



คู่มือ

การดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒๕๖๔



การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ขั้นตอนและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๔๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และรวมถึงการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร ตลอดจนตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ และควบคุมดูแลการดำเนินการให้ได้มาตรฐาน มีความยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อบริหารการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลเพื่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรต่อไป

๒. ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีอัตราว่างจำนวน ๒๙ สายงาน ๑๘๔ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าทำการเกษตร เจ้าหน้าทำการเงินและบัญชี เจ้าหน้าทำการธุรการ เจ้าหน้าทำการบันทึกข้อมูล เจ้าพนักงานทำการเกษตร ช่างไม้ ช่างสำรวจ นายช่างเทคนิค นายช่างโยธา นายช่างศิลป์ นายช่างสำรวจ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา นักวิชาการป่าไม้ เจ้าหน้าทำการบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าทำการระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเผยแพร่ นักวิชาการภูมิสารสนเทศ นักวิทยาศาสตร์ นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรโยธา สถาปนิก และสัตวแพทย์ โดยกำหนดรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และให้ผู้สมัครชำระค่าสมัครสอบผ่านระบบการชำระเงินของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), แอปพลิเคชัน Krungthai NEXT และ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าสมัครสอบให้กับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รายละเอียด ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยกำหนดให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งทั่วไป ๒๗ สายงาน ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าทำการเกษตร เจ้าหน้าทำการเงินและบัญชี เจ้าหน้าทำการธุรการ เจ้าหน้าทำการบันทึกข้อมูล เจ้าพนักงานทำการเกษตร ช่างสำรวจ นายช่างเทคนิค นายช่างโยธา นายช่างศิลป์ นายช่างสำรวจ นักวิชาการป่าไม้ เจ้าหน้าทำการบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าทำการระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการ



ตรวจสอบภายใน นักวิชาการเผยแพร่ นักวิชาการภูมิสารสนเทศ นักวิทยาศาสตร์ นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรโยธา สถาปนิก และสัตวแพทย์ กำหนดให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๒.๒ ตำแหน่งทั่วไป ๒ สายงาน ได้แก่ ตำแหน่งช่างไม้ และพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา กำหนดให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์

๓. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสืบ นาคะเสถียร โดยมีรองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่กำกับดูแลงานของสำนักบริหารงานกลาง (นายสมหวัง เรืองนิวัติศัย) เป็นประธานกรรมการฯ และที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ตำแหน่งทั่วไป ๒๗ สายงาน ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่การเกษตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าพนักงานการเกษตร ช่างไม้ ช่างสำรวจ นายช่างเทคนิค นายช่างโยธา นายช่างศิลป์ นายช่างสำรวจ นักวิชาการป่าไม้ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเผยแพร่ นักวิชาการภูมิสารสนเทศ นักวิทยาศาสตร์ นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรโยธา สถาปนิก และสัตวแพทย์ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน และครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะกำหนดให้สอบข้อเขียนก่อน **สำหรับทุกหน่วยงานกำหนดสอบข้อเขียนสนามสอบเดียว** มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อสอบ จัดหาสนามสอบ และจัดสอบข้อเขียนดังกล่าว) และผู้สมัครจะต้องผ่านการสอบข้อเขียนตามเกณฑ์การตัดสิน (ได้คะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ มอบให้หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง เป็นผู้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์

(๑) การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) กำหนดสอบข้อเขียนทุกหน่วยงานสนามสอบเดียว กำหนดวันสอบ : วันอาทิตย์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต และอาคารเรียนรวม ๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง) เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบข้อเขียนดังกล่าว

(๒) การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มอบให้หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง เป็นผู้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนของหน่วยงานตนเอง

๓.๒ ตำแหน่งทั่วไป ๒ สายงาน ได้แก่ ตำแหน่งช่างไม้ และพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการทดสอบปฏิบัติ และครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ กำหนดวันสอบ : ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มอบให้หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งว่าง เป็นผู้ดำเนินการทดสอบปฏิบัติ และดำเนินการสอบสัมภาษณ์



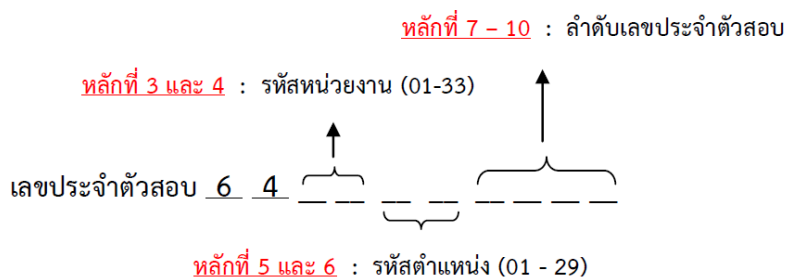
๔. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ฉบับ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแยกเป็นรายหน่วยงานและรายตำแหน่งตามที่ผู้สมัครสอบได้เลือกไว้

๔.๑ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งทั่วไป ๒๗ สายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน จำนวน ๗,๗๕๑ ราย

๔.๒ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบปฏิบัติ) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งทั่วไป ๒ สายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน จำนวน ๙ ราย

การกำหนดเลขประจำตัวสอบ : ดังต่อไปนี้

การกำหนดเลขประจำตัวสอบ จำนวน 10 หลัก (พรก. ปี 2564)



หลักที่ ๑ - ๒ : ปีงบประมาณที่ดำเนินการสรรหาฯ ได้แก่ ๖๔

หลักที่ ๓ - ๔ : รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

- | | |
|--|--|
| ๐๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ๑๓ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี) |
| ๐๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน | ๑๔ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี |
| ๐๓ กองนิติการ | ๑๕ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา) |
| ๐๔ กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา | ๑๖ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) |
| ๐๕ สำนักบริหารงานกลาง | ๑๗ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี |
| ๐๖ สำนักแผนงานและสารสนเทศ | ๑๘ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี) |
| ๐๗ สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า | ๑๙ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช) |
| ๐๘ สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ | ๒๐ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) |
| ๐๙ สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช | ๒๑ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขาปัตตานี |
| ๑๐ สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ | ๒๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา) |
| ๑๑ สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า | ๒๓ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น) |
| ๑๒ สำนักอุทยานแห่งชาติ | ๒๔ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) |



