

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นายทศพร สิริรัตน์

ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๑๑

สังกัด ส่วนพื้นที่และพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ปฏิบัติงานกำกับ แนะนำ ติดตาม ตรวจสอบงานด้านธุรการทั่วไป บริหารงานบุคคล แผนงานและงบประมาณ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๐๖

สังกัด ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ปฏิบัติงานตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ และการติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ พื้นที่ และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ต้องทราบรายละเอียดข้อมูลแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ อส. ๑๐๑-๑๐๔) กิจกรรมสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด ซึ่งจะมีรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

- ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- วัตถุประสงค์ของกิจกรรมสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า

- พื้นที่ดำเนิน...

- พื้นที่ดำเนินการของกิจกรรม อยู่ท้องที่ตำบล อำเภอ จังหวัด
- งานที่ดำเนินการ/งานที่ปฏิบัติ/ปริมาณงาน/หน่วยนับ
- งบประมาณ ประเภทรายจ่ายต่าง ๆ
- ระยะเวลาดำเนินการของงานที่ปฏิบัติ
- เป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของ

ภาครัฐ หรือของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาป่าไม้ (แบบ อส. ๑๐๑-๑๐๔) กิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดให้ดำเนินการ คือ อำนวยความสะดวก ๑ แห่ง การบริหารจัดการและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่ ซึ่งงานที่ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่ารับผิดชอบดำเนินการมี ดังนี้

๑) การติดตาม กำกับ ดูแล และแนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาคสนามในสังกัด ประกอบด้วย

- เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า จำนวน ๖ แห่ง
- ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่า จำนวน ๑ แห่ง
- พื้นที่เตรียมการกำหนดเป็นเขตห้ามล่าสัตว์ป่า จำนวน ๑ แห่ง

๒) งานอนุญาตด้านสัตว์ป่า

- การติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และแนะนำ กิจกรรมที่ได้รับใบอนุญาตให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อสั่งการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- การตรวจสอบควบคุมการดำเนินกิจการสวนสัตว์สาธารณะที่ได้รับอนุญาต

จำนวน ๒ ราย

- การติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และแนะนำ กิจกรรมที่ได้รับใบอนุญาตให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ฆ่าช้าง พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจช่วยเหลือประชาชนด้านสัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) (ศปส. สบอ. ๙) จำนวน ๑ แห่ง มีหน้าที่ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนด้านสัตว์ป่า รวมถึงช่วยเหลือสัตว์ป่าที่พลัดหลงและได้รับบาดเจ็บในธรรมชาติและที่ทำความเดือดร้อนให้กับประชาชนหรือชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินจะทำให้ทราบว่า จะต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติงานอะไรบ้าง ในช่วงระยะเวลาใด และมีงบประมาณสำหรับการดำเนินงานเท่าใด

๒. การติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ ต้องทราบรายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า

สำนักบริหาร...

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ได้รับการอนุมัติแผนแล้ว ดังนี้

๒.๑ งานที่ดำเนินการ มีอะไรบ้าง

๒.๒ ในแต่ละงานที่ดำเนินการ มีเป้าหมายอะไร มีปริมาณงานเท่าใด และมีหน่วย

นับเป็นอะไร

๒.๓ ในแต่ละงานที่ดำเนินการ กำหนดดำเนินการในช่วงระยะเวลาใดบ้าง

๒.๔ งบประมาณที่ใช้ในแต่ละงานที่ดำเนินการ เป็นจำนวนเท่าใด

๒.๕ เป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ

ของภาครัฐ หรือของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ ทำให้ทราบว่า งานที่ดำเนินการหรืองานที่ปฏิบัติได้ดำเนินการแล้วหรือไม่ ดำเนินการถึงขั้นไหน และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ การใช้จ่ายงบประมาณมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับงานที่ดำเนินการหรือไม่ เป็นไปตามแผน และเป้าหมายตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐที่กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามตามแผน และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ พันธุ์ และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ อส. ๑๐๑-๑๐๔) ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชกำหนดไว้ เพื่อให้ทราบว่าต้องดำเนินการอะไรบ้าง มีเป้าหมาย ปริมาณงาน ที่ต้องดำเนินการเท่าใด ในช่วงเดือนใดบ้าง และแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๔) ที่ต้องกำหนดว่าในแต่ละงานที่ดำเนินการนั้น มีงบประมาณที่ต้องเบิกจ่ายในเดือนใดบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด ซึ่งจะต้องสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการจัดทำแผน ดังนี้

