

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (ส่วน/กลุ่ม)

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

ขอแสดงความนับถือ

ในระหว่างลาพักผ่อนได้มอบหมายให้

ชื่อ-นามสกุล

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

(วันลาสะสม วัน วันลาประจำปี ๑๐ วัน รวม วัน)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้นเห็นควร

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ทั้งนี้ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักฯ ที่จะอนุญาต

และได้รับมอบอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการลาของ

ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ข้อ ๘

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

.....