



ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย
ประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑) และขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี
นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ เป็นต้นไป

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ในอายุบัญชี ถ้ามีกรณี
อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้ผู้มีรายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ
หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ
ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้างก็จะไม่มีสิทธิได้รับ
การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราว่างที่จะจัดจ้าง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช โดยสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี จะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้ไป
รายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรรให้ทราบ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้ผ่าน
การเลือกสรรได้แจ้งไว้

๕. ขอให้ผู้ผ่าน...

๕. ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรดังบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป พร้อมเตรียมเอกสารการจัดทำสัญญาจ้าง รายละเอียดแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๒) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี และเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวในวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจระพงษ์ คูหากาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี
แนบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๖๑๔๑๓๐๐๐๑	นางสาวสิริมา วรรุ่งเรืองงาม	
๒	๖๖๑๔๑๓๐๐๐๖	นางสาวเบญจรัตน์ นุมาศ	
๓	๖๖๑๔๑๓๐๐๐๒	นางสาวสุพัตรา สุขเกษม	
๔	๖๖๑๔๑๓๐๐๐๙	นางสาวอัมพิกา แก้วทนต์	
๕	๖๖๑๔๑๓๐๐๐๔	นางสาวพัชราภรณ์ อับดุลกานัน	
๖	๖๖๑๔๑๓๐๐๐๗	นายนาบุญ นาบุญพัฒนา	
๗	๖๖๑๔๑๓๐๐๑๒	นางสาวธัญญารัตน์ วิจิตรแสงรัตน์	
๘	๖๖๑๔๑๓๐๐๑๓	นางสาววนิดา แก่นเฟื่อง	



รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี
 แนบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- | | | |
|-----------------------------|---|------------|
| ๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว | ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ | ลำดับที่ ๑ |
| ๒. วันรายงานตัว | วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี | |
| ๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน | วันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ | |

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
๓. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
๔. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
 - ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ในวุฒิที่รับการจัดจ้าง
และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)
ในวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๕. สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑
หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผล
การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเพศหญิง)
๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๑ ฉบับ
(ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารไทยพาณิชย์)
๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย