

ตัวอย่าง

(แบบที่ ๔)

แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน
รอบการประเมิน รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
สำนัก/กอง/กลุ่ม.....สำนักบริหารงานกลาง.....

[illegible]

หมายเหตุ : จัดเรียงลำดับตามคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (คะแนนสูงสุด - คะแนนต่ำสุด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....