



ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ประจำปีสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา) ตำแหน่งนิติกร

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ ประจำปีสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา) ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้
(เอกสารหมายเลข ๑) และขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอเนกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี
นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ เป็นต้นไป

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ในอายุบัญชี ถ้ามีกรณี
อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้ผู้มีรายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ
หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ
ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างก็จะไม่มีสิทธิได้รับ
การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราว่างที่จะจัดจ้าง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช โดยสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา) จะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่
ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรรให้ทราบ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่
ที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้แจ้งไว้

๕. ขอให้ผู้ผ่าน...

๕. ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรดั่งบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป พร้อมเตรียมเอกสารการจัดทำสัญญาจ้าง รายละเอียดแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๒) ในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา) และเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวในวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
 ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)
 แนบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งนิติกร

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๖๒๒๑๘๐๐๑๔	นางสาวคนยา ตันตยกุล	
๒	๖๖๒๒๑๘๐๐๕๙	นางสาวเปมิกา ธรรมรักษ์	
๓	๖๖๒๒๑๘๐๐๓๙	นายปรินทร สีหาชัย	
๔	๖๖๒๒๑๘๐๐๒๓	นางสาวกรรณิกา วิเทห์	
๕	๖๖๒๒๑๘๐๐๙๒	นางสาวจิรวดี ส่งศรี	
๖	๖๖๒๒๑๘๐๐๔๔	นายกิตติภพ ภูริโชคิ	
๗	๖๖๒๒๑๘๐๐๘๐	นางสาวสุภาพร นุกอง	
๘	๖๖๒๒๑๘๐๐๖๒	นายปวิศ ถนนอมสุข	
๙	๖๖๒๒๑๘๐๐๑๒	นางสาวภัทราวรรณ บริบูรณ์กลางกุล	
๑๐	๖๖๒๒๑๘๐๐๕๗	นายรามคำแหง คำสี	
๑๑	๖๖๒๒๑๘๐๐๓๗	นายณฤนาท นันทะสิงห์	
๑๒	๖๖๒๒๑๘๐๐๔๗	นายจตุรงค์ แสนดี	
๑๓	๖๖๒๒๑๘๐๐๒๒	นางสาวกมลรัตน์ กฤษสนัน	
๑๔	๖๖๒๒๑๘๐๐๐๔	นางสาวจิตโสภี โพธิสาร	
๑๕	๖๖๒๒๑๘๐๐๐๗	นายชัชวาล ชัยกร	
๑๖	๖๖๒๒๑๘๐๐๓๑	นางสาวปัทมสุดา ภูแก้ว	
๑๗	๖๖๒๒๑๘๐๐๑๙	นางสาวจิราภา แสนมา	
๑๘	๖๖๒๒๑๘๐๐๗๑	นายธีรฤต วณิชชานนท์	
๑๙	๖๖๒๒๑๘๐๐๒๖	นางสาวนันทิศา นนตะบุตร	
๒๐	๖๖๒๒๑๘๐๐๑๐	นางสาวจิรปรียา สิงหาราโท	
๒๑	๖๖๒๒๑๘๐๐๓๔	นายกฤษฎารักษ์ ปาริน	
๒๒	๖๖๒๒๑๘๐๐๘๕	นางสาวฐิติมา ชัยจะโปะ	
๒๓	๖๖๒๒๑๘๐๐๐๑	นางสาวชัยฐิตา อารีย์	
๒๔	๖๖๒๒๑๘๐๐๔๑	นายอนันต์ จันทร์พา	
๒๕	๖๖๒๒๑๘๐๐๙๕	นางสาวไอรวัฒน์ จิรเกรียงไกรกุล	
๒๖	๖๖๒๒๑๘๐๐๗๘	นายจักรพันธ์ กำเนิดสิงห์	
๒๗	๖๖๒๒๑๘๐๐๓๕	นางสาวอนุสรรา มะลิพันธ์	
๒๘	๖๖๒๒๑๘๐๐๖๘	นางสาวอรยา พุนดี	

รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)
แนบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- | | | |
|-----------------------------|--|------------|
| ๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว | ตำแหน่งนิติกร | ลำดับที่ ๑ |
| ๒. วันรายงานตัว | ในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. | |
| | ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ | |
| | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา) | |
| ๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน | วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ | |

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง (สำหรับตำแหน่งทั่วไป)

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) | |
| ๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) | |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๔ รูป |
| ๔. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา | |
| ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ในวุฒิที่รับการจัดจ้าง
และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)
ในวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘)
และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙)
สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก
ทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)
(เฉพาะผู้ได้รับการจัดจ้างเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้ได้รับการจัดจ้างเพศหญิง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
(ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ | |
| ๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม | |
| ๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ | |
| ๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง | |
| ๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ | |
| วิธีการตรวจโรคตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด | |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย