



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๓๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๘๐๓/ว ๒๒๒ ๐ ๒

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณารับโอนสิทธิทรัพยากรระหว่างกรม จังหวัด และกลุ่มจังหวัด

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะตวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ด้วยปัจจุบันกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้รับโอนสิทธิทรัพยากรระหว่างกรม จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่จัดทำโดยใช้งบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และส่วนราชการอื่น เป็นจำนวนมาก และจากการตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณารับโอนสิทธิทรัพยากรดังกล่าวยังไม่ถูกต้องครบถ้วน และไม่ทราบที่มาและข้อเท็จจริงของการโอนสิทธิทรัพยากรดังกล่าว

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่จะรับโอนสิทธิทรัพยากรระหว่างกรม จังหวัดและกลุ่มจังหวัด มีแนวทางในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณารับโอนสิทธิทรัพยากรดังกล่าวได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ก่อนจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอนสิทธิทรัพยากรดังกล่าวให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนั้น จึงกำหนดแนวทางในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณา รับโอนสิทธิทรัพยากรระหว่างกรม จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่จัดทำโดยใช้งบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และส่วนราชการอื่น รายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดโครงการ (ตั้งแต่เริ่มโครงการ - สิ้นสุดโครงการ)

๒. หนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่ในกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๓. สัญญา พร้อมเอกสารประกอบ

๔. หนังสือ...

๔. หนังสือ/รายงานการประชุม ของคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) หรือคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) มีมติอนุมัติโอนสินทรัพย์ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๕. บันทึกการส่งมอบ - รับมอบ

๖. ทะเบียนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ หากยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ให้หน่วยงานประสานไปยังหน่วยงานผู้โอนเพื่อนำอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุให้เรียบร้อย ก่อนโอนสินทรัพย์ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๗. แบบฟอร์มรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๔/ว ๕๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ กรณีเป็นสัญญาจ้างก่อสร้าง ให้หน่วยงานตรวจสอบว่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคารที่ทำการ ลานจอดรถ ถนน เป็นต้น มีครุภัณฑ์ประกอบหรือไม่ เช่น เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ป้าย เป็นต้น ให้หน่วยงานประสานไปยังหน่วยงานผู้โอนเพื่อแยกรายละเอียดสินทรัพย์ของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ ราคาทุนวันที่ได้มาของแต่ละรายการ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ลงในแบบฟอร์มรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป



(นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช