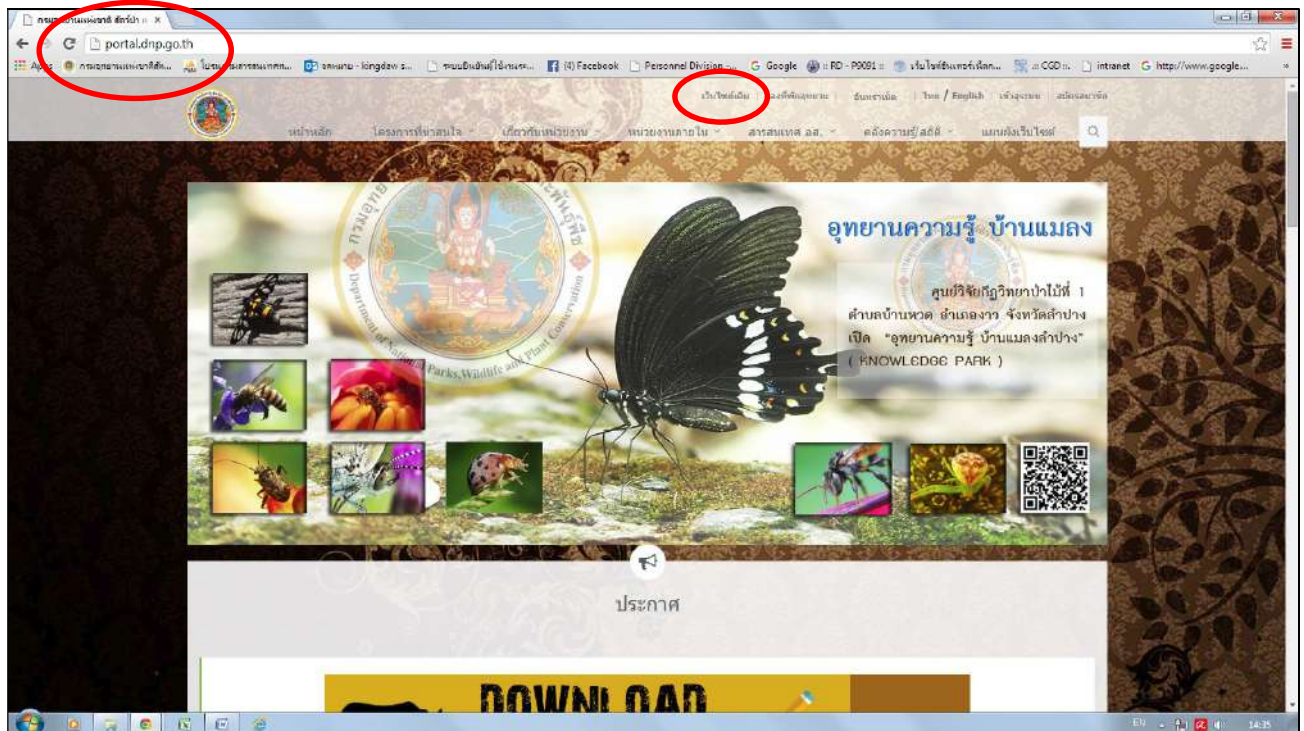


ขั้นตอนการบริหารค่าตอบแทนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ระบบ DPIS

๑. หน่วยงานสามารถเข้าระบบ DPIS โดยผ่านเว็บไซต์ <http://portal.dnp.go.th>



๒. เลือก ระบบสารสนเทศภายใน Intranet



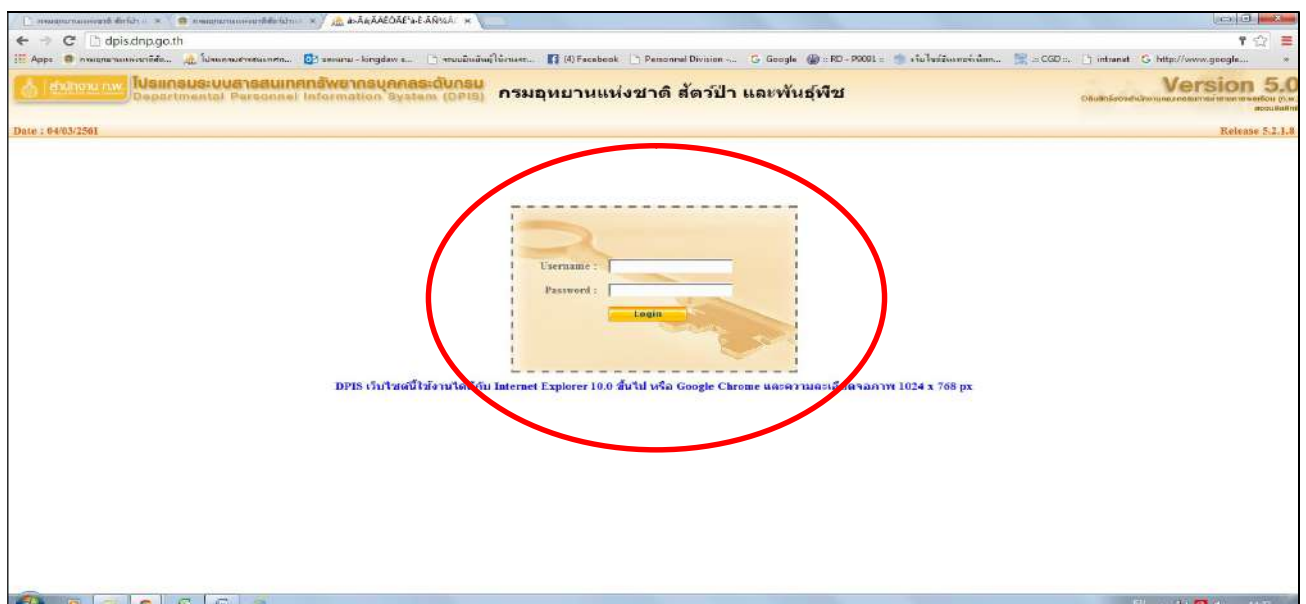
๓. เลือก ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (dpis กรมอุทยานฯ)



๔. เลือก แถบสีแดง ปรับปรุงข้อมูล (Back Office – เฉพาะเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และระบบ อส.)



๕. บันทึกรหัสผู้บริหารวงเงิน สำนัก/กอง/กลุ่ม (username) และบันทึกรหัสผ่าน (password)



[illegible]

๘. ให้คัดลอก **ระดับผลการประเมินย่อย** ในรอบการประเมินครั้งที่ผ่านมา เพื่อช่วยเจ้าหน้าที่ฯ ในการบันทึกข้อมูล โดยเลือก จากปีงบประมาณ “๒๕๖๕” รอบการประเมิน “ครั้งที่ ๒”
คัดลอกไปปีงบประมาณ “๒๕๖๖” รอบการประเมิน “ครั้งที่ ๑” และกดปุ่ม “คัดลอก”

Version 5.0

© สงวนลิขสิทธิ์สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) สงวนลิขสิทธิ์

หน้าแรก รายการ * การจัดการข้อมูลแผน * ออกจากระบบ

การดำเนินการตามแผน > A02 ระดับผลการประเมินย่อย 47 online ? Date : 21/02/2566 15:35:19

เพิ่มข้อมูล สำเนาข้อมูล

คัดลอก

จากปีงบประมาณ : 2565
จากรอบการประเมิน : ☐ ครั้งที่ 1 ☒ ครั้งที่ 2

คัดลอกปีงบประมาณ : 2566
คัดลอกการประเมิน : ☒ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

คัดลอก

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด

* สามารถเรียงลำดับได้. † เรียงจากมากไปน้อย. ‡ เรียงจากน้อยไปมาก

ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	กรม	สำนักกอง	จำนวน	ชื่อกรรมการประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	ประเภทผลการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (%)	แก้ไข	ลบ	ใช้แผนการฝึก
2565	2	กรมเลขาธิการสภาการศึกษา	สำนักบริหารงานกลาง	14564	ผู้ช่วยบริหาร	0 - 59.99	ข้าราชการ	ผู้ช่วยบริหาร	0		X	

ส่งออกไฟล์ Excel

๙. ระบบจะตรวจสอบ และสอบถามว่า “ต้องการคัดลอกหรือไม่?” ให้เลือก “OK”

Version 5.0

© สงวนลิขสิทธิ์สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) สงวนลิขสิทธิ์

หน้าแรก รายการ * การจัดการข้อมูลแผน * ออกจากระบบ

การดำเนินการตามแผน > A02 ระดับผลการประเมินย่อย 47 online ? Date : 21/02/2566 15:35:19

เพิ่มข้อมูล สำเนาข้อมูล

คัดลอก

จากปีงบประมาณ : 2565
จากรอบการประเมิน : ☐ ครั้งที่ 1 ☒ ครั้งที่ 2

คัดลอกปีงบประมาณ : 2566
คัดลอกการประเมิน : ☒ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

คัดลอก

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด

* สามารถเรียงลำดับได้. † เรียงจากมากไปน้อย. ‡ เรียงจากน้อยไปมาก

ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	กรม	สำนักกอง	จำนวน	ชื่อกรรมการประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	ประเภทผลการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (%)	แก้ไข	ลบ	ใช้แผนการฝึก
2565	2	กรมเลขาธิการสภาการศึกษา	สำนักบริหารงานกลาง	14564	ผู้ช่วยบริหาร	0 - 59.99	ข้าราชการ	ผู้ช่วยบริหาร	0		X	

ส่งออกไฟล์ Excel

ไม่พบรายการข้อมูลการประเมินผล : x +

Not secure | dpsidnp.go.th/bc5f902aeed5d7904203b07d7a1/admin/master_table_assess_level.html

Firewall Authentication... การประเมินผลภาคที่ ๑... การประเมินผลภาคที่ ๒... โหลดแบบทดสอบ... GGD... Mail - kingdonw.com... กองสอบฯ (1) - ... กองสอบฯ (2) - ... กองสอบฯ (21) - ... eNEDISCR... ระบบจุดรับหน่วยขอ...

จากผลการประเมิน : ☐ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

คัดลอกไปเพื่อการประเมิน : ☒ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

[คัดลอก]

ค้นหาข้อมูล

* กระแสทาง : [กรมชลประทาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสืบค้นสื่อ]
สำนักกอง : [สำนักงานบริหารกลาง]
ปีงบประมาณ : [2566]
รหัส : []
ประเภทการประเมิน : [ความรู้ความสามารถ]

กรม : [กรมชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง]
รอบการประเมิน : ☒ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2
ชื่อ : []

[ค้นหาข้อมูล] [แสดงทั้งหมด]

* สามารถเรียงลำดับได้ , ↓ เรียงจากมากไปน้อย , ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

ดูรายละเอียดแบบ PDF

ปีงบประมาศ	รอบการประเมิน	คะแนน	สำนักกอง	ร้อยละ	พิจารณาผลการประเมินตามเกณฑ์	ช่วงคะแนน	ประเภทของคะแนน	ระดับคะแนนการประเมินขั้นต้น	เลื่อนขั้นเลื่อน (%)	แก้ไข	ลบ	ใช้คะแนนหลัก
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14564	ผลตอบรับสูง	0 - 59.99	ข้าราชการ	ผลตอบรับสูง	0		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14565	พอใจ 1	60 - 63.3	ข้าราชการ	พอใจ 1	0.8		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	37983	พอใจ 2	63.31 - 66.61	ข้าราชการ	พอใจ 2	0.9		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	37984	พอใจ 3	66.62 - 69.99	ข้าราชการ	พอใจ 3	0.99		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14566	ดี 1	70 - 70.99	ข้าราชการ	ดี 1	1		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14567	ดี 2	71 - 71.99	ข้าราชการ	ดี 2	1.1		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14568	ดี 3	72 - 72.99	ข้าราชการ	ดี 3	1.2		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14569	ดี 4	73 - 73.99	ข้าราชการ	ดี 4	1.3		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14570	ดี 5	74 - 74.99	ข้าราชการ	ดี 5	1.4		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14571	ดี 6	75 - 75.99	ข้าราชการ	ดี 6	1.5		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14572	ดี 7	76 - 76.99	ข้าราชการ	ดี 7	1.6		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14573	ดี 8	77 - 77.99	ข้าราชการ	ดี 8	1.7		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14574	ดี 9	78 - 78.99	ข้าราชการ	ดี 9	1.8		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14575	ดี 10	79 - 79.99	ข้าราชการ	ดี 10	1.9		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14576	ดีมาก 1	80 - 80.99	ข้าราชการ	ดีมาก 1	2		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14577	ดีมาก 2	81 - 81.99	ข้าราชการ	ดีมาก 2	2.1		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14578	ดีมาก 3	82 - 82.99	ข้าราชการ	ดีมาก 3	2.2		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14579	ดีมาก 4	83 - 83.99	ข้าราชการ	ดีมาก 4	2.3		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14580	ดีมาก 5	84 - 84.99	ข้าราชการ	ดีมาก 5	2.4		X	
2566	1	กรมชลประทานและสำนัก สืบค้นฯ และพัสดุภัณฑ์	สำนักงานบริหารกลาง	14581	ดีมาก 6	85 - 85.99	ข้าราชการ	ดีมาก 6	2.5		X	

1 / 3 หน้า

[เพิ่มอีก]

[illegible]

* มีขั้นตอนวิธีการตั้งค่าคะแนน โดยเริ่มจาก ช่วงคะแนนน้อยไปหามาก ทั้งนี้ ช่วงคะแนนจะต้องต่อเนื่องกัน และไม่ทับซ้อนกัน ตัวอย่างเช่น ช่วงคะแนนของ ระดับดีมาก ๖ ร้อยละของการประเมิน เริ่มจาก ๘๕.๐๐ - ๘๕.๙๙ จึงต้องตั้งค่าคะแนนใน A๐๒ ระดับผลการประเมินย่อย “ระดับดีมาก ๖” ช่วงคะแนนตั้งแต่ “๘๕.๐๐ - ๘๕.๙๙”

Not secure | dpa.dnp.go.th/25f65802secd5cd7904283b0761a1/admin/master_table_assess_level.html

Firebase Authen... | การประเมินผลฯ ส... | ระบบบริหารพัสดุฯ มท... | โหลดแบบฟอร์มพ... | CGD | Mail - longsurv... | กองบริหารฯ (1) - ... | กองบริหารฯ (2) - ... | กองบริหารฯ (2) - ... | eMIDSCR | ระบบบริหารพัสดุ...

จากรวมการประเมิน : ☐ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

คัดลอกใบผลการประเมิน :

* ค้นหาข้อมูล

* กรณกรวาง :

* กรม :

สำนักกอง :

ปีงบประมาณ :

รหัส :

ประเภทของแผน / โครงการ :

รวมการประเมิน : ☒ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2

ชื่อ :

* สามารถเรียงลำดับได้ , < เรียงจากมากไปน้อย , > เรียงจากน้อยไปมาก

ดาวน์โหลด PDF

ใบสรุปผลการ การ ประเมิน	กรม	สำนักกอง	ครั้งที่	วิธีการคำนวณการประเมิน ตาม	ช่วงคะแนน	ประเภทคุณสมบัติ	ระดับผล การประเมินนัก	คะแนนเฉลี่ย (%)	นักวิชา	ลบ	ไม่ผ่าน เกณฑ์
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14564	ต้องปรับปรุง	0 - 59.99	ข้าราชการ	ต้องปรับปรุง	0		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14565	พอใช้ 1	60 - 63.3	ข้าราชการ	พอใช้	0.8		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	17983	พอใช้ 2	63.31 - 66.61	ข้าราชการ	พอใช้	0.9		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	17984	พอใช้ 3	66.62 - 69.99	ข้าราชการ	พอใช้	0.99		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14566	ดี 1	70 - 70.99	ข้าราชการ	ดี	1		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14567	ดี 2	71 - 71.99	ข้าราชการ	ดี	1.1		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14568	ดี 3	72 - 72.99	ข้าราชการ	ดี	1.2		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14569	ดี 4	73 - 73.99	ข้าราชการ	ดี	1.3		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14570	ดี 5	74 - 74.99	ข้าราชการ	ดี	1.4		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14571	ดี 6	75 - 75.99	ข้าราชการ	ดี	1.5		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14572	ดี 7	76 - 76.99	ข้าราชการ	ดี	1.6		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14573	ดี 8	77 - 77.99	ข้าราชการ	ดี	1.7		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14574	ดี 9	78 - 78.99	ข้าราชการ	ดี	1.8		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14575	ดี 10	79 - 79.99	ข้าราชการ	ดี	1.9		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14576	ดีมาก 1	80 - 80.99	ข้าราชการ	ดีมาก	2		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14577	ดีมาก 2	81 - 81.99	ข้าราชการ	ดีมาก	2.1		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14578	ดีมาก 3	82 - 82.99	ข้าราชการ	ดีมาก	2.2		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14579	ดีมาก 4	83 - 83.99	ข้าราชการ	ดีมาก	2.3		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14580	ดีมาก 5	84 - 84.99	ข้าราชการ	ดีมาก	2.4		X	
2566	1	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	14581	ดีมาก 6	85 - 85.99	ข้าราชการ	ดีมาก	2.5		X	

1 / 3 หน้า

Not secure | dpi.dnp.go.th/5fe5802secdf547964283b6761a1/admin/master_table_access_level.html

ขบวนการการประเมิน : ☐ ครั้งที่ 1 ☒ ครั้งที่ 2

คัดลอกไปผลการประเมิน : ☐ ครั้งที่ 1 ☒ ครั้งที่ 2

ค้นหาข้อมูล

* การตรวจหา :
สำนักกอง :
ปีงบประมาณ :
รหัส :
ประเภทบุคลากร :

* ตาม :
รอบการประเมิน : ☐ ครั้งที่ 1 ☒ ครั้งที่ 2
ชื่อ :

* สามารถเรียงลำดับได้ , < เรียงจากมากไปน้อย , > เรียงจากน้อยไปมาก

ดูรายงานแบบ PDF	พบข้อผิดพลาดใน 57 รายการ	ส่งออกไปไฟล์ Excel										
ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	ตาม	สำนักกอง	วันที่	วิธีการแยกการประเมินค่า	ช่วงคะแนน	ประเภทบุคลากร	การแยกการประเมินค่า	เดือนเริ่มเดิม (%)	แก้ไข	ลบ	ไม่ผ่านเกณฑ์
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14564	ต้องปรับสูง	0 - 59.99	ข้าราชการ	ต้องปรับสูง	0		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14565	พอใช้ 1	60 - 63.3	ข้าราชการ	พอใช้	0.8		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	37983	พอใช้ 2	63.31 - 66.61	ข้าราชการ	พอใช้	0.9		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	37984	พอใช้ 3	66.62 - 69.99	ข้าราชการ	พอใช้	0.99		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14566	ดี 1	70 - 70.99	ข้าราชการ	ดี	1		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14567	ดี 2	71 - 71.99	ข้าราชการ	ดี	1.1		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14568	ดี 3	72 - 72.99	ข้าราชการ	ดี	1.2		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14569	ดี 4	73 - 73.99	ข้าราชการ	ดี	1.3		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14570	ดี 5	74 - 74.99	ข้าราชการ	ดี	1.4		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14571	ดี 6	75 - 75.99	ข้าราชการ	ดี	1.5		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14572	ดี 7	76 - 76.99	ข้าราชการ	ดี	1.6		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14573	ดี 8	77 - 77.99	ข้าราชการ	ดี	1.7		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14574	ดี 9	78 - 78.99	ข้าราชการ	ดี	1.8		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14575	ดี 10	79 - 79.99	ข้าราชการ	ดี	1.9		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14576	ดีมาก 1	80 - 80.99	ข้าราชการ	ดีมาก	2		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14577	ดีมาก 2	81 - 81.99	ข้าราชการ	ดีมาก	2.1		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14578	ดีมาก 3	82 - 82.99	ข้าราชการ	ดีมาก	2.2		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14579	ดีมาก 4	83 - 83.99	ข้าราชการ	ดีมาก	2.3		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14580	ดีมาก 5	84 - 84.99	ข้าราชการ	ดีมาก	2.4		X	
2566	1	กรมประชาสัมพันธ์ สื่อวิดี และพิธีกร	สำนักบริหารกลาง	14581	ดีมาก 6	85 - 85.99	ข้าราชการ	ดีมาก	2.5		X	

< 3 หน้า

การบันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

๑๕. เลือก การบริหารค่าตอบแทน และ A๐๓ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

บันทึก ปีงบประมาณ : ๒๕๖๖ รอบการประเมิน : ครั้งที่ ๑ และ กดปุ่ม ค้นหาข้อมูล

ระบบจะแสดงรายชื่อข้าราชการที่ต้องบันทึกคะแนนทั้งหมด ให้บันทึกร้อยละของการประเมิน ในช่อง คะแนน (กรณีข้าราชการขาดคุณสมบัติ เช่น บรรจุใหม่เวลาปฏิบัติราชการไม่ถึง ๔ เดือน ลาศึกษาตลอดรอบการประเมิน ขาดราชการ ลาป่วย/กิจ เกิน ๒๓ วัน ถูกลงโทษตัดเงินเดือน ฯลฯ ให้เลือก ผลการพิจารณา ☒ ไม่เลื่อน

ปีงบประมาณ: 2566

รอบการประเมิน: ครั้งที่ 1

ผลการพิจารณา: ☒ ไม่เลื่อน

บันทึก

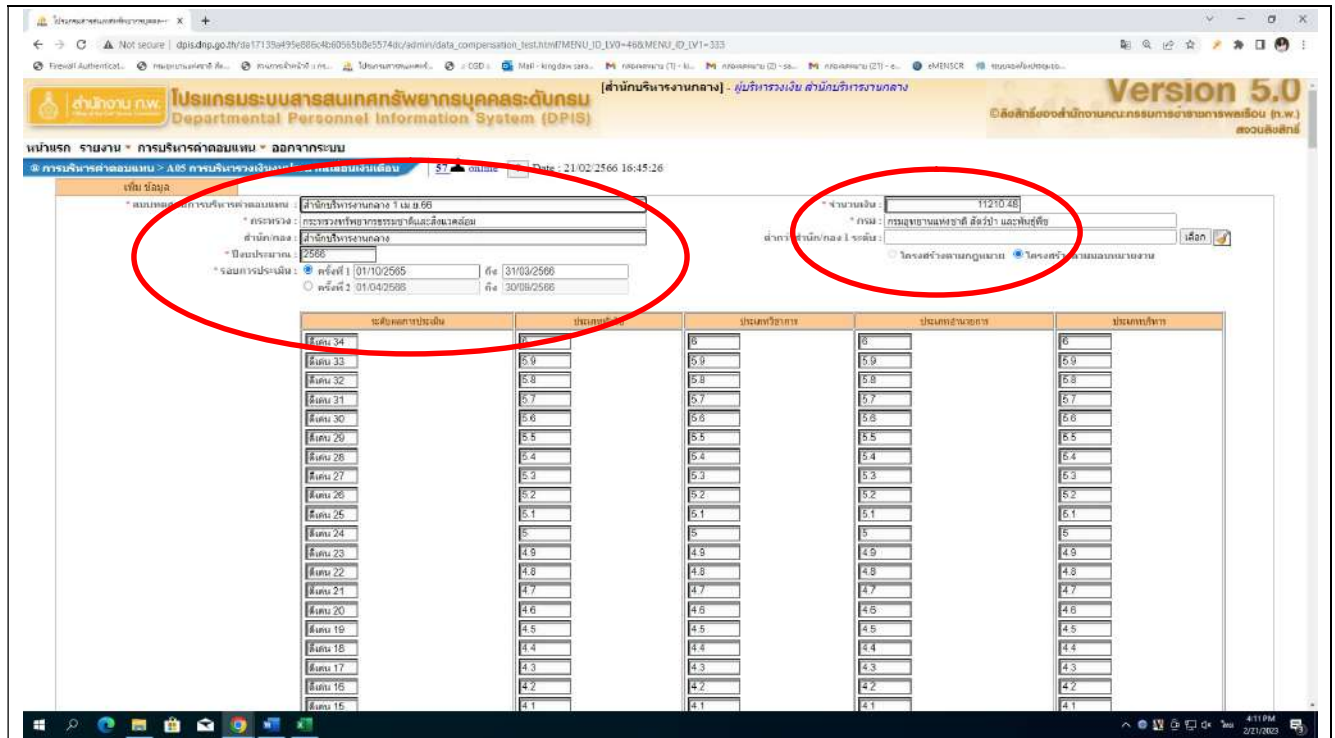
๑๖. เมื่อบันทึกหรือแก้ไข ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในช่องคะแนนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” ทุกครั้ง เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

