผูกพันต้องสักร มากขึ้น ดังนี้ ๑. ด้วยคณะทำงานดำเนินการ จัดทำรายงานลักษณะสำคัญ ขององค์การ ของสำนักแผนงาน และสารสนเทศ มีการจัด ประชุมเพื่อให้คณะทำงานฯ ทุก ท่านร่วมกันพิจารณาปรับปรุง ข้อมูลรายงานลักษณะ สำคัญขององค์การ สำนัก แผนงานและสารสนเทศ	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน																สำนักแผนงาน และสารสนเทศ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
		๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารสืบ นาคะเสถียร ตามหนังสือส่วนอำนวยการ ที่ ทส ๐๔๐๕.๑๐๒/ว ๔๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และ เหรียญจักรพรรดิมาลาของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ สำนักก แผนงานและสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕																		
๑. การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี	กิจกรรม ๕ ส/Big cleaning Day	เจ้าหน้าที่ในสังกัดร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดสำนักงานและจัดห้องอบรมขนาดเล็กในสำนักงาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการทำงานร่วมกันเป็นทีมมากขึ้น เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน																ศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๒. ส่งเสริมให้ หน่วยงานที่พัฒนา ระบบและวิธีการ ทำงานเพื่อ ประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมยกย่อง ปรับปรุง กระบวนการงานของ หน่วยงาน	ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของ พื้นที่อนุรักษ์ ๒๑๓ แห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำมาวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ระดับ ความสำเร็จ ในการจัด กิจกรรมการ พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการงาน ของ หน่วยงาน														ศูนย์ควบคุม มาตรฐานการ ลาดตระเวนเชิง คุณภาพ			
	๒. การพัฒนาระบบ ถ่ายทอดแผนสู่การ ปฏิบัติงาน	ติดตามการดำเนินงานการ ลาดตระเวนเชิงคุณภาพของ พื้นที่อนุรักษ์ จำนวน ๓ ครั้ง โดยมีการให้คำแนะนำแก่ เจ้าหน้าที่ลาดตระเวน และ แก้ไขปัญหาดังเทคนิคให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานข้อมูล โปรแกรม SMART	ระดับ ความสำเร็จ ในการจัด กิจกรรมการ พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการงาน ของ หน่วยงาน														ศูนย์ควบคุม มาตรฐานการ ลาดตระเวนเชิง คุณภาพ			
๓. การสื่อสาร ภายในองค์กร	๓. โครงการมน ภาพแฟม ประสิทธิภาพ	จัดกิจกรรมมนภาพแฟม ประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่ ในสังกัด ได้มาพูดคุย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เป็น	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน														ศูนย์ควบคุม มาตรฐานการ ลาดตระเวนเชิง คุณภาพ			

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕																ศูนย์ควบคุม มาตรฐานการ สาธารณสุขเขต คุณภาพ
	๒. การประชุม ภายในหน่วยงาน	๑. จัดการประชุมพูดคุย แผนงานการจัดทำหนังสือ แนวทางวิเคราะห์ข้อมูล สาธารณสุข เพื่อการบริหาร จัดการพื้นที่อู่กักขัง เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	จำนวนครั้งที่ จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน	↔														ศูนย์ควบคุม มาตรฐานการ สาธารณสุขเขต คุณภาพ
		๒. จัดการประชุมพูดคุยการใช้ งาน SMART Collect application ในพื้นที่ป่า อนุรักษ์ เพื่อเป็นแนวทางการ พัฒนาระบบการลาดตระเวนให้ มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น เมื่อ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕								↔								ศูนย์ควบคุม มาตรฐานการ สาธารณสุขเขต คุณภาพ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี	โครงการกิจกรรม ๕ ส. Big Cleaning Day	เพื่อจัดระเบียบเรียบร้อยปลอดภัยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีถูกสุขลักษณะ เกิดบรรยากาศที่น่าอยู่เสริมสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อ มีระเบียบวินัย การทำงานเป็นทีม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน														สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์			
๒. ส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	กิจกรรมทบทวนปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง	เพื่อเร่งรัดติดตามความก้าวหน้าและการรายงานผลการทำงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการทบทวนปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน														สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์			

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. ด้านกายภาพ ๑.๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี	๑. โครงการกิจกรรม ๕ ส/ Big Clean Day	สำนักวิจัยฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ กิจกรรม ๕ ส เป็นประจำทุกเดือน เดือนละอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน															สำนักวิจัยฯ การอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช		
๒. ด้านการบริหารงานและระบบงาน ๒.๑ ส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมทบทวนปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง	สำนักวิจัยฯ ได้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการงานวิจัยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ซึ่งขณะนี้ได้นำเสนอเพื่อพิจารณาบรรจุในร่างนโยบายป่าไม้แห่งชาติแล้ว	ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการทบทวนปรับปรุงกระบวนการงาน															สำนักวิจัยฯ การอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช		

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาติดตามการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓. ด้าน ความสัมพันธ ภายนอกองค์กร ๓.๑ การสื่อสาร ภายในองค์กร	๑. โครงการรณ กานพ แชน ประสบการณ์	สำนักวิจัยฯ ได้มีการ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการแชร์ ประสบการณ์จากกลุ่มกานพ เป็นการติดต่อสื่อสารทาง application Line ในกลุ่ม ต่าง ๆ เช่น กลุ่มบุคลากร สวจ. กลุ่ม สวจ. กลุ่ม Work @ Home สวจ. และไลน์กลุ่ม ของหน่วยงานย่อยในสังกัด สวจ. เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และยังไม่ สามารถดำเนินการ ตามโครงการดังกล่าวได้ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และได้มีการใช้ วิธีการติดต่อประสานงานใน ช่องทางอื่นแทน ตามปกติ สวจ. ได้มีการประชุม ผู้บริหารของหน่วยงานภายใต้	ของ หน่วยงาน จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน														สำนักวิจัย การอนุรักษ์ป่า ไม้และพันธุ์พืช			

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
และโอกาสในการ พัฒนาตนเอง ๔.๑ เฝ้าระวังโอกาส/ สร้างช่องทางในการ สร้างความก้าวหน้า ในอาชีพ	๑. คัดเลือก ข้าราชการดีเด่น/ พนักงานราชการ ดีเด่น	ราชการดีเด่นประจำปี อยู่ระหว่างดำเนินการ																สำนักวิจัยการ อนุรักษ์ป่าไม้ และพันธุ์พืช		
การพัฒนา สภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงานที่ดี	โครงการกิจกรรม ๕ ส/ Big Clean Day	สภาพแวดล้อมที่ดีในสำนักงาน บรรยากาศเอื้อต่อการทำงาน	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน																สำนักอนุรักษ์ และจัดการ ต้นน้ำ	
การสื่อสารภายใน องค์กร	๑. โครงการรณรงค์ ภาพแฟลช ประชาสัมพันธ์	สร้างความรัก ความผูกพันต่อ องค์กร มีความสัมพันธ์ ที่ดี แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ต่าง ๆ ในด้าน การทำงาน	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน																สำนักอนุรักษ์ และจัดการ ต้นน้ำ	
	๒. การประชุม ภายในของ หน่วยงาน	ติดตามงานพบปะพูดคุย แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน	จำนวนครั้ง จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน																สำนักอนุรักษ์ และจัดการ ต้นน้ำ	
๓. ส่งเสริมให้ หน่วยงานพัฒนา ระบบและวิธีการ	๑. กิจกรรมทบทวน ปรับปรุง กระบวนการของ	มีระบบการทำงานที่เป็น มาตรฐานเดียวกัน	ระดับ ความสำเร็จ ในการจัด กิจกรรมการ																สำนักอนุรักษ์ และจัดการ ต้นน้ำ	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	หน่วยงานระดับสำนัก/กอง		พบพบปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๒ ส่งเสริมให้หน่วย งานพัฒนา ระบบและวิธีการ ทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมทบทวน ปรับปรุงกระบวนการ งานของหน่วยงาน ระดับสำนัก/กอง	มีการจัดทำลักษณะสำคัญของ องค์การและทบทวนทิศทาง องค์การ ของ สำนักอุทยานแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง ต่อ ปีงบประมาณ	ระดับ ความสำเร็จ ในการจัด กิจกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการงาน ของหน่วยงาน													สำนักอุทยาน แห่งชาติ				
๓. การสื่อสาร ภายในองค์กร	๑. โครงการ ชุมชนแห่ง เครือข่าย การณ	จัดประชุมผู้บริหารของสำนัก อุทยานแห่งชาติ ทุกเดือน เพื่อ ประชุมติดตามผลการ ปฏิบัติงาน	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน													สำนักอุทยาน แห่งชาติ				

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี	๑. โครงการกิจกรรม ๘ ส/ Big Cleaning Day	สำนักสนองงานพระราชดำริ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ๘ ส/ Big Cleaning Day ภายในสำนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน			✓											สำนักสนองงานพระราชดำริ
๑. ส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมทบทวนปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงานระดับสำนัก	สำนักสนองงานพระราชดำริ ทบทวนปรับปรุงกระบวนการและจัดทำเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการทบทวนปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน	↔												สำนักสนองงานพระราชดำริ	
๒. การสื่อสารภายในองค์กร	๑. โครงการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	สำนักสนองงานพระราชดำริ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการรณรงค์ภาพ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕	จำนวนครั้งของการดำเนินงาน						✓								สำนักสนองงานพระราชดำริ
	๒. การประชุมภายในของหน่วยงาน	สำนักสนองงานพระราชดำริ ได้มีการจัดประชุมภายในสำนักงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้ - วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	จำนวนครั้งที่จัดประชุมของแต่ละหน่วยงาน	✓			✓	✓									สำนักสนองงานพระราชดำริ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		- วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕															
๑. ด้านกายภาพ	๑. โครงการกิจกรรม ๕ ส/Big Cleaning Day ปีละ ๑ ครั้ง	- จัดกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงาน วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน					✓									สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
๓. ด้านความสัมพันธ์ภายในองค์กร	๓. โครงการรวมภาพและวีดิโอประสบการณ์จำนวน ๑ ครั้ง	- จัดประชุมพร้อมกันและประสบการณ์ในการทำงาน	จำนวนครั้งที่ของการดำเนินงาน			✓											สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
๒. การสื่อสารภายในองค์กร	๒. การประชุมภายในของหน่วยงานเดือนละ ๑ ครั้ง	- ประชุมเพื่อหารือและซักซ้อมการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ประชุมเพื่อหารือและซักซ้อมการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	จำนวนครั้งที่จัดประชุมของแต่ละหน่วยงาน			✓											สำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ด้านกายภาพ	๑. โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี ๕ ส / Big Cleaning Day เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้าร่วม	การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส / Big Cleaning Day ตามหนังสือ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน														ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	โครงการกิจกรรม ๕ ส / Big Cleaning Day เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมสร้างบรรยากาศที่ดีแก่บุคลากรและผู้รับบริการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ พส. ๐๙๖๔-๐๙/๑๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส และกิจกรรม Big Cleaning Day ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่องานการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายและสร้างบรรยากาศที่ดีในบุคลากรและผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จในการจัดการรวมการปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงาน	←-----→												ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานที่รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		ราชการระดับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๕. หนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ทส ๐๙๖๔.๑/๒๓๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๖. หนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ทส ๐๙๖๔.๑/๒๓๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

ระยะเวลาดำเนินการ															หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ			
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๒. ส่งเสริมให้ หน่วยงานพัฒนา ระบบและวิธีการ ทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมทบทวน ปรับปรุง กระบวนการงานของ หน่วยงาน	ศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีการทบทวน ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียน เป็น ๗ ช่องทาง	ระดับ ความสำเร็จ ในการจัด กิจกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการ งาน ของ หน่วยงาน													ศูนย์ราชการ สะดวก กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช		
๒. การสื่อสาร ภายในองค์กร	๑. โครงการบูรณ ภาพแฟร้งค์ ประสานการณ ๒. การประชุม ภายในของ หน่วยงาน	ศูนย์ราชการสะดวก กรม อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และ พันธุ์พืช ได้จัดกิจกรรมโครงการ บูรณาการ และประชุมภายใน ของหน่วยงานในสัปดาห์ที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔ คือ วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๕ และ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน จำนวนครั้งที่ จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน													ศูนย์ราชการ สะดวก กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช		
ความสัมพันธ์กับ ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและ การทำงานเป็นทีม	โครงการบูรณภาพ แฟร้งค์ประสานการณ	มีการเปิดโอกาสให้บุคลากร นำเสนอแลกเปลี่ยนแนวคิดใน การพัฒนาปรับปรุงการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการ พิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติ และสัตว์ป่า	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน													ศูนย์ปฏิบัติการ พิเศษผู้พิทักษ์ อุทยาน แห่งชาติและ สัตว์ป่า		

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	๑. โครงการกิจกรรม ๕ ส/Big Clean Day	- ส่วนการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารสีบ นาคะเสถียร ชั้น ๔ - ส่วนฝึกอบรม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส เพื่อให้ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีขึ้นแก่บุคลากรและผู้รับบริการ - ส่วนเสริมสร้างวินัย มีการทาสีคัตเส้นขอบถนนบริเวณทางเดินเท้าภายในบริเวณกรมอุทยานแห่งชาติฯ เพื่อให้เกิดความสวยงาม ชัดเจน เกิดความสะอาดแก่บุคลากรและผู้มาติดต่อภายในกรม - ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส - ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน													ทุกส่วน ในสำนักบริหารงานกลาง		

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		- ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส/Big cleaning Day - ส่วนการพัสดุ สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส/Big Cleaning Day ภายในสำนักงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ ๓													
				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๒.๒ โครงการ ปรับปรุงสถานจอดรถ	-ปรับปรุงที่จอดรถจักรยานยนต์ -ปรับปรุงทางเดินเท้า	ระดับ ความสำเร็จ ของงาน ดำเนินการ	↔													สำนัก บริหารงาน กลาง ศูนย์ ปฏิบัติการ อาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ
	๒.๓ โครงการ ปรับปรุงศูนย์อาหาร รวมสี่	ศูนย์อาหารรวมสี่ ได้จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้บริการทางด้าน อาหารให้แก่เจ้าหน้าที่ และบุคลากรภายนอกที่มาติดต่อ ราชการ ซึ่งปัจจุบันมีสภาพทรุด โทรม และอุปกรณ์บางอย่างชำรุด สมควรที่จะได้รับการซ่อมแซม บำรุง และปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ สามารถใช้งานได้ อันจะเป็น ประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และ พันธุ์พืช ที่เข้ามาใช้บริการ ได้รับ ความสะดวกสบายปลอดภัยและมี ความพึงพอใจกับสถานที่ อีกทั้งเป็น การเชื่อมโยงกับพื้นที่การจัด	ระดับ ความสำเร็จ ของงาน ดำเนินการ	↔												สำนัก บริหารงาน กลาง ส่วนการ เจ้าหน้าที่ ฝ่ายสวัสดิการ และเจ้าหน้าที่ สัมพันธ์	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยระบบประชุมทางไกล (VDO Conference) เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารอเนกประสงค์ ๔. ประชุมเพื่อรับมอบแนวทางการปฏิบัติจากอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ๕. ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ดำเนินการจัดประชุม จำนวน ๒ ครั้ง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		ณ มุมกาแฟชาร์ปประสบการณ์ จำนวน ๒ ครั้ง - ส่วนการพัสดุ สำนักบริหารงาน กลาง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม โครงการมุมกาแฟ เดือนละ ๑ ครั้ง ดังนี้ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕															หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๒. การประชุม ภายใน	- ประชุมติดตามงานพบปะพูดคุย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน - มีการประชุมติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและ รวดเร็ว - ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ดำเนินการจัดประชุม จำนวน ๗ ครั้ง - ดำเนินการ ประชุมภายใน หน่วยงาน - ส่วนการพัสดุ สำนักบริหารงาน กลาง ได้มีการจัดประชุมภายใน สำนักงาน - ศูนย์ปฏิบัติการอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ ดำเนินการประชุม ภายในหน่วยงาน	จำนวนครั้ง ที่จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน														ทุกส่วนใน สำนัก บริหารงาน กลาง

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
		กฎหมาย รวมทั้งหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณภาพ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	วัฒนธรรม องค์กร																	
๑. เปิดโอกาส/ สร้างช่องทาง ในการสร้าง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๑. การดำเนินการ จัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้าใน อาชีพ	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้มีการ แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการ พิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อ ความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ภาคสนาม (หัวหน้าอุทยานแห่งชาติ หัวหินหน่วยงานด้านอนุรักษ์ สัตว์ป่า) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามคำสั่ง กรม อส. ที่ ๔๔๗๘/๒๕๖๓ ลว. ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน																สำนักบริหาร งานกลาง ส่วนการ เจ้าหน้าที่	
๑. เปิดโอกาส/ สร้างช่องทาง ในการสร้าง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๒. การปรับปรุง กำหนดตำแหน่งใน ระดับสูงขึ้น	ดำเนินการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการหรือชำนาญ การ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ สายงาน รวม ๑๕ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นิตិกรชำนาญการพิเศษ	จำนวน ตำแหน่งที่ ได้ปรับปรุง ตำแหน่งให้ สูงขึ้น																สำนักบริหาร งานกลาง ส่วนการ เจ้าหน้าที่	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๒. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ พิเศษ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง																สำนักบริหาร งานกลาง ส่วนการ เจ้าหน้าที่
	๓. คัดเลือก ข้าราชการดีเด่น/ พนักงานราชการ ดีเด่น	๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ พส ๐๔๐๑.๓๐๕/ว ๖๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ พส ๐๔๐๑.๓๐๕/ว ๓๐๗๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวสุวิศา สันโคข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๒. นางสาวพิชชา มีเหม้ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๓. นางสาวสาวรีย์ เพ็ชรเพ็ง	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน	<														

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		ลูกค้าประจำ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
		ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการ ๗. สำนักงาน ก.พ. แจ้งกำหนดการ ปฐมนิเทศข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์ สูงรุ่นที่ ๑๘																สำนัก บริหารงาน กลาง ส่วนการ เจ้าหน้าที่ ฝ่ายสวัสดิการ และเจ้าหน้าที่ สัมพันธ์		
๓. พัฒนาศักยภาพ ชีวิตของบุคลากร	๓. โครงการ ทุนการศึกษาให้แก่ บุตรของเจ้าหน้าที่ พิทักษ์ป่า	ทุนการศึกษา ประกอบด้วย มูลนิธิ สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลสังฆราช วัดบวรนิเวศวิหาร ในพระบรมราชูปถัมภ์ และมูลนิธิ SCG ซึ่งในปีที่ผ่านมามูลนิธิสมเด็จพระ ญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช วัดบวรนิเวศวิหาร ในพระบรม ราชูปถัมภ์ ได้มอบทุนการศึกษา สำหรับนักเรียนที่ตั้งใจเรียน แต่ขาด แคลนทุนทรัพย์ให้ได้รับทุนการศึกษา จนถึงระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๕ ราย และมูลนิธิ SCG คัดเลือก เจ้าหน้าที่ที่มีบุตรเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ในการมอบทุนการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ คน	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ↔																	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาติดตามเฝ้าระวัง												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	๒. โครงการจัดตั้ง ร้านค้าสวัสดิการ ภายในหน่วยงาน ของกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	คณะกรรมการสวัสดิการกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้อนุมัติหลักการให้หน่วยงาน ในสังกัดจัดตั้งสวัสดิการภายใน หน่วยงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๕ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๒ แห่ง โดยให้มีการดำเนินการตามระเบียบ สวัสดิการภายในกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งสำนักบริหาร งานกลาง ได้จัดทำฐานข้อมูล เพื่อการประสานงานการจัดตั้ง สวัสดิการภายในหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานจัดสวัสดิการ	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน	<														สำนัก บริหารงาน กลาง ส่วนการ เจ้าหน้าที่ ฝ่ายสวัสดิการ และเจ้าหน้าที่ สัมพันธ์		
	๓. โครงการ สงเคราะห์เจ้าหน้าที่	ได้ดำเนินการตามโครงการ สงเคราะห์เจ้าหน้าที่ ดังนี้ ๑. ได้ดำเนินการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. เสียชีวิต จำนวน ๔ ราย ๒. บาดเจ็บสาหัส จำนวน ๒ ราย ๓. บาดเจ็บ จำนวน ๒ ราย ๔. ช่วยเหลือทางด้านคดีจำนวน ๑ ราย รวมทั้งสิ้น ๙ ราย	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน	<														สำนัก บริหารงาน กลาง ส่วนการ เจ้าหน้าที่ ฝ่ายสวัสดิการ และเจ้าหน้าที่ สัมพันธ์/ ฝ่ายทะเบียน ประวัติ		

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ ๑													
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		๒. กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นรายปีในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของ ค่าจ้าง ดังนั้น บัญชีบันทึกรับ ราชการประจำปีงบกลางราย บาดเจ็บ เสียชีวิต เนื่องจากอุบัติเหตุที่ ราชการ สามารถดำเนินการขอรับ เงินทดแทน ได้ที่สำนักงาน ประกันสังคมในพื้นที่ตามหน่วยงาน นำส่งเงินสมทบฯ ได้โดยตรงทำให้ ลดขั้นตอนในการดำเนินงานและ พนักงานราชการได้รับการ ส่งเสริมให้รวดเร็วขึ้น														และเจ้าหน้าที่ บ้านอยู่) หมายเหตุ : ตามที่ขอรับ การสนับสนุน เงินช่วยเหลือ	
๑. ทัศนคติของบุคลากร	๔. โครงการส่งเสริม การออมและหลัก ปฏิบัติเพื่อความ มั่นคงในอนาคต	ส่วนประชาชนสัมพันธ์และเผยแพร่ ได้ผลผลิตของการส่งเสริมการออม และหลักปฏิบัติเพื่อความมั่นคง ในอนาคต จำนวน ๑ สื่อ เรียบร้อยแล้ว	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน														สำนักบริหาร งานกลาง ส่วน ประชาชนสัมพันธ์ และเผยแพร่
	๕. โครงการสินเชื่อ เพื่อที่อยู่อาศัยการ ให้บริการสินเชื่อ ต่าง ๆ	ตามหนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ พส ๐๔๐๑.๓๐๖/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการสวัสดิการสินเชื่อเพื่อที่อยู่ อาศัย ส่งรายชื่อและรายละเอียด เกี่ยวกับการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน														สำนัก บริหารงาน กลาง ส่วนการ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		อาศัย (ธนาคารอาคารสงเคราะห์) ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ มีข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่หัก เงินเดือน ณ ที่จ่ายประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๘๙๕ ราย ดังนี้ ๑. ข้าราชการ จำนวน ๕๖๐ ราย เป็นเงิน ๕,๐๔๓,๒๕๑ บาท ๒. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๘๒ ราย เป็นเงิน ๗๙๐,๙๐๐ บาท ๓. พนักงานราชการ จำนวน ๒๓๓ ราย เป็นเงิน ๑,๕๕๑,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๔๖๕,๓๕๑ บาท													ฝ่ายสวัสดิการ และเจ้าหน้าที่ สัมพันธ์	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี	๑. โครงการกิจกรรม ๕ ส/ 5S/ Cleaning Day	ทุกฝ่ายช่วยกันทำความสะอาด จัดเก็บเอกสารโต๊ะทำงานและสถานที่ทำงานและหมั่นตรวจสอบ	ระดับความพึงพอใจ	← →												สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์		

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	ปีละ ๑ ครั้ง	ทำความเข้าใจและอาศัยเป็นประจำ สม่ำเสมอ	ของการ ดำเนินงาน															ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)
	๒.โครงการปรับปรุง บำรุงรักษาสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกให้เหมาะสม และพร้อมใช้งาน	-ทุกฝ่ายช่วยกันดำเนินการ บำรุงรักษาสถานที่ สถานที่ เช่น ปรับปรุงแก้ไขห้องน้ำ ซ่อมแซม อาคาร สถานที่ ให้เหมาะสมและ พร้อมใช้งาน	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน															สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)
๒. ส่งเสริมให้ หน่วยงาน พัฒนา ระบบและวิธีการ ทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมทบทวน ปรับปรุงกระบวนการ งานของหน่วยงาน ระดับสำนัก	หน่วยงานได้ดำเนินการพัฒนา ระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	ระดับ ความสำเร็จ ในการจัด กิจกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการ ของ หน่วยงาน															สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓. การสื่อสาร ภายในองค์กร	๑. โครงการรณรงค์ ภาพ และวีดิทัศน์	เจ้าหน้าที่พาปะพูดคุยแลกเปลี่ยน ความรู้ และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน	←														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)		
	๒. การประชุม ภายในของหน่วยงาน	ประชุมชี้แจงผลการปฏิบัติงานของ ทุกเดือน ประชุมติดตามผลงาน พาปะพูดคุยแผนงานและกิจกรรม ต่าง ๆ ภายในของหน่วยงานในสังกัด	จำนวน ครั้งที่ จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน	←						→								สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)		
๓. ด้าน ความสัมพันธ์ภายใน องค์กร	๓. โครงการรณรงค์ ภาพและวีดิทัศน์	เพื่อสร้างความรัก ความผูกพันต่อ องค์กร ความสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยน ความรู้ และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	จำนวนครั้ง ในการ ดำเนินงาน							✓								สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑ สาขา สระบุรี		
	๒. การประชุม ภายในของ หน่วยงาน	เพื่อประชุมติดตามงานพาปะ พูดคุย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน	จำนวนครั้ง จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน							✓								สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑ สาขา สระบุรี		

กลุ่มข้อ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านกายภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนา สภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงานที่ดี	๑. โครงการกิจกรรม ๕ ส/ Big Cleaning Day	เพื่อเป็นการพัฒนาสภาพแวดล้อม สร้างบรรยากาศที่ดีแก่บุคลากร และผู้ให้บริการ	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๒ (ศรีราชา)			
	๒. โครงการ ปรับปรุงบำรุงรักษา สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ให้ เหมาะสมและพร้อม ใช้งาน	เพื่อปรับปรุงบำรุงรักษาสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม และพร้อมใช้งาน	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๒ (ศรีราชา)			
ด้านการบริหาร งานและระบบงาน กลยุทธ์ที่ ๒ ๑. การส่งเสริมให้ หน่วยงาพัฒนา ระบบและวิธีการ ทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	๑. จัดซื้อวันหยุด ชดเชย วันหยุดราชการ ประจำปี	บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจ ในการลาช่วงก่อนและหลังวันหยุด	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๒ (ศรีราชา)			
	๑. โครงการมน กาฬฯ แชร้ ประสบการณ์	บุคลากรแต่ละส่วน/กลุ่ม มีความรัก และมีควาามผูกพันต่อองค์กร ความสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความรู้ แชร์ประสบการณ์ต่างๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๒ (ศรีราชา)			

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓. การสื่อสาร ภายในองค์กร	๑. โครงการมุม กาแฟพัสดุ ประสิทธิภาพ ประสิทธิการณ	จัดมุมกาแฟ Morning Brief - เจ้าหน้าที่ที่มาพบปะ พูดคุย และแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ต่าง ๆ ในการทำงาน	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน	✓				✓										สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓ (บ้านโป่ง)		
	๒. การประชุม ภายในของ หน่วยงาน	มีการจัดการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน ประชุมหน่วยงานย่อย ประชุมผู้บริหาร สบอ. ๓	จำนวนครั้ง ที่จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน	✓														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓ (บ้านโป่ง)		
๓. การพัฒนา สภาพแวดล้อม ในการ ปฏิบัติงาน ที่ดี	๑. โครงการ กิจกรรม ๕ ส/ Big Cleaning Day	ดำเนินการกิจกรรมทำความสะอาดใน พื้นที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี	ระดับความ สำเร็จของ การ ดำเนินงาน	↔				↔										สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓ สาขา เพชรบุรี		
๒. ส่งเสริมให้ หน่วยงานพัฒนา ระบบและวิธีการ ทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรม พบพบ ปรับปรุง กระบวนการของ หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง	ดำเนินการจัดกิจกรรมการบรรยาย การอนุมัติเบิกเงินและกำหนดแนว ทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ	ร้อยละ ความสำเร็จ การ พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการงาน	↔														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓ สาขา เพชรบุรี		

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
		สนับสนุน เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ กับหน่วยงานในสังกัด																		
๓.การสื่อสาร ภายในองค์กร	๑.โครงการรณรงค์ ภาพแฟชัวร์ ประสบการณ์	ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดี และแลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็น และ ประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน	↔														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓ สาขา เพชรบุรี		
	๒. การประชุม ภายในของ หน่วยงาน	ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการและ เจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี เพื่อติดตามงาน กิจกรรมต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแผน ที่กำหนดไว้	จำนวนครั้ง ที่จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน	↔													สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๓ สาขา เพชรบุรี			
	๑. โครงการกิจกรรม ๕ ๕/Big Cleaning Day	เป็นการพัฒนาสภาพแวดล้อมสร้าง บรรยากาศที่ดีแก่บุคลากรและ ผู้รับบริการ	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน			๑ ครั้ง		๑ ครั้ง	๑ ครั้ง									สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)		

ระยะเวลาดำเนินการ													หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๒. โครงการปรับปรุงบำรุงรักษาสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวกและความสะอาดภายในหน่วยงานและพร้อมใช้งาน	ปรับปรุงบำรุงรักษาสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและพร้อมใช้งาน	ระดับความสะอาดของการดำเนินงาน														สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)
๒. การสื่อสารภายในองค์กร	๑. โครงการรณรงค์ภาพแฟลชบอร์ดประชาสัมพันธ์	สร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร ความตื่นตัวที่ดี แลกเปลี่ยนความรู้ แชร์ประสบการณ์ ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	จำนวนครั้งของการดำเนินงาน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง										สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)
	๒. การประชุมภายในของหน่วยงาน	ประชุมติดตามงานพบปะ พูดคุย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ภายในของหน่วยงาน	จำนวนครั้งที่จัดประชุมของแต่ละหน่วยงาน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง										สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)
๑. ส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมหาชมปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง	มีระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ระดับความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการหาชมปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน														สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑.การพัฒนา สภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงาน ที่ดี	๑. โครงการ กิจกรรม ๕ส/ Big Cleaning Day	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ ได้ขอความร่วมมือให้ทุกส่วน กลุ่ม หน่วยงานภาคสนาม จัดกิจกรรม ๕ ส ทุกวันศุกร์ กลุ่มงานวิชาการ ทำความสะอาดห้องทำงานกลุ่มงาน วิชาการ ๒ ครั้ง/สัปดาห์ ส่วนจัดการต้นน้ำ ๑. หน่วยจัดการต้นน้ำปากหมอง จัดกิจกรรม ๕ ส จำนวน ๒ ครั้ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีเจ้าหน้าที่ได้ทำความสะอาด อาคารสถานที่ ผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน ๗ คน และในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมี เจ้าหน้าที่ได้ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ ผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน ๗ คน ๒. หน่วยจัดการต้นน้ำเกาะภูเก็ต- ตะกั่วป่า จัดกิจกรรม ๕ ส จำนวน ๒ ครั้ง ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีเจ้าหน้าที่ได้ทำความสะอาด อาคารสถานที่ ผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ คน และในวันที่ ๔	ระดับความ สำเร็จของ การ ดำเนินการ	</																

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
		๒. โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่าทุ่งทะเลอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้มีการทำความสะอาดบริเวณรอบ ๆ พื้นที่โครงการฯ เป็นประจำทุกวัน														
๑. การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	๑. โครงการกิจกรรม ๕ ส/Big Cleaning Day	๑. หน่วยงานจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันอังคารที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ผู้ร่วมกิจกรรมจำนวน ๗ คน ๒. หน่วยงานจัดการต้นน้ำเกาะภูเก็ต-ตะกั่วป่า จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ผู้ร่วมกิจกรรมจำนวน ๕ คน ๓. หน่วยงานจัดการต้นน้ำคลองกลายจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ผู้ร่วมกิจกรรมจำนวน ๘ คน ๔. หน่วยงานจัดการต้นน้ำแม่ไม้ตรังจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน												สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
		เจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกอาคารสถานที่เพื่อให้ถูกสุขลักษณะตามหลัก ๕ ส. ผู้ร่วมกิจกรรม ๖ คน ๕. โครงการสัมมนาและอนุรักษ์ป่าทุ่งทะเลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะบริเวณชายหาดกับคณะครูโรงเรียนคลองยางประชาชนุสรณ์ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕																		
๑. การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	๒. โครงการปรับปรุงบำรุงรักษาสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและพร้อมใช้งาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง กลุ่มงานวิชาการ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน															สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)		
		ฐานการปฏิบัติงานป้องกันรักษาป่าที่ราบต้นเขาอู้อู้ - จัด/ตกแต่งของใช้ในสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมใช้งาน ได้สะดวก																สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)		

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		- มีการปรับปรุงซ่อมแซม ได้แก่ทาสีอาคารสำนักงาน วันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๕ ป้ายโครงการฯ วันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๕ ซ่อมแซมป้ายห้องน้ำ วันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๕ - รักษาความสะอาดบริเวณชายหาดที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวัน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

[illegible]

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ ๑												
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๒. การประชุม ภายในหน่วยงาน	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕) ๗. ประชุมผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๘. ประชุมผู้ตรวจอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕) ๙. ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช - ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) - ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕) ๑๐. ประชุมเปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจรัฐมนตรีเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ๑๑. ประชุมการจัดทำข้อมูลการจัดงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	จำนวนครั้ง ที่จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน													สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จัดประชุมประจำเดือนทุกเดือน ๑๗. โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่าทุ่งทะเลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีการประชุมเจ้าหน้าที่และพนักงานทุกคนเพื่อติดตามการทำงานและมอบหมายงานต่าง ๆ เดือนละ ๑ ครั้ง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ			
				ไตรมาสที่ ๑															
				ไตรมาสที่ ๒															
ไตรมาสที่ ๓																			
ไตรมาสที่ ๔																			
		๑. ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร ๒. ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์																	
	๒. โครงการปรับปรุงบำรุงรักษาสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวกและความสะอาดให้เหมาะสมและพร้อมใช้งาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ ได้ปรับปรุงบำรุงรักษาสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวก ให้เหมาะสมและพร้อมใช้งาน ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุง ดังนี้ - ปรับปรุงเวทีกลางเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน						✓	✓									สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)
ส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนากระบวนการและวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมทบทวนปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง	จัดทำคู่มือระบบการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระดับหน่วยงาน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการทบทวนปรับปรุงกระบวนการ	←															สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
			ของ หน่วยงาน																	
๒. การสื่อสาร ภายในองค์กร	๑. โครงการรณรงค์ แพร่ประชาสัมพันธ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน															สำนักงานบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๖ (สงขลา)		
	๒. การประชุมภายใน หน่วยงาน	สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ ดำเนินการจัดประชุมประจำปี หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดจำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ หน่วยงานในสังกัดร่วมดำเนินการจัด ประชุมภายในเพื่อสื่อสารและ ติดตามผลการดำเนินงานภายใน หน่วยงาน โดยมีหน่วยงานร่วมจัด กิจกรรมแล้ว ดังนี้ ๑. กลุ่มงานวิชาการ จำนวน ๒ ครั้ง	จำนวนครั้งที่ จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน															สำนักงานบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๖ (สงขลา)		

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		๑๓. ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่าหาคีใหญ่ จำนวน ๒ ครั้ง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. ส่งเสริมให้ หน่วยงานพัฒนา ระบบและวิธีการ ทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมทบทวน ปรับปรุง กระบวนการงาน ของหน่วยงานระดับ สำนัก/กอง	๑. ได้ดำเนินการควบคุมกระบวนการ ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขาปัตตานี ๒. ได้ดำเนินการควบคุมกระบวนการ ปฏิบัติงานด้านแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี งบประมาณ ตามแบบ อส.๓๐๑ และ อส.๓๐๒	ระดับ ความสำเร็จใน การจัด กิจกรรม ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการ ของหน่วยงาน	← →												สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๖ สาขา ปัตตานี
๒. การเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลองค์กร	๑. การดำเนิน นโยบายการกำกับดูแล องค์กรที่ดี	ได้ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย และหน่วยงาน ภาคสนามในสังกัดเรียบร้อยแล้ว	ร้อยละ ความสำเร็จ ตามตัวชี้วัด ของ ยุทธศาสตร์/ โครงสร้าง นโยบายการ กำกับดูแล องค์กรที่ดี	← →												สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๖ สาขา ปัตตานี
๓. การสื่อสาร ภายในองค์กร	๑. โครงการรณรงค์ เผยแพร่ผลงาน	๑. จัดกิจกรรมโครงการรณรงค์ เผยแพร่ผลงานพร้อมกับการจัด ประชุมประจำปี ๒. จัดกิจกรรมโครงการรณรงค์ เผยแพร่ผลงานร่วมกับกิจกรรม	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง											สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๖ สาขา ปัตตานี

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
		กำกับดูแลกิจกรรมและหมาดอัยต์ (ไม่ได้จัดทำเดือนเนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดขอโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)																	สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขา ปัตตานี	
	๒. การประชุม ภายในหน่วยงาน	ได้ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน แต่ไม่ได้จัดทำเดือนเนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดขอโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	จำนวนครั้ง ที่จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน	๑ ครั้ง		๑ ครั้ง			๑ ครั้ง											
๑. การพัฒนา สภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานที่ดี	๑. โครงการกิจกรรม ๕ ส Big Cleanag Day	เพื่อเป็นการพัฒนาสภาพแวดล้อม สร้างบรรยากาศที่ดีแก่บุคลากรและ ผู้รับบริการ	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน		✓														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๗ (นครศรีธรรม)	
	๒. โครงการ ปรับปรุงบำรุงรักษา สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาดให้ เหมาะสมและพร้อม ใช้งาน	เพื่อปรับปรุงบำรุงรักษาสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม และพร้อมใช้งาน	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน		✓														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๗ (นครศรีธรรม)	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ ๑												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ส่งเสริมให้ หน่วยงานพัฒนา ระบบและวิธีการ ทำงานเพิ่ม ประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมทบทวน ปรับปรุง กระบวนการของ หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง	มีระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	ระดับ ความสำเร็จ ในการจัด กิจกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการ ของ หน่วยงาน	✓												สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๗ (นครราชสีมา)
๒. การสื่อสาร ภายในองค์กร	๑. โครงการ มุมกาแฟแชนแนล ประชาสัมพันธ์	เพื่อสร้างความรัก ความผูกพันต่อ องค์กร ความสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยน ความรู้ แชนแนลประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน						✓							สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๗ (นครราชสีมา)
	๒. การประชุม ภายในของ หน่วยงาน	เพื่อประชุมติดตามงานพบปะพูดคุย แผนงาน/โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน ๖ ครั้ง	จำนวนครั้ง ที่จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน			✓										สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๗ (นครราชสีมา)
๑. การพัฒนา สภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงานที่ดี	๑. โครงการกิจกรรม ๕ ส Big Cleaning Day	สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น) มีการมอบหมายให้ ทุกส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ทำความสะอาด บริเวณโดยรอบสำนักงานตามพื้นที่ที่	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน	←												สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๘ (ขอนแก่น)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงานที่รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นครั้งคราว																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		ผู้บริหารร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์ ยามเช้า : Morning Brief ประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งกำหนดการพร้อมเชิญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าศูนย์ เข้าร่วมกิจกรรมเป็น ประจำทุกวันเดือน และจัดมอบภาพ และวีดิโอประกอบการนิทรรศการส่วน/ กลุ่ม/ศูนย์ ให้บุคลากรในสังกัดได้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การ ปฏิบัติงานร่วมกัน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		พิจารณา หรือข้อราชการต่าง ๆ เป็นต้น															
๑. ด้านกายภาพ ๑. การพัฒนาสภาพ แวดล้อมในการ ปฏิบัติงานที่ดี	โครงการกิจกรรม ๕ ส. Big Clean Day	สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ และหน่วยงานภาคสนามในสังกัดได้ ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ทั้งภายใน และภายนอกสำนักงาน	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
	๒. โครงการ ปรับปรุงบำรุงรักษา สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาดให้ เหมาะสม และพร้อมใช้งาน	ดำเนินการปรับปรุงสถานที่ปรับปรุง ภูมิทัศน์รอบสำนักงานเพื่อสร้าง บรรยากาศที่ดีแก่บุคลากรและ ผู้รับบริการ	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
๒. ด้านการ บริหารงาน และระบบงาน ๑. ส่งเสริมให้ หน่วยงานพัฒนา ระบบและวิธีการ ทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมทบทวน ปรับปรุง กระบวนการของ หน่วยงาน	จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน	ระดับ ความสำเร็จ ในการจัด กิจกรรม การทบทวน ปรับปรุง กระบวนการ														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
			ของ หน่วยงาน																	
๓. ด้าน ความสัมพันธ์ภายใน องค์กร	๑. โครงการรวม ภาพแฟ้มหรือ ประสบการณ์	แลกเปลี่ยนความรู้ ปรัชญาหรือ แนวประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน				↔			↔							สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙ (อุบลราชธานี)			
	๒. การประชุม ภายในของ หน่วยงาน	ดำเนินการจัดประชุมภายในของ หน่วยงานภาคสนาม	จำนวนครั้ง ที่จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙ (อุบลราชธานี)			

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. ด้านกายภาพ ๑.๑ การพัฒนา สภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงานที่ดี	๑. โครงการกิจกรรม ๕ ส/ 5s/ 5 Clearing Day	เพื่อเป็นการพัฒนาสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่ดีขึ้นแก่บุคลากร และผู้บริหาร	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน			✓												สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๐ (อุดรธานี)		
	๒. โครงการปรับปรุง บำรุงรักษาสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกให้เหมาะสม และพร้อมใช้งาน	เพื่อปรับปรุงบำรุงรักษาสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสม และพร้อมใช้งาน	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓											สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๐ (อุดรธานี)		
๑. ส่งเสริมให้ หน่วยงานพัฒนา ระบบและวิธีการ ทำงานให้พร้อม ประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมทบทวน ปรับปรุง กระบวนการงานของ หน่วยงานระดับ สำนัก	มีระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	ระดับ ความสำเร็จ ในการจัด กิจกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง																สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๐ (อุดรธานี)	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
			กระบวนการ ของ หน่วยงาน						✓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	สะดวกให้เหมาะสม และพร้อมใช้งาน																			
	๓. โครงการปรับปรุง งานจัดซื้อจัดจ้าง	สามารถลดต้นทุนมีความสะดวก สะดวก และปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน															สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓ (พิษณุโลก)		
กลยุทธ์ที่ ๒	๒. การสร้างความรู้ เพื่อเผยแพร่ในการ ทำงาน	มีการเตรียมความพร้อมโดยการออก คำสั่งจัดตั้งศูนย์เตือนภัยพิบัติ สำนัก บริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ และ แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ โดยตรง	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน															สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓ (พิษณุโลก)		
ด้านความสัมพันธ์ ภายในองค์กร	๑. โครงการบูรณาการ แผนปฏิบัติงาน	บุคลากรมีความรักและมีความ ผูกพันต่อองค์กรความสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความรู้ แชร์ ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน															สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓ (พิษณุโลก)		

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	๒. การประชุมภายใน ของหน่วยงาน	ข้าราชการในสังกัดได้เข้าร่วมประชุม ติดตามงานพบปะ พูดคุย แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน	จำนวนครั้ง จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน															สำนักงานบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๑๓ (พิษณุโลก)		
๑. การพัฒนา สภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงานที่ดี	๑. โครงการกิจกรรม ๕ ส/Big C (Clean Day	สถานที่ทำงานมีความสะอาด สร้าง บรรยากาศที่ดีแก่บุคลากรและ ผู้รับบริการ	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน															สำนักงานบริหาร พื้นที่ อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)		
	๒. โครงการปรับปรุง บำรุงรักษาสภาพสิ่ง อันสวยงามและหวาให้ งดงามและพร้อมใช้ ตลอดทั้งปี	ปรับปรุงบำรุงรักษาสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกใน หน่วยงานให้เหมาะสมพร้อมใช้งาน	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน															สำนักงานบริหาร พื้นที่ อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)		
๒. การสร้างความ ปลอดภัยและเพิ่ม ประสิทธิภาพเชิงคุณ สมบัติเกี่ยวกับการ ดับเพลิงภัยฉุกเฉิน	๒. โครงการลดความเสี่ยง ภัยพิบัติ	สร้างความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ อุทยานแห่งชาติในสิ่งกีดขวาง และขีปนาวุธการนำอุปกรณ์ ดำเนินการ ปีละ ๑ ครั้ง	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน															สำนักงานบริหาร พื้นที่ อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)		

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านความสัมพันธ์ ภายในองค์กร ๒. การสื่อสาร ภายในองค์กร	๑. ประชุมหารือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	มีความรู้ความเข้าใจวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ดำเนินการ ปีละ ๑ ครั้ง	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน		↔												สำนักบริหาร พื้นที่ อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)
	๒. การประชุมภายใน ของหน่วยงาน	ประชุมติดตามงานพบปะพูดคุย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน ดำเนินการ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	จำนวนครั้ง จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน		↔												สำนักบริหาร พื้นที่ อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)
๑. ด้านกายภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนา สภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานที่ดี	๑. กิจกรรม ๕ ส/Big Cleaning Day	๑. เป็นการปรับปรุงและการพัฒนา สภาพแวดล้อม เพื่อสร้างบรรยากาศ ที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒. ทัศนวิสัยสะอาดน่าอยู่ เพื่อภายในและภายนอกอาคาร สำนักงาน	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน		↔												สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓ (แพร่)
					↔												
กลยุทธ์ที่ ๒ การ สื่อสารภายใน องค์กร	๑. โครงการรณรงค์ แพร่ประชาสัมพันธ์	สร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร ความเสียสละที่ดี แลกเปลี่ยนความรู้ แพร่ ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน		↔												สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓ (แพร่)
	๒. การประชุมภายใน ของหน่วยงาน	เพื่อประชุมติดตามงานพบปะพูดคุย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน	จำนวนครั้ง จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน		↔												สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๓ (แพร่)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ												
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔											
				ไตรมาสที่ ๑													ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี	๑. โครงการกิจกรรม ๕ ส/Big cleaning Day	พัฒนาสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงาน เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีแก่ บุคลากรและผู้รับบริการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																		สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓๓ สาขาลำปาง
๒. ส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนากระบวนการทำงานและวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมทบทวนปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง	ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงาน ระบบงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน	ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมการทบทวนปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓๓ สาขาลำปาง	
๓. การสื่อสารภายในองค์กร	๑. โครงการรวมภาพ แชนร์ประสบการณ์	เป็นการสร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร ความสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความรู้ แชนร์ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	จำนวนครั้งของการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓๓ สาขาลำปาง	
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓๓ สาขาลำปาง

[illegible]

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. ส่งเสริมให้ หน่วยงานพัฒนา ระบบและวิธีการ ทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการของ หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง	มีระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	ระดับ ความสำเร็จ ในการจัด กิจกรรมการ พบพาน ปรับปรุง กระบวนการ ของ หน่วยงาน														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)	
๓. การสื่อสาร ภายในองค์กร	๑. โครงการรณรงค์ เครือข่าย	สร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร ความสัมพันธ์ ที่ดีแลกเปลี่ยนความรู้ แชร์ ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน	จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินงาน														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)	
	๒. การประชุมภายใน ของหน่วยงาน	ประชุมติดตามงานพบปะพูดคุย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน	จำนวนครั้ง จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี	๑. โครงการกิจกรรม ๕ ส/Big Cleaning Day	เจ้าหน้าที่ทุกส่วน กลุ่ม และศูนย์ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ๑. จัดเอกสาร แม่แบบเอกสารอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถหยิบใช้งานได้ทันที ๒. ติดแยกขยะก่อนทิ้งโดยการแยกถังขยะ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓								สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เขียงราย)			
	๒. โครงการปรับปรุงบำรุงรักษาสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกให้เหมาะสมและพร้อมใช้งาน	๑. ดำเนินการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ช่องและชมในส่วนที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ๒. ชุดล็อกท่อระบายน้ำภายในบริเวณสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เขียงราย) เป็นประจำ ๓. ดูแลตัดหญ้าบริเวณรอบสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เขียงราย) เป็นประจำ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓								สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เขียงราย)			
๑. ส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนากระบวนการและวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมทบทวนปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง	ทุกส่วน กลุ่ม และศูนย์ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน บนเว็บไซต์สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เขียงราย) www.dnp.go.th ในหัวข้อ “การจัดการองค์ความรู้ Knowledge Management”	ระดับความสำเร็จในการจัดการทบทวนปรับปรุงกระบวนการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓								สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เขียงราย)			

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			ของ หน่วยงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. การพัฒนา สภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติ งานที่ดี	๑. โครงการกิจกรรม ๕ ส/Big cleaing Day	มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี แก่บุคลากร และผู้รับบริการ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๔	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน	↔												สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)		
				↔														
๑. ส่งเสริมให้ หน่วยงานพัฒนา ระบบและวิธีการ ทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมทบทวน ปรับปรุง กระบวนการของ หน่วยงานระดับ สำนัก	อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการ	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน	↔												สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)		
				↔														

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๒. การสื่อสาร ภายในองค์กร	๑. โครงการรณรงค์ กาแฟ แชร์ ประสบการณ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวนครั้ง ในการ ดำเนินงาน														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)			
	๒. การประชุม ภายในของ หน่วยงาน	จัดประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน และ สอบถามปัญหาในการทำงานและ แลกเปลี่ยนข่าวสารต่าง ๆ นำไปสู่ การปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒ ต.ค. ๖๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ธ.ค. ๖๔ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๕	จำนวนครั้ง จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)			
๑. ด้านกายภาพ	๑. โครงการกิจกรรม ๕ ส / 8ส Cleaning Day	มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมสร้าง บรรยากาศที่ดีแก่บุคลากรและ ผู้รับบริการ	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน														สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖ สาขา แม่ละเรียง			

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	๒. โครงการ ปรับปรุงบำรุงรักษา สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดให้ เหมาะสมและพร้อม ใช้งาน	มีการปรับปรุงบำรุงรักษาสถานที่สิ่ง อำนวยความสะดวกให้เหมาะสม และพร้อมใช้งาน	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ด้านนี้												สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖ สาขา แม่สะเรียง	
๒. ส่งเสริมให้พัฒนา ระบบและ หน่วยงานพัฒนา ระบบและวิธีการ ทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	กิจกรรมพบพวณ ปรับปรุง กระบวนการ ของหน่วยงานระดับ สำนัก/กอง	มีการทบทวนปรับปรุงกระบวนการของ แต่ละงานภายในระดับส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	ระดับ ความสำเร็จ ในการจัด กิจกรรมการ พบพวณ ปรับปรุง กระบวนการ ของ หน่วยงาน												สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖ สาขา แม่สะเรียง	
๒. การสื่อสาร ภายในองค์กร	๑. โครงการ รณรงค์ เผยแพร่ ประสบการณ์	มีการสร้างความรัก ความผูกพันต่อ องค์กรความเชื่อมั่นที่ดีและเปลี่ยน ความรู้ในทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็น ประโยชน์ต่อภาคปฏิบัติงาน	จำนวนสิ่ง ในการ ดำเนินงาน												สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖ สาขา แม่สะเรียง	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ				
				ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓					ไตรมาสที่ ๔			
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
	๒. การประชุม ภายในของหน่วยงาน	มีการประชุมติดตามงานพบปะ พูดคุยแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่างๆภายในหน่วยงาน	จำนวนครั้ง จัดประชุม ของแต่ละ หน่วยงาน	← →												สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๑๖ สาขา แม่สะเรียง				