**รายการตรวจสอบแก้ไขข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์**

ผ่านการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทส. ครั้งที่ .../......

(วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แบบฟอร์ม ICT-MGNT 01-F01)

**ชื่อหน่วยงาน** ............................................................................................................................................................................

**ชื่อโครงการ** ...............................................................................................................................................................................

**วงเงินปีงบประมาณ พ.ศ.** ........................................................ **งบประมาณรวม** ........................................................... **บาท**

กรุณาเติม ✓ ใน 🞏 หน้าข้อที่ตรวจสอบแล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดฯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ข้อกำหนดสิ่งที่ต้องตรวจสอบ** |
| 1 | แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการที่ใช้ | 🞏 ตรวจสอบว่าเป็นแบบฟอร์มล่าสุด (มีให้ดาวน์โหลดในเว็บไซต์ ศทส. สป.ทส. http://cict.mnre.go.th/th/service/more/734) |
| 2 | ชื่อโครงการ (ตามหัวข้อ 1) | 🞏 ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม |
| 3 | 3.1 วงเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. (ตามหัวข้อ 3) | 🞏 ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม |
| 3.2 งบประมาณรวม (ตามหัวข้อ 3.1) | 🞏 ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม🞏 ต้องตรงกับวงเงินรวมของทุกรายการตามหัวข้อ 6.2 |
| 3.3 งบประมาณในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (ตามหัวข้อ 3.2) | 🞏 ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม🞏 ต้องตรงกับวงเงินรวมในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามหัวข้อ 6.2 |
| 3.4 แหล่งเงิน (ตามหัวข้อ 3.4) | 🞏 ต้องตรงตามที่แจ้งไว้และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม |
| 4 | วิธีการจัดหา (ตามหัวข้อ 4) | 🞏ต้องตรงตามที่แจ้งไว้และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม |
| 5 | ลักษณะโครงการ (ตามหัวข้อ 5.1-5.3)5.๑ พัฒนาระบบ (ตามหัวข้อ 5.1) | 🞏 ต้องตรงตามที่แจ้งไว้และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม🞏 มีเอกสารแบบบัญชีราคากลาง🞏 มีใบเสนอราคาจำนวน 3 ผู้ประกอบการ🞏 มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ 4.3 (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ 3ประกอบการ) |
| 5.๒ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (ตามหัวข้อ 5.2) | 🞏 กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 🞏 มีใบเสนอราคาจำนวน 3 ผลิตภัณฑ์  🞏 มีใบเสนอราคาจำนวน 3 ผู้ประกอบการ  🞏 มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ 4.3 (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ) |
| 5.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์ / โปรแกรม (ตามหัวข้อ 5.3) | 🞏 ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  🞏 มีใบเสนอราคาจำนวน 3 ผลิตภัณฑ์  🞏 มีใบเสนอราคาจำนวน 3 ผู้ประกอบการ  🞏 มีเหตุผลประกอบในข้อ ข. ข้อ 4.3 (กรณีมีใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ ผู้ประกอบการ) |
| 6 | การจัดหา (ตามหัวข้อ 6.1 6.2 และ 6.3) | 🞏 ต้องระบุให้ครบทุกข้อ🞏 ต้องตรงตามที่แจ้งไว้และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม |
| 7 | ลักษณะการจัดหาตามเงื่อนไขของ ก.DE (ตามหัวข้อ 7) | 🞏 ต้องระบุลักษณะการจัดหาตามเงื่อนไขของ ก.DE ให้ครบถ้วน |
| 8 | ข้อมูลโครงการ (ตามหัวข้อ ข ข้อ 1-5) | 🞏 ต้องระบุให้ครบถ้วน |
| 9 | แนวทางการดำเนินงานฯ 9.1 แนวทางการดำเนินงาน (ตามหัวข้อ 6.1) | 🞏 ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม |
| 9.2 รายการที่จัดหา (ตามหัวข้อ 6.2)  | 🞏 ต้องตรงกับรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม🞏 กรณีที่รายการจัดหาบางรายการไม่ใช่รายการจัดหาที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี) ต้องระบุรายการและวงเงินที่อนุกรรมการฯ ต้องพิจารณา ไว้ที่หัวตารางรายการที่จะจัดหา |
| 9.3 หน่วยงานที่จะทำการติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ (ตามหัวข้อ 6.3) | 🞏 รายการต้องตรงตามหัวข้อ 6.2 |
| 9.4 ระยะเวลาดำเนินการและกำหนดการ (ตามหัวข้อ 6.4 และ 6.5) | 🞏 ต้องระบุให้ครบถ้วน |
| 10 | ผลผลิตของโครงการ (ตามหัวข้อ 7) | 🞏 ต้องระบุให้ครบถ้วน |
| 11 | ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผลฯ (ตามหัวข้อ 8) | 🞏 ต้องระบุให้ครบถ้วน |
| 12 | ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการ (ตามหัวข้อ 9.1-9.3) | 🞏 ต้องระบุความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการให้ครบถ้วน |
| 13 | ความพร้อมของโครงการ (ตามหัวข้อ 10) | 🞏 ต้องระบุความพร้อมของโครงการให้ครบถ้วน |
| 14 | ประโยชน์ที่จะได้รับ (ตามหัวข้อ 11) | 🞏 ต้องระบุประโยชน์ที่จะได้รับให้ครบถ้วน |
| 15 | การลงนามรับรองโครงการ (ตามหัวข้อ ค. ข้อ 1-4) | 🞏 ลงนามมาให้ครบถ้วน (ตามหัวข้อ 1-3) และตรวจสอบชื่อคณะกรรมการให้ถูกต้อง (ตามหัวข้อ 4) |

**\*\*หมายเหตุ** ให้แนบเอกสารฉบับนี้มาเพียง 1 ชุดต่อโครงการ โดยต้องทำข้อเสนอโครงการฯ ตัวจริง 4 ชุด พร้อมติดหาง “เพื่อโปรดลงนาม” มาให้ครบถ้วน

ลงนามรับรอง ...................................................................................

 (…………………………………………...........………………………..)

ตำแหน่ง ..................................................................................................

 (ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ศูนย์/สำนัก)

 **ผู้รับรองผลการตรวจสอบข้อเสนอโครงการฯ**