

**หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงาน
ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช**

วิธีการเบิกจ่าย

1. ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
2. ผู้รับค่าตอบแทนจัดทำใบสำคัญคู่จ่ายขอเบิกเงินค่าตอบแทน โดยแนบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายตามที่กรมกำหนด เสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุมการปฏิบัติ
3. หน่วยงานรวบรวมใบสำคัญคู่จ่ายเสนอ ขออนุมัติเบิกเงินจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
4. หน่วยงานตั้งเบิกเงินเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการนำเงินไปจ่ายให้กับผู้รับค่าตอบแทนแต่ละราย โดยสามารถดำเนินการได้ในรูปแบบ ดังนี้
 - 4.1 กรณีจ่ายเงินสดให้หน่วยงานใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย
 - 4.2 กรณีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับค่าตอบแทน ให้ผู้รับค่าตอบแทนแสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคารตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/38145 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2553 เรื่อง ขออนุมัติค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอก

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

1. หนังสืบบใบสำคัญ
2. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของหัวหน้าผู้ควบคุม
3. สำเนาบันทึกข้อตกลงในการทำงาน
4. สำเนาคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (กรณีขอรับเงินผ่านธนาคาร)
5. สำเนาบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