๑) แผนการดำเนินงาน (แบบ อส. ๒๐๑) ของ ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติ ต้องกำหนดรายละเอียดงานที่ดำเนินการว่า มีเป้าหมาย ปริมาณงานเท่าใดในแต่ละเดือน ให้สอดคล้องกับช่วงเวลาที่ต้องดำเนินการของแต่ละงานนั้น ๆ ซึ่งต้องมีความสัมพันธ์สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับ แผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๔)

๒) แผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๔) ต้องกำหนดรายละเอียดของจำนวนเงินงบประมาณที่จะเบิกจ่ายในแต่ละงานที่ดำเนินการ ให้สัมพันธ์สอดคล้องกับปริมาณงานที่ดำเนินการในแต่ละเดือนที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน (แบบ อส. ๒๐๑) โดยผลรวมของงบประมาณที่ใช้ต้องไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

เป้าหมายของการจัดทำแผน

๑) เพื่อให้การดำเนินการตามกิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๒) เพื่อให้ทราบ...

๒) เพื่อให้ทราบว่าเป็นแต่ละงานที่ดำเนินการ ของกิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า มีช่วงเวลาที่จะต้องดำเนินการเมื่อใด มีระยะเวลาเท่าใด และมีงบประมาณเท่าใด

๓) เพื่อสามารถมีการเตรียมการที่จะดำเนินการในงาน ของกิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๔) เพื่อให้การดำเนินการในแต่ละงานที่ดำเนินการ ของกิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ มีความสัมพันธ์สอดคล้องเหมาะสมกับช่วงเวลา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๕) เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณของภาครัฐ

๒. การติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการและผลการดำเนินการในแต่ละงานที่กำหนดไว้ในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ เป็นไปตามแผน และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคหรือไม่ อย่างไร การเบิกจ่าย งบประมาณมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับงานที่ดำเนินการหรือไม่ เป็นไปตามแผน และเป้าหมายตามมาตรการ เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐที่กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามแผน บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้การรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ สามารถ ดำเนินการได้ทันทีในระยะเวลาอันสั้น และเมื่อได้รับการอนุมัติแผนแล้ว ทำให้สามารถดำเนินการได้ทันทีใน ช่วงเวลาที่กำหนด และสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนดได้

๒. การติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ สามารถทำให้ผลการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด สามารถประหยัดเวลา และงบประมาณในการติดตาม ผลการดำเนินการ

ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔)

ประจำปี...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ได้กำหนดงานที่ดำเนินการสอดคล้องกับช่วงเวลาของแต่ละงาน และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานนั้น ๆ มีความเหมาะสม ถูกต้อง เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ อส. ๑๐๑-๑๐๔) ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด และเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐ หรือที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชกำหนดไว้

๒. การติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามตามแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปีที่กำหนด

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๑. แผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการเตรียมการที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ได้ทันที

๒. สามารถนำไปเป็นแบบอย่าง แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกิจกรรมงานอื่น ๆ ได้

๓. สามารถนำไปเป็นแนวทางในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกิจกรรมงานอื่น ๆ ได้

๔. หากการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) ไม่เหมาะสม สอดคล้องกัน จะไม่สามารถทำให้งานที่ดำเนินการนั้น สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจเกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนที่กำหนด

๗. ความยั่งยืนและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑. ต้องทราบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า

๗.๒ ต้องทราบถึงรายละเอียดข้อมูลกิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ อส. ๑๐๑-๑๐๔) ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดไว้ว่า

๑) มีงานที่ต้องดำเนินการอะไรบ้าง

๒) ปริมาณงาน และหน่วยนับ กำหนดไว้อย่างไร ซึ่งในงานที่ดำเนินการบางอย่างไม่สามารถระบุเป็นหน่วยนับได้ ก็จะต้องระบุเป็นจำนวนร้อยละของการดำเนินการของงานนั้น ๆ แทน

๓) พื้นที่ดำเนินการ...

๓) พื้นที่ดำเนินการ พื้นที่เป้าหมายของงานที่ดำเนินการนั้น อยู่ท้องที่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัดอะไร

๔) ระยะเวลาที่ดำเนินการของแต่ละงานที่ดำเนินการ มีระยะเวลาดำเนินการเท่าใด และมีช่วงเวลาดำเนินการในเดือนใดบ้าง

๕) งบประมาณ ประเภทรายจ่ายต่าง ๆ ได้แยกจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละงานที่ดำเนินการ เป็นจำนวนเท่าใด ซึ่งสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชกำหนด

๗.๓ เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของแผนการเบิกจ่ายเงิน ต้องเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐ ตาม มติ ครม. หรือของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งอาจไม่สามารถกำหนดให้เป็นไปตามเป้าหมายได้ เนื่องจากงานที่ดำเนินการอาจไม่สามารถดำเนินการได้ในช่วงไตรมาสที่ ๑-๒ และงบประมาณที่ได้รับอาจเป็นงบประมาณสำหรับเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานเสียส่วนใหญ่ ซึ่งต้องเฉลี่ยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเท่า ๆ กันในแต่ละเดือน

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ งานที่ดำเนินการ ที่ไม่สามารถระบุปริมาณงาน หรือหน่วยนับให้ชัดเจนได้ เช่น งาน อำนวยการ อาจใช้หน่วยนับเป็นแห่ง หรือร้อยละ

๘.๒ งานที่ดำเนินการ ที่ไม่สามารถระบุปริมาณงานได้ เนื่องจากปริมาณงานขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การช่วยเหลือสัตว์ป่าพลัดหลงหรือได้รับบาดเจ็บ การแก้ไขปัญหาสัตว์ป่า ที่สร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชน เป็นต้น ซึ่งมีปริมาณงานมาก ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๘.๓ การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต้องให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐ ซึ่งบางครั้งไม่สามารถกำหนดให้เป็นไปตามนั้นได้ เนื่องจากงานที่ดำเนินการต้องสัมพันธ์สอดคล้องกับปริมาณงานในช่วงเวลาในการดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้ในช่วงไตรมาสที่ ๑-๒

๙. ข้อเสนอแนะ

การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ เป็นการจัดทำแผนตามกรอบของแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ อส. ๑๐๑-๑๐๔) ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดไว้ให้ ที่กำหนดงานที่ดำเนินการเป็น งานอำนวยการที่กำหนดกว้าง ๆ ซึ่งทำให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอกับงานที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และงานที่ดำเนินการจริง จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรมีการกำหนดงานที่ดำเนินการให้ตรงตามข้อเท็จจริง โดยกำหนดหัวข้องานที่ดำเนินการให้ตรงตามอำนาจหน้าที่และงานที่ดำเนินการตามข้อเท็จจริง ของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่าแต่ละสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ซึ่งจะทำให้สามารถจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ สอดคล้อง เหมาะสมกับงานที่ดำเนินการได้จริง

๓) พื้นที่ดำเนินการ...

๒. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ สอดคล้อง เหมาะสมกับงานที่ดำเนินการ ซึ่งบางงานที่ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ รับผิดชอบดำเนินการ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เช่น งานควบคุมการค้างาช้าง เนื่องจากในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ มีการขออนุญาตค้างาช้าง อาจทำให้เกิดปัญหาในดำเนินการควบคุมการค้างาช้างให้มีประสิทธิภาพได้

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

การเผยแพร่ผลงานในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ ป่าฟู และพัฒนาป่าไม้ กิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า ของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ เป็นการรายงานแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส. ๒๐๑ และ อส. ๒๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชเพื่อโปรดทราบตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ อส. ๑๐๑-๑๐๔) ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดไว้ และมีการรายงานตามแบบรายงาน แผน/ผลการดำเนินการ (แบบ อส. ๓๐๑) เป็นประจำทุกเดือน

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

(๑) สัดส่วนของผลงาน %
(๒) สัดส่วนของผลงาน %
(๓) สัดส่วนของผลงาน %

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอประเมิน
(..... นายทศพร สติรัตน์)
วันที่..... มกราคม ๒๕๖๗

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
(๑) -	
(๒) -	
(๓) -	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (นายปราโมทย์ รัตริ)
(..... นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ)
(ตำแหน่ง) หัวหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า
วันที่ / ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ /

(ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(ลงชื่อ) (นายประสงค์ สุวรรณชาติ)
(..... นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน)
(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑
วันที่ / ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๗ /
(ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป)

หมายเหตุ : ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้คำรับรองหนึ่งระดับได้
๒. การเสนอผลงานให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A4

**แบบการเสนอข้อเสนอนโยบายการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)**

- ๑. เรื่อง** การวางแผนและบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปีเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกหน่วยงาน ต้องมีแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปี ที่ได้รับถ่ายทอดภารกิจ เป้าหมาย และวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีจากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประกอบด้วยรายละเอียด แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบดำเนินการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในด้านต่าง ๆ เช่น การอนุรักษ์ การคุ้มครอง การป้องกัน การฟื้นฟู การวิจัย การพัฒนา การส่งเสริม การบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์ การลดความขัดแย้ง เป็นต้น ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะได้รับแผนงาน/กิจกรรม/โครงการเดียว หรือหลายแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ เป็นไปตามหน้าที่ที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบดำเนินการ ทั้งนี้ก็เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ

ซึ่งในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปี เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ของแต่ละแผนงาน/กิจกรรม/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น สิ่งที่สำคัญและสำคัญ คือ หน่วยงานต้องมีการวางแผนในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปีให้เหมาะสม สอดคล้องกับช่วงเวลา ถูกต้องตรงตามหลักวิชาการ พร้อมกับมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินงานที่เหมาะสมกับงาน และมีการบริหารจัดการที่ดีให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ในการวางแผนและบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปีเป็นไปตามเป้าหมายของแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น ต้องเริ่มจากการวางแผนการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี ที่ต้องจัดทำค่าของงบประมาณล่วงหน้าก่อนเป็นปี ซึ่งต้องคำนึงถึงภารกิจงานที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากอดีต ปัจจุบันไปถึงอนาคต หรือภารกิจงานที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่จะต้องเริ่มภารกิจงานใหม่เพื่อการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น การป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น หรือเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ซึ่งอาจไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามที่ได้จัดทำและส่งค่าของงบประมาณไว้ หรืออาจได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ แต่ถูกตัดลดงบประมาณลง เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ ดังนั้น เมื่อได้รับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีจากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชแล้ว ควรดำเนินการ

๑. การวางแผน...

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

๑. การวางแผน ให้พิจารณาแบ่งงานตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับ และมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในแต่ละแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้บูรณาการในการวางแผนจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปีในแต่ละแผนงาน/กิจกรรม/โครงการกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๒. ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปีของแต่ละแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ต้องกำหนดช่วงเวลาและระยะเวลาในการดำเนินการของแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ให้มีความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักวิชาการ พร้อมทั้งกำหนดวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีที่ได้รับ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนต่อไป

๓. เมื่อแผนได้รับการอนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ร่วมกันเตรียมการในการวางแผนการดำเนินการ พิจารณาแบ่งงานและมอบหมายงานในการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อ ทำให้ทราบว่าใครจะต้องทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร เมื่อถึงเวลาที่กำหนดไว้ต้องดำเนินการตามแผน หรืออาจจะมีการปรับเปลี่ยนแผนเนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ ก็สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้มีการประสานงานที่ดีของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเอง และกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ของแต่ละกิจกรรม/งาน/โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. มีการติดตามการดำเนินงานจากหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา ทำให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และให้การสนับสนุน หาวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรค หรือป้องกันปัญหาอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคได้ทันการ ทำให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๖. การประเมินผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จหรือสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน ทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือได้เป็นแนวทางการดำเนินงานที่ทำให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อจำกัดที่อาจจะเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๑. หน่วยงานได้รับงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ทำให้แผนการดำเนินงานไม่สอดคล้องตามข้อเท็จจริง ส่งผลให้แผนการดำเนินงานขาดประสิทธิภาพไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งแนวทางแก้ไข คือ จัดทำโครงการ/แผนงาน เสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรืออาจใช้วิธีถ่วงจ่ายงบประมาณในแผนงานเดียวกันเพื่อใช้กิจกรรม/งานที่มีความจำเป็นและสำคัญกว่า เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้

๒. หน่วยงานได้รับงบประมาณล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งแนวทางแก้ไขอาจต้องขออนุมัติปรับแผน หรืออาจจะจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม/งาน ที่ควรจะดำเนินงานก่อน เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานเพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินงานตามแผนล่าช้า และให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. หน่วยงานได้รับแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ หลายแผนงานที่มีแผนการดำเนินงานใน

ช่วงเวลาเดียวกัน...

ช่วงเวลาเดียวกัน ทำให้เกิดความสับสนเกี่ยวกับการดำเนินงานจะขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน ซึ่งแนวทางแก้ไขอาจต้องใช้วิธีบูรณาการกับหน่วยงานอื่นในสังกัดเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือในขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานต้องมีการบูรณาการของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานในแต่ละแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อร่วมกันจัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นก่อนหรือหลัง ของกิจกรรม/งานที่ดำเนินการให้สอดคล้องเหมาะสม สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ หน่วยงานสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปีทุกแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีประสิทธิภาพ

๔.๒ หน่วยงานสามารถดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปีทุกแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ หน่วยงานได้พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีคุณภาพ ซึ่งเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติและเรียนรู้ร่วมกัน ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ การพัฒนาความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ เกิดความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานในสังกัดเดียวกัน

๔.๕ องค์กรได้ถูกขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมาย สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญและมั่นคง

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ การดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปีทุกแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เจ้าหน้าที่มีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดี และมีความภาคภูมิใจในองค์กร และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(ลงชื่อ) _____

(นายทศพร สติรัตน์)

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้ขอประเมิน