- ๒๕ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี)
๒๖ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก)
๒๗ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)
๒๘ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่)
๒๙ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง
๓๐ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)
๓๑ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)
๓๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)
๓๓ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ สาขาแม่สะเรียง

หลักที่ ๕ - ๖ : รหัสตำแหน่งสมัคร จำนวน ๒๙ สายงาน ๑๘๔ อัตรา ได้แก่

กลุ่มงานบริการ

- | | | |
|----|----------------------------|----------------|
| ๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๐๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๐๓ | เจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๐๔ | เจ้าหน้าที่การเกษตร | จำนวน ๘ อัตรา |
| ๐๕ | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จำนวน ๑๖ อัตรา |
| ๐๖ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๐๗ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน ๑ อัตรา |

กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

- | | | |
|----|---------------------------------------|---------------|
| ๐๘ | เจ้าพนักงานการเกษตร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๐๙ | นายไม้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐ | ช่างสำรวจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๑ | นายช่างเทคนิค | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๒ | นายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๓ | นายช่างศิลป์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๔ | นายช่างสำรวจ | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๑๕ | พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๒ อัตรา |

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- | | | |
|----|-------------------------------|----------------|
| ๑๖ | นักวิชาการป่าไม้ | จำนวน ๖๙ อัตรา |
| ๑๗ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑๘ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑๙ | นักวิชาการเกษตร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๐ | นักวิชาการการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๒ | นักวิชาการเผยแพร่ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒๓ | นักวิชาการภูมิสารสนเทศ | จำนวน ๒๕ อัตรา |



๒๔ นักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒๕ นิติกร จำนวน ๒ อัตรา

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๒๖ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ อัตรา

๒๗ วิศวกรโยธา จำนวน ๔ อัตรา

๒๘ สถาปนิก จำนวน ๒ อัตรา

๒๙ สัตวแพทย์ จำนวน ๖ อัตรา

หลักที่ ๗ - ๑๐ : ลำดับการออกเลขประจำตัวสอบ เริ่มตั้งแต่ ๐๐๐๑

ตัวอย่าง ผู้สมัครตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี คนที่ ๑
จะได้เลขประจำตัวสอบ ๖๔๑๔๑๖๐๐๐๑

๕. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งทั่วไป ๒๗ สายงาน ผู้มีสิทธิเข้าสอบ จำนวน ๗,๗๕๑ ราย กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---|
| - วันที่สอบ | วันอาทิตย์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ |
| - เวลาที่สอบ | เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
โดยให้ผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบ เวลา ๑๒.๔๕ น. |
| - สถานที่สอบ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต และอาคารเรียนรวม ๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี |
| - อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ | - ดินสอที่มีความดำเท่ากับ ๒B หรือมากกว่า
- ปากกาหมึกสีดำหรือสีน้ำเงิน
- ยางลบ (ห้ามใช้น้ำยาหรือแถบลบคำผิด) |

๖. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีคำสั่ง ลับ ที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำหน่วยงาน ตามที่หน่วยงานพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำหน่วยงาน ขึ้นคณะหนึ่ง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้



๖.๑ คณะกรรมการฯ ต้องดำเนินการและรับผิดชอบการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครและตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด และรวมถึงการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน แต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการทดสอบปฏิบัติ หรือแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร ตลอดจนตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และควบคุมดูแลการดำเนินการให้ได้มาตรฐานมีความรัดกุม โปร่งใส และเป็นธรรมทุกขั้นตอน เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรต่อไป

๖.๒ คณะกรรมการฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงเป้าหมายของการเลือกสรรบุคคลเพื่อให้ได้บุคคลที่ตรงกับความต้องการของตำแหน่งงาน โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นการดำเนินการที่เปิดโอกาสให้การเลือกสรรเป็นไปด้วยดีด้วยวิธีการที่รัดกุม โปร่งใส ยุติธรรม เป็นธรรมทุกขั้นตอน

๖.๓ คณะกรรมการฯ ต้องรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดขึ้นหากมีข้อร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียนของผู้สมัครเกี่ยวกับการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

๗. ฝ่ายเลขานุการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

๗.๑ ดำเนินการจัดสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียนสำหรับทุกหน่วยงาน (ดำเนินการจัดหาสถานที่สอบ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบข้อเขียนของทุกหน่วยงาน เป็นต้น)

๗.๒ จัดทำและเสนอประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) สำหรับทุกหน่วยงาน

๗.๓ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ กรรมการคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อสอบ (ตามที่ประธานคณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก) และเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อสอบ

๗.๔ จัดทำข้อสอบ และประมวลผลการสอบข้อเขียน สำหรับการสอบข้อเขียน ในตำแหน่งทั่วไป
๒๗ สายงาน และจัดส่งผลคะแนนการสอบให้หน่วยงานดำเนินการต่อไป

๗.๕ จัดทำและเสนอประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามที่หน่วยงานจัดทำเสนอมา และประกาศการขึ้นบัญชีดังกล่าวในภาพรวมทุกหน่วยงานทางเว็บไซต์ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการของคณะกรรมการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีหน่วยงาน

ตำแหน่งทั่วไป ๒๗ สายงาน -----> - สอบสัมภาษณ์
ตำแหน่งทั่วไป ๒ สายงาน -----> - สอบปฏิบัติ
- สอบสัมภาษณ์

๑. เลขานุการประจำหน่วยงาน จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่สอบ และข้อมูลอื่นๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการ
ประจำหน่วยงานพิจารณา ดังนี้

๑.๑ สถานที่ทดสอบปฏิบัติ (ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และช่างไม้)

๑.๒ สถานที่สอบสัมภาษณ์ ควรจะต้องมีห้องรับหลักฐาน ห้องรอสัมภาษณ์ และห้องสัมภาษณ์

สถานที่ในการดำเนินการสอบ อาจจะขอใช้สถานที่ของหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เป็นมหาวิทยาลัย
วิทยาลัยหรือโรงเรียนต่าง ๆ ที่รองรับจำนวนผู้สมัครสอบได้ หากไม่สามารถใช้ของส่วนราชการได้อาจเช่าสถานที่
เอกชนที่เหมาะสมก็ได้ แต่สิ่งจำเป็นที่ควรคำนึง คือ จำนวนค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าใช้สถานที่ ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่
และค่าเจ้าหน้าที่คุมสอบ รวมถึงความสะดวกสำหรับผู้สมัครสอบ และความเหมาะสมที่จะใช้เป็นสถานที่สำหรับ
การสอบ

*** สถานที่สอบควรคำนึงถึงความเหมาะสม ควรจัดสถานที่สอบให้มีการระบายอากาศภายใน
อาคารที่ดี รวมทั้งบริเวณห้องสุขา ห้องอาบน้ำ เพิ่มระดับการดูแลรักษาความสะอาดระบบปรับอากาศ และเปิด
ระบบระบายอากาศก่อนเวลาสอบ และต้องดำเนินการมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (COVID-19) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

การคัดกรองเข้า – ออกพื้นที่

- ๑) ให้ผู้มาสอบและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากาก
ผ้า ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่การสอบ
- ๒) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เช่น
บริเวณประตูเข้า-ออก และจุดประชาสัมพันธ์
- ๓) มีมาตรการคัดกรองผู้เข้าสอบและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (มาตรการคัดกรองไข้
และอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด ให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ
กรณีพบผู้เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค
- ๔) มีการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันไทยชนะ หรือเขียนแบบฟอร์มการเข้าพื้นที่
- ๕) ไม่อนุญาตให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าพื้นที่การสอบโดยเด็ดขาด



การสอบสัมภาษณ์

- ๑) ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กรรมการสอบสัมภาษณ์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่การสอบ
 - ๒) จุดตรวจเอกสาร และจุดรอสอบสัมภาษณ์ต้องเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และการดำเนินการต้องคำนึงหลัก Social Distancing
 - ๓) ระหว่างการตรวจเอกสาร และการสอบสัมภาษณ์จะต้องมีอุปกรณ์ป้องกัน หรือฉากกั้นระหว่างกรรมการสอบสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หรือต้องเว้นระยะห่างของการสอบสัมภาษณ์ด้วย
 - ๔) ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่อาคารสอบ
- เป็นต้น

๑.๓ ข้อมูลอื่นๆ เช่น รายชื่อข้าราชการในสังกัด ข้อมูลหน่วยปฐมพยาบาล วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ เป็นต้น

๒. นัดหมายการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการวางแผนเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่ประกาศรับสมัคร และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน เช่น กำหนดสถานที่สำหรับจัดสอบ จัดหางบประมาณและค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่และกรรมการ รวมถึงพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งเป็น กรรมการและเจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินการในวันสอบ โดยคณะกรรมการต้องเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และจัดทำ รายงานการประชุมเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓. ทุกหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน : ทำหน้าที่กรอก และรวมคะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกเป็น ๒ ชุด เพื่อทำหน้าที่สอบทานการกรอกและรวมคะแนน เพื่อให้ การสอบเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและต้องรักษา ความลับของทางราชการได้เป็นอย่างดี **เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนอาจจะแยกเป็นรายตำแหน่ง หรือรวม ทุกตำแหน่งก็ได้**



ตำแหน่งทั่วไป ๒๗ สายงาน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่การเกษตร
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าพนักงานการเกษตร ช่างไม้
ช่างสำรวจ นายช่างเทคนิค นายช่างโยธา นายช่างศิลป์ นายช่างสำรวจ นักวิชาการป่าไม้
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเผยแพร่ นักวิชาการภูมิสารสนเทศ นักวิทยาศาสตร์ นิติกร
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรโยธา สถาปนิก และสัตวแพทย์

๑. การสอบข้อเขียน ทุกหน่วยงาน กำหนดสอบข้อเขียนสนามสอบเดียว มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อสอบ จัดหาสนามสอบ และจัดสอบข้อเขียนดังกล่าว)

เมื่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช นำกระดาษคำตอบไปตรวจด้วยระบบคอมพิวเตอร์แล้ว จะจัดส่งผลการตรวจให้แต่ละหน่วยงาน โดยจะจัดส่งผลการตรวจ ผ่าน/ไม่ผ่าน เท่านั้น พร้อมใบสมัครของผู้เข้าสอบ ให้ประธานกรรมการเลือกสรรประจำหน่วยงาน มอบให้ฝ่ายเลขานุการการเลือกสรรประจำหน่วยงาน และให้ทุกหน่วยงาน ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) โดยผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (ผู้ที่ผลสอบ “ผ่าน”) และให้ประกาศ เรียงลำดับตามหมายเลขประจำตัวสอบ พร้อมทั้งประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ สำหรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ให้ผู้ผ่านการประเมินได้ทราบ และเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้จัดส่งไฟล์ประกาศดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ .pdf ไปที่ฝ่ายเลขานุการฯ ทางอีเมล : sanha.dnp@gmail.com เพื่อประกาศลงเว็บไซต์ที่รับสมัคร (<http://dnp.thaijobjob.com>) และเว็บไซต์ส่วนการเจ้าหน้าที่ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (<http://portal.dnp.go.th/p/personnel>)

หมายเหตุ : การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้ง จะต้องประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๒. **แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สำหรับการสอบสัมภาษณ์** ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ โดยกรรมการสอบสัมภาษณ์ในแต่ละโต๊ะ ควรมีไม่ต่ำกว่าโต๊ะละ ๓ ราย ในแต่ละตำแหน่งควรมีจำนวนโต๊ะการสอบสัมภาษณ์ให้น้อยที่สุด (ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงจำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์) และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และก่อนวันสอบสัมภาษณ์ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบตามที่ได้รับแต่งตั้งไปจัดเตรียมสถานที่สอบ เช่น ห้องรับหลักฐาน ห้องรอสัมภาษณ์ และห้องสัมภาษณ์ เป็นต้น รวมทั้งจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้าสอบ และระเบียบการสอบสัมภาษณ์ จัดหางบประมาณและค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ และจัดเตรียมเอกสารในวันสอบสัมภาษณ์ เช่น ใบเซ็นชื่อที่ของกรรมการสอบสัมภาษณ์ และใบให้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ เป็นต้น



*** การแต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ ให้ทุกหน่วยงานพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ไม่เคยดำรงคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือไม่ถูกแต่งตั้งดำเนินการถูกสอบสวนตรวจสอบ วินัย หรือไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีอาญาและศาลประทับรับฟ้องแล้ว

๓. ในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ให้ถือปฏิบัติตาม คู่มือคุมสอบพนักงานราชการ หัวข้อการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ก่อนเวลาสอบประมาณ ๓๐ นาที ให้จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนการสอบสัมภาษณ์ เพื่อกำหนดกรอบการสอบสัมภาษณ์ และซักซ้อมความเข้าใจในแนวทางการสัมภาษณ์และเกณฑ์การให้คะแนนตามแบบประเมิน และให้การประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำหรับคณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ให้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ถ้ามีปัญหาระหว่างการดำเนินการให้ผู้อำนวยความสะดวกสอบพิจารณาตามระเบียบและวิธีการดำเนินการสอบ ถ้ามีข้อพิจารณาได้ในทันที ให้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ไปก่อนและจึงนำเรื่องเข้าประชุมคณะกรรมการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำหน่วยงาน และให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วย

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน เป็นความลับทางราชการ ไม่ควรเผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ

รายละเอียดในการสอบสัมภาษณ์

(๑) ให้ผู้สมัครไปรวมตัว ณ ห้องรอสัมภาษณ์ และเรียกเข้ารับการสอบสัมภาษณ์เรียงลำดับตามหมายเลขประจำตัวสอบ

กรณีที่มีโต๊ะสอบสัมภาษณ์หลายโต๊ะ ให้จัดทำบัตรคิวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และเมื่อมีโต๊ะสอบสัมภาษณ์ว่างแล้ว ให้เรียกผู้สมัครลำดับถัดไปเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในโต๊ะที่ว่างนั้น

(๒) เมื่อผู้สมัครเข้ามาที่โต๊ะสอบสัมภาษณ์แล้ว ให้เขียนหมายเลขประจำตัวสอบและลงชื่อที่ช่องแบบประเมินเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ก่อนที่คณะกรรมการจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ โต๊ะสอบสัมภาษณ์ ๑ โต๊ะ ประกอบด้วย กรรมการสอบสัมภาษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ซึ่งกรรมการแต่ละรายจะให้คะแนนอย่างเป็นอิสระต่อกัน และเมื่อสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใดเสร็จสิ้นแล้ว ให้กรรมการคนหนึ่งนำแบบประเมินฯ ทั้ง ๒ ชุด เย็บรวมไว้ด้วยกัน

(๓) เมื่อดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครลำดับสุดท้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบตรวจนับแบบประเมินฯ ตามโต๊ะสอบสัมภาษณ์ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการให้คะแนน ตรวจนับจำนวนแบบประเมินฯ ในช่องแบบประเมินฯ ให้ตรงกับจำนวนผู้สมัครที่เข้ารับการสัมภาษณ์ในโต๊ะนั้นๆ ก่อนจะทำการบรรจุลงช่องแบบประเมินฯ และให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ลงชื่อกำกับที่หน้าซองด้วย

๔. เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทุกหน่วยงานจัดส่งผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เมื่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชได้รับผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์แล้ว กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะจัดส่งผลคะแนนการสอบข้อเขียนให้แก่หน่วยงาน (ผลคะแนนที่มีคะแนนการสอบ) ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้ประธานกรรมการเลือกสรรประจำหน่วยงาน มอบให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการเลือกสรรประจำหน่วยงาน เพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนต่อไป โดยเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนทั้ง ๒ ชุด ดำเนินการกรอกคะแนนอย่างเป็นเอกเทศ เป็นอิสระจากกันและตรวจทานผลคะแนนซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม และตรวจสอบได้ (ขั้นตอนการกรอกและรวมคะแนนให้ถือเป็นเรื่องลับ จะเปิดเผยไม่ได้)



๕. ก่อนทำการกรอกคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ในแบบการให้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ ให้เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน ตรวจสอบการให้คะแนนประเมิน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการให้คะแนน และตรวจนับจำนวนแบบประเมินฯ ในช่องแบบประเมินฯ ให้ตรงกับจำนวนผู้สมัครที่เข้ารับการสัมภาษณ์ในโตะนั้นๆ ให้เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการกรอกและรวมคะแนนจากการสอบ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในการรวมคะแนน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจัดลำดับที่การขึ้นบัญชีตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวได้ระบุไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) ในกรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) หากคะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เมื่อดำเนินการกรอกและรวบรวมคะแนนเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนมอบให้กับประธานดำเนินการเลือกสรรประจำหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้ฝ่ายเลขานุการเลือกสรรประจำหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำร่างประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ต่อไป

๖. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเลือกสรรฯ ประจำหน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร กรณีที่มีปัญหาเรื่องวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ว่าคุณวุฒิการศึกษาใดบ้างที่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้หน่วยงานตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิจากเว็บไซต์ ก.พ. โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ <http://www.ocsc.go.th> --> การเข้ารับราชการ --> การรับรองคุณวุฒิ --> เลือกสถาบันการศึกษาที่ต้องการ กรณีถ้าไม่มีผลการรับรองคุณวุฒิไว้ ให้หน่วยงานรวบรวมหลักฐาน (สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่ระบุว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร) และส่งมาตรวจสอบที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง

๗. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประกาศรายชื่อตามคะแนนการสอบ และแยกตามตำแหน่งงาน โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเลือกสรรประจำหน่วยงาน จัดทำร่างประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง เสนอต่อประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป (รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช นายสมหวัง เรืองนิวัติศัย) เพื่อยกย่องให้รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบและลงนามในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างของส่วนราชการต่อไป

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร



๘. ดำเนินการเรียกบรรจุพนักงานราชการทั่วไปและจัดทำสัญญาจ้าง เมื่อมีการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องมีการประกาศกำหนดวันเพื่อให้รายงานตัว เพื่อเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ตามตำแหน่งว่างของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งตามประกาศรับสมัครได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชกำหนด

(๓) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๔) การจัดทำสัญญาจ้าง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามจำนวนตำแหน่งว่างของแต่ละหน่วยงาน ไปปฏิบัติงานและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

(๕) ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

หากผู้ผ่านการเลือกสรรที่อยู่ในลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้าง ไม่มารายงานตัวในวันจัดทำสัญญาจ้าง จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ และในกรณีที่หน่วยงานไม่มีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือมีตำแหน่งว่างในภายหลัง และประสงค์จะใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจากหน่วยงานอื่น จะต้องนำเสนออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๙. ให้หน่วยงานเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ที่ได้รับการจัดสรร และตามจำนวนตำแหน่งว่างของหน่วยงาน (ตำแหน่งว่างระหว่างปีงบประมาณ และตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยกำหนดจัดจ้างในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำสัญญาจ้าง ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓/๑๐๖๔๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ เอกสารหมายเลข ๒

๑๐. เมื่อกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี โดยให้จัดส่งเป็นเอกสารลับ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้



- (๑) สำเนาบัญชีกรอกและรวมคะแนน จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปทุกตำแหน่ง
- (๓) แบบรายงานผลการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเลือกสรรฯ ประจำหน่วยงาน เป็นผู้ประสานงานและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ ให้เรียบร้อย ก่อนจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (ให้หน่วยงานเก็บสำเนาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อตรวจสอบด้วย) สำหรับใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานประกอบของผู้สมัคร ให้หน่วยงานที่ดำเนินการสอบจัดเก็บไว้ โดยแยกเป็นผู้สอบผ่านและสอบไม่ผ่าน เพื่อตรวจสอบกรณีมีการร้องเรียน



ตำแหน่งทั่วไป ๒ สายงาน และตำแหน่งพนักงานพิทักษ์ป่า ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และช่างไม้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สำหรับการสอบปฏิบัติ หน่วยงานจะต้องดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบปฏิบัติ โดยแบ่งแยกหน้าที่ให้ชัดเจน เช่น หัวหน้าสนามสอบ อำนวยการทั่วไป เจ้าหน้าที่กองกลาง เจ้าหน้าที่แจกสัญลักษณ์ เจ้าหน้าที่บันทึกเวลาและให้คะแนนการบันทึกเวลา เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บริการและเจ้าหน้าที่ยานพาหนะ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพยาบาล เจ้าหน้าที่ควบคุมการทดสอบวิ่ง เป็นต้น

ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ต้องทำเป็นคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำหน่วยงาน โดยมีประธานกรรมการ เป็นผู้ลงนาม และคำสั่งดังกล่าวถือเป็นเอกสารลับทางราชการ ห้ามเปิดเผยให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ

๒. ฝ่ายเลขานุการเลือกสรรฯ ประจำหน่วยงาน จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ทดสอบปฏิบัติ) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) และติดประกาศเผยแพร่ให้ผู้สมัครทราบ ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งประกาศที่เว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ ให้จัดส่งไฟล์ประกาศดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ .pdf ไปที่ฝ่ายเลขานุการฯ ทางอีเมล : sanha.dnp@gmail.com เพื่อประกาศลงเว็บไซต์ที่รับสมัคร (<http://dnp.thaijobjob.com>) และเว็บไซต์ส่วนการเจ้าหน้าที่ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (<http://www.dnp.go.th/personnel>)

หมายเหตุ : การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้ง จะต้องประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๓. นัดหมายการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานในวันสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ก่อนวันสอบ ๑ - ๒ วัน เพื่อให้ทราบและตระหนักถึงความสำคัญ แนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งที่เป็นความลับ และไม่เป็นความลับ มาตรการรักษาความปลอดภัย ตลอดจนการจัดเตรียมเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในวันสอบ ทั้งนี้ ให้ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน

๔. ก่อนวันสอบ ๑ วัน ให้เจ้าหน้าที่จัดสถานที่สอบตามที่ได้รับแต่งตั้ง ไปจัดเตรียมสถานที่สอบในการทดสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ได้แก่ อุปกรณ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กองอำนวยการ รวมถึงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้าสอบ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น เครื่องขยายเสียง โทรโข่ง เป็นต้น

๕. เมื่อดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (การสอบปฏิบัติ) เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้าสอบเตรียมตัวเพื่อเข้ารับประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ต่อไป



๖. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สำหรับการสอบสัมภาษณ์ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ โดยกรรมการสอบสัมภาษณ์ในแต่ละโต๊ะ ควรมีไม่ต่ำกว่าโต๊ะละ ๓ ราย และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ก่อนวันสอบสัมภาษณ์ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตามที่ได้รับแต่งตั้งไปจัดเตรียมสถานที่สอบ เช่น ห้องรับหลักฐาน ห้องรอสัมภาษณ์ และห้องสัมภาษณ์ เป็นต้น รวมทั้งจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้าสอบ และระเบียบการสอบสัมภาษณ์

๗. ในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ให้ถือปฏิบัติตาม **คู่มือคุมสอบพนักงานราชการ** หัวข้อการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ก่อนเวลาสอบประมาณ ๑ ชั่วโมง ให้จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนการสอบสัมภาษณ์ เพื่อกำหนดกรอบการสอบสัมภาษณ์ และซักซ้อมความเข้าใจในแนวทางการสัมภาษณ์และเกณฑ์การให้คะแนนตามแบบประเมิน และให้การประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำหรับคณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ให้ดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน เป็นความลับทางราชการ ไม่ควรเผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ

รายละเอียดในการสอบสัมภาษณ์

(๑) ให้ผู้สมัครไปรวมตัว ณ ห้องรอสัมภาษณ์ และเรียกเข้ารับการสอบสัมภาษณ์เรียงลำดับตามหมายเลขประจำตัวสอบ

กรณีที่มิได้สอบสัมภาษณ์หลายโต๊ะ ให้จัดทำบัตรคิวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และเมื่อมิได้สอบสัมภาษณ์ว่างแล้ว ให้เรียกผู้สมัครลำดับถัดไปเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในโต๊ะที่ว่างนั้น

(๒) เมื่อผู้สมัครเข้ามาที่โต๊ะสอบสัมภาษณ์แล้ว ให้เขียนหมายเลขประจำตัวสอบและลงชื่อที่ช่องแบบประเมินเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ก่อนที่คณะกรรมการจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์

โต๊ะสอบสัมภาษณ์ ๑ โต๊ะ ประกอบด้วย กรรมการสอบสัมภาษณ์ จำนวนอย่างน้อย ๓ ราย ซึ่งกรรมการแต่ละรายจะให้คะแนนอย่างเป็นอิสระกัน และเมื่อผู้สมัครรายใดเสร็จสิ้นแล้ว ให้กรรมการคนหนึ่งนำแบบประเมินฯ ทั้งหมดเก็บรวบรวมไว้ด้วยกัน

(๓) เมื่อดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครลำดับสุดท้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบตรวจนับแบบประเมินฯ ตามโต๊ะสอบสัมภาษณ์ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการให้คะแนน ตรวจนับจำนวนแบบประเมินฯ ในช่องแบบประเมินฯ ให้ตรงกับจำนวนผู้สมัครที่เข้ารับการสัมภาษณ์ในโต๊ะนั้นๆ ก่อนจะทำการบรรจุลงของแบบประเมินฯ และให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ลงชื่อกำกับที่หน้าของด้วย

๘. ก่อนทำการกรอกคะแนนการสอบปฏิบัติ และแบบประเมินการสอบสัมภาษณ์ ให้เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตรวจสอบการให้คะแนนปฏิบัติ และแบบประเมินการสอบสัมภาษณ์ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการให้คะแนน และตรวจนับจำนวนแบบประเมินฯ ในช่องแบบประเมินฯ ให้ตรงกับจำนวนผู้สมัครที่เข้ารับการสัมภาษณ์ในโต๊ะนั้นๆ และเมื่อกรอกคะแนนแล้ว ห้ามทำการลบ ขูด ขีดฆ่า คะแนนในแบบประเมินฯ ถ้ามี ต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรวมคะแนน เช่น ชื่อกำกับทุกแห่ง และให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ ชุด ดำเนินการกรอกคะแนนอย่างเป็นเอกเทศ เป็นอิสระจากกัน และตรวจทาน ผลคะแนนซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม (ขั้นตอนการกรอกและรวมคะแนนให้ถือเป็นเรื่องลับจะเปิดเผยไม่ได้)



๙. ให้เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการกรอกและรวมคะแนนจากการสอบ ครั้งที่ ๑ (สอบปฏิบัติ) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในการรวมคะแนน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับที่ของผู้สอบผ่านตามเกณฑ์การตัดสิน เสนอต่อประธานคณะกรรมการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำหน่วยงาน โดยให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์การตัดสินในประกาศรับสมัคร ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวได้ระบุไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (สอบปฏิบัติ) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) รวมกัน มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) หากคะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเลือกสรรฯ ประจำหน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน โดยตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครหรือไม่

๑๑. สำหรับการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงาน พิทักษ์ป่า และการจัดทำสัญญาจ้าง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับตำแหน่งทั่วไป ๒๗ สายงาน ตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น (ข้อ ๗. - ๑๐.)

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง
โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๐๗ โทรสาร. ๐ ๒๕๗๙ ๙๗๔๖
e-mail : sanha.dnp@gmail.com

ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำหน่วยงาน
ศึกษาคู่มือการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปโดยละเอียด
และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกสรร
พนักงานราชการทั่วไปอย่างเคร่งครัด
ตลอดจนดำเนินการสอบด้วยความรอบคอบ บริสุทธ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้



ภาคผนวก

ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

- คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๖๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 - หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๒๐๔๑๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
 - หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๓.๒/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)
 - ประกาศกระทรวงกลาโหม เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน
 - หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๕/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ
 - คำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘
-
- ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตจัดสอบ กับผู้ว่าราชการจังหวัด
 - ตัวอย่างหนังสือแบบประเมินความเสี่ยง ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๒๖๒๕ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๓๑๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ในการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ในการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ยกเลิกคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๓๑๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนี้

๑. มอบให้ผู้ช่วยราชการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ ผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้ช่วยราชการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการสอบ โดยให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่จำเป็นและประหยัด และถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. สำหรับสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา หากดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้วมีเงินค่าธรรมเนียมการสอบคงเหลือให้ดำเนินการจัดส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) ธีรยุทธ นิตินทรกุล

(นายธีรยุทธ นิตินทรกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศศิชนธ์ เสือขำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๐๗ , ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ หรือ ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๕

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๒๐๕๑๙

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกสรรเป็นพนักงาน
ราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบ และให้หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

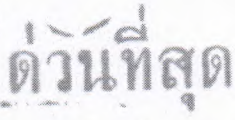
๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/๙๑๕๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และเบิกจ่ายเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/๑๑๐๙๐ ลงวันที่ ๒๕
ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกสรรเป็น
พนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ
พ.ศ. ๒๕๔๙ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๙ ที่ กค
๐๔๐๙.๖/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙ และคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ที่ ๒๖๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พร้อมทั้งรายงานกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทราบ
ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการดำเนินการสอบ

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



บันทึกข้อความ

ห้อง รอง ออ.ส.
(นายสมหวัง เรืองนิวัติศัย)
เลขที่รับ 4631
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๕๒
เวลา 17.34

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรื่องเดิม

๒. ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง เปลี่ยนแปลงวันที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบพนักงานราชการทั่วไป ในประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากได้รับแจ้งจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยสถานการณ์ความรุนแรงโรคระบาด Covid-๑๙ ระลอกใหม่ส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการต่าง ๆ ในเรื่องการชำระเงินของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังนั้น จึงขอเปลี่ยนแปลงวันที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารงานกลาง ขอเรียนว่า

๑. บัดนี้การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีจำนวนผู้สมัคร ๒๙ สายงาน จำนวน ๗,๗๖๐ ราย และได้รับค่าธรรมเนียมการสอบเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๓๒๘,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง	จำนวนผู้สมัคร (ราย)	จำนวนค่าธรรมเนียม การสอบที่ได้รับ (บาท)
๐๑ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๘๔	๕๕,๒๐๐
๐๒ เจ้าพนักงานธุรการ	๒๒๔	๖๗,๒๐๐
๐๓ เจ้าพนักงานพัสดุ	๗๖	๒๒,๘๐๐
๐๔ เจ้าหน้าที่การเกษตร	๕๗	๑๗,๑๐๐
๐๕ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๒๐๑	๖๐,๓๐๐
๐๖ เจ้าหน้าที่ธุรการ	๗๒	๒๑,๖๐๐
๐๗ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๓๔	๑๐,๒๐๐
๐๘ เจ้าพนักงานการเกษตร	๔๙	๑๔,๗๐๐
๐๙ ช่างไม้	๒	๖๐๐
๑๐ ช่างสำรวจ	๙	๒,๗๐๐
๑๑ นายช่างเทคนิค	๖๗	๒๐,๑๐๐
๑๒ นายช่างโยธา	๒๙	๘,๗๐๐
๑๓ นายช่างศิลป์	๑๘	๕,๔๐๐
๑๔ นายช่างสำรวจ	๗๕	๒๒,๕๐๐
๑๕ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๗	๒,๑๐๐
๑๖ นักวิชาการป่าไม้	๑,๒๐๒	๓๖๐,๖๐๐
๑๗ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒,๑๘๕	๖๕๕,๕๐๐
๑๘ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๑๐๕	๓๑,๕๐๐
๑๙ นักวิชาการเกษตร	๓๓๒	๙๙,๖๐๐
๒๐ นักวิชาการการเงินและบัญชี	๑๔๑	๔๒,๓๐๐
๒๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๗๕	๒๒,๕๐๐
๒๒ นักวิชาการเผยแพร่	๑๒๖	๓๗,๘๐๐
๒๓ นักวิชาการภูมิสารสนเทศ	๑,๒๘๖	๓๘๕,๘๐๐
๒๔ นักวิทยาศาสตร์	๒๐๗	๖๒,๑๐๐
๒๕ นิติกร	๒๗๙	๘๓,๗๐๐
๒๖ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕๕๐	๑๖๕,๐๐๐
๒๗ วิศวกรโยธา	๘๗	๒๖,๑๐๐
๒๘ สถาปนิก	๕๖	๑๖,๘๐๐
๒๙ สัตวแพทย์	๒๕	๗,๕๐๐
รวม	๗,๗๖๐	๒,๓๒๘,๐๐๐

๒. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๔ อาคารสี่สิบ นาคะเสถียร โดยมีรองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่กำกับดูแลงานของสำนักบริหารงานกลาง (นายสมหวัง เรืองนิวัติศัย) เป็นประธานกรรมการฯ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งทั่วไป ๒๗ สายงาน ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่การเกษตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าพนักงานการเกษตร ช่างสำรวจ นายช่างเทคนิค นายช่างโยธา นายช่างศิลป์ นายช่างสำรวจ นักวิชาการป่าไม้ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเผยแพร่ นักวิชาการภูมิสารสนเทศ นักวิทยาศาสตร์ นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรโยธา สถาปนิก และสัตวแพทย์ โดยดำเนินการประเมินดังนี้

- การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) มอบหมายให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อสอบ (จัดพิมพ์และประมวลผล) จัดหาสนามสอบ จัดสอบข้อเขียน และดำเนินการในส่วนที่ข้องกับการสอบข้อเขียน

- การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มอบให้หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง เป็นผู้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์

๒.๒ ตำแหน่งทั่วไป ๒ สายงาน ได้แก่ ตำแหน่งช่างไม้ และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบปฏิบัติ) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มอบหมายให้หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างเป็นผู้ดำเนินการทดสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๓. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๓.๑ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งทั่วไป ๒๗ สายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีจำนวนผู้สมัคร รวมทั้งสิ้น ๗,๗๕๑ ราย ซึ่งแยกเป็นรายหน่วยงานและรายตำแหน่งตามที่ผู้สมัครได้สมัครไว้ ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่การเกษตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าพนักงานการเกษตร ช่างสำรวจ นายช่างเทคนิค นายช่างโยธา นายช่างศิลป์ นายช่างสำรวจ นักวิชาการป่าไม้ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเผยแพร่ นักวิชาการภูมิสารสนเทศ นักวิทยาศาสตร์ นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรโยธา สถาปนิก และสัตวแพทย์

๓.๒ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบปฏิบัติ) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งทั่วไป ๒ สายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีจำนวนผู้สมัคร รวมทั้งสิ้น ๙ ราย ซึ่งแยกเป็นรายหน่วยงานและรายตำแหน่งตามที่ผู้สมัครได้สมัครไว้ ได้แก่ ตำแหน่งช่างไม้ และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ทั้งนี้ สำหรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะดำเนินการเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด-๑๙ ในประเทศไทยจะคลี่คลาย โดยจะประกาศแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) สำหรับตำแหน่งทั่วไป ๒๗ สายงาน และการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบปฏิบัติ) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) สำหรับตำแหน่งทั่วไป ๒ สายงาน ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://dnp.thaijobjob.com> หรือ <http://portal.dnp.go.th/p/personnel>

๔. การดำเนินการเลือกสรรตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎระเบียบ ข้อบังคับหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการใช้งบประมาณจากค่าธรรมเนียมการสอบของผู้สมัครสอบ จากเงินนอกงบประมาณในบัญชีเงินฝากคลัง (เงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน)

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารงานกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. อนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณในบัญชีเงินฝากคลัง (เงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน) สำหรับตำแหน่งทั่วไป ๒๙ สายงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๓๒๘,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับตำแหน่งทั่วไป ๒๙ สายงาน สำหรับดำเนินการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ภายในวงเงิน ๒,๓๒๘,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

เรียน ออ.ค.
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
[Signature]

(นายสมหวัง เรืองนิวัติศัย)
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑ ๓ ก.ย. ๒๕๖๔

[Signature]
(นายชุตติเดช กมนนชนุตม์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

-อนุมัติ/ดำเนินการตามแผน
[Signature]

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑ ๔ ก.ย. ๒๕๖๔



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้อง ออส.
เลขที่รับ ๗๘๘๔
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๓๖

ห้อง รอง ออส.
(นายสมหวัง เนื่องวิรัตน์)
เลขที่รับ ๕๖๔๐
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๓๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๘๖๐๗, ๑๑๕๕

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ ๑๑ ๐ ๙ ๐

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกสรรเป็นพนักงาน

ราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรื่องเดิม

๑. ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อัตราตำแหน่งว่าง ๑๘๔ อัตรา ๒๙ สายงาน โดยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้กำหนดวิธีการเลือกสรร ตำแหน่งทั่วไป ๒๗ สายงาน ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่การเกษตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าพนักงานการเกษตร ช่างสำรวจ นายช่างเทคนิค นายช่างโยธา นายช่างศิลป์ นายช่างสำรวจ นักวิชาการป่าไม้ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเผยแพร่ นักวิชาการภูมิสารสนเทศ นักวิทยาศาสตร์ นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรโยธา สถาปนิก และสัตวแพทย์ ดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งทั่วไป ๒ สายงาน ได้แก่ ตำแหน่งช่างไม้ และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ กำหนดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบผ่านระบบการชำระเงินของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน แอปพลิเคชัน Krungthai NEXT และตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๒. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งทั่วไป ๒๗ สายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีจำนวนผู้สมัคร รวมทั้งสิ้น ๗,๗๕๑ ราย ซึ่งแยกเป็นรายหน่วยงานและรายตำแหน่งตามที่ได้สมัครได้สมัครไว้ ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่การเกษตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าพนักงานการเกษตร ช่างสำรวจ นายช่างเทคนิค นายช่างโยธา นายช่างศิลป์ นายช่างสำรวจ นักวิชาการป่าไม้ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเผยแพร่ นักวิชาการภูมิสารสนเทศ นักวิทยาศาสตร์ นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรโยธา สถาปนิก และสัตวแพทย์

๒.๒ เรื่อง รายชื่อ...

๒.๒ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบปฏิบัติ) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งทั่วไป ๒ สายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีจำนวนผู้สมัคร รวมทั้งสิ้น ๙ ราย ซึ่งแยกเป็นรายหน่วยงาน และรายตำแหน่งตามที่ผู้สมัครได้สมัครไว้ ได้แก่ ตำแหน่งช่างไม้ และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ทั้งนี้ สำหรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จะดำเนินการเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด-๑๙ ในประเทศไทยจะคลี่คลาย โดยจะประกาศแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) สำหรับตำแหน่งทั่วไป ๒๗ สายงาน และการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบปฏิบัติ) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) สำหรับตำแหน่งทั่วไป ๒ สายงาน ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://dnp.thaijobjob.com> หรือ <http://portal.dnp.go.th/p/personnel>

๓. ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งทั่วไป ๒๗ สายงาน สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยกำหนดสอบข้อเขียน ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต และอาคารเรียนรวม ๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารงานกลาง ขอเรียนว่า

๑. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๖๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.๑ มอบให้ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ ผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการสอบ โดยให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่จำเป็นและประหยัด และถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๑.๒ สำหรับสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา หากดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้วมีเงินค่าธรรมเนียมการสอบคงเหลือให้ดำเนินการจัดส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ ต่อไป

๒. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๔ อาคารสี่ นาคะเสถียร โดยมีรองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่กำกับดูแลงานของสำนักบริหารงานกลาง (นายสมหวัง เรืองนิวัติศัย) เป็นประธานกรรมการฯ ซึ่งที่ประชุมมีมติ ให้ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งทั่วไป ๒๗ สายงาน ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่การเกษตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าพนักงานการเกษตร ช่างสำรวจ นายช่างเทคนิค นายช่างโยธา นายช่างศิลป์ นายช่างสำรวจ นักวิชาการป่าไม้ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเผยแพร่ นักวิชาการภูมิสารสนเทศ นักวิทยาศาสตร์ นิติกร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรโยธา สถาปนิก และสัตวแพทย์ โดยดำเนินการประเมินดังนี้

- การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) มอบหมายให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อสอบ (จัดพิมพ์ และประมวลผล) จัดหาสนามสอบ จัดสอบข้อเขียน และดำเนินการในส่วนที่ข้องกับการสอบข้อเขียน

- การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มอบให้หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง เป็นผู้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์

๒.๒ ตำแหน่งทั่วไป ๒ สายงาน ได้แก่ ตำแหน่งช่างไม้ และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบปฏิบัติ) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มอบหมายให้หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างเป็นผู้ดำเนินการทดสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๓. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/๙๑๕๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยท่านอธิบดี กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยท่านอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ อนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณในบัญชีเงินฝากคลัง (เงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน) สำหรับตำแหน่งทั่วไป ๒๙ สายงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๓๒๘,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓.๒ อนุมัติใช้เงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับตำแหน่งทั่วไป ๒๙ สายงาน สำหรับ ดำเนินการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ภายในวงเงิน ๒,๓๒๘,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสน สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารงานกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้