บันทึก

การบริหารการเงินงบประมาณเลื่อนเงินเดือน

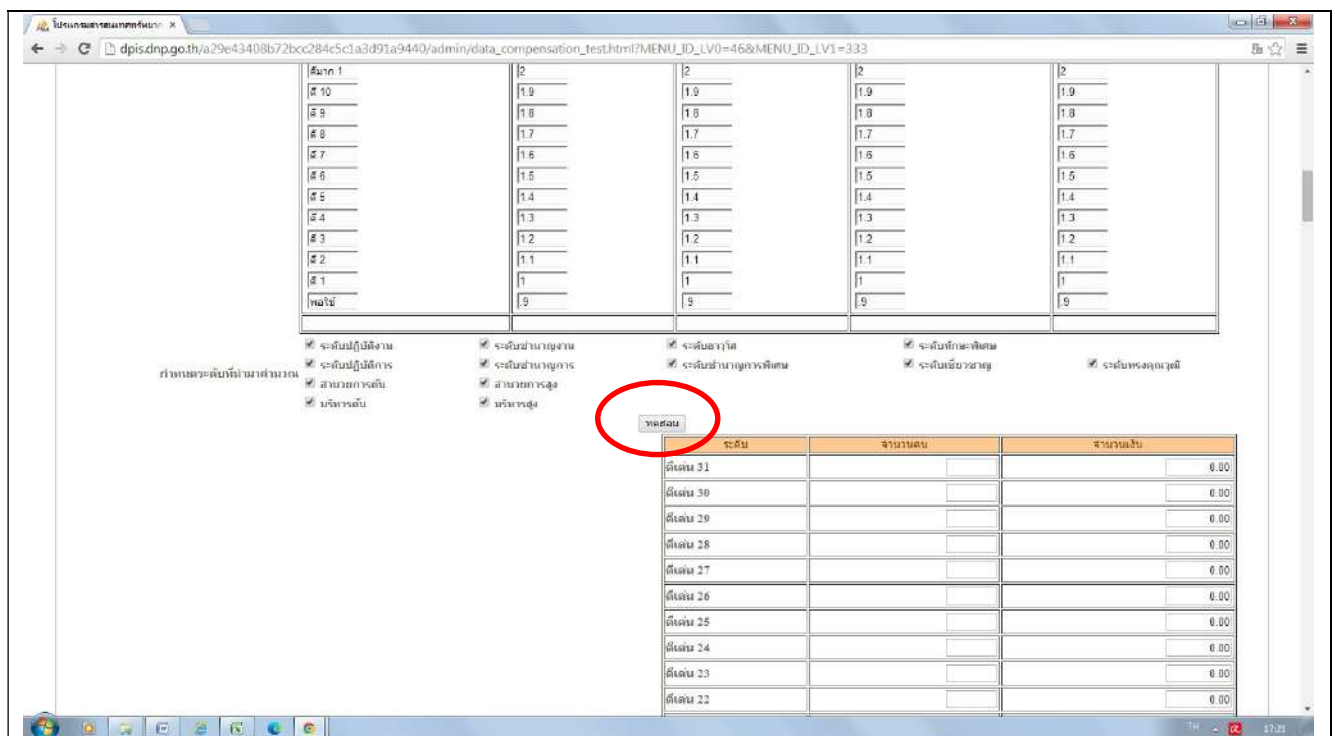
๑๗. เลือก การบริหารค่าตอบแทน และ A๐๕ การบริหารการเงินงบประมาณเลื่อนเงินเดือน

- * แบบทดสอบการบริหารค่าตอบแทน : ให้ตั้งชื่อ แบบทดสอบ โดยใช้ชื่อ สำนัก/กอง/กลุ่ม
- * จำนวนเงิน : ๑๑,๒๐๐.๔๘ บาท (มาจากบัญชีรายละเอียดฯ วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒.๘๕%)
- * ปีงบประมาณ : ให้พิมพ์ ๒๕๖๖
- * รอบการประเมิน เลือกปุ่ม  ครั้งที่ ๑ ๐๑/๑๐/๒๕๖๕ ถึง ๓๑/๐๓/๒๕๖๖



ระดับค่าตอบแทน	ขั้นพื้นฐาน	ขั้นค่าตอบแทน	ขั้นค่าตอบแทนพิเศษ	ขั้นค่าตอบแทนพิเศษ	ขั้นค่าตอบแทนพิเศษ
ขั้น 34	5.9	5.9	5.9	5.9	5.9
ขั้น 33	5.8	5.8	5.8	5.8	5.8
ขั้น 32	5.7	5.7	5.7	5.7	5.7
ขั้น 31	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6
ขั้น 30	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5
ขั้น 29	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4
ขั้น 28	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3
ขั้น 27	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2
ขั้น 26	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1
ขั้น 25	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
ขั้น 24	4.9	4.9	4.9	4.9	4.9
ขั้น 23	4.8	4.8	4.8	4.8	4.8
ขั้น 22	4.7	4.7	4.7	4.7	4.7
ขั้น 21	4.6	4.6	4.6	4.6	4.6
ขั้น 20	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
ขั้น 19	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4
ขั้น 18	4.3	4.3	4.3	4.3	4.3
ขั้น 17	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2
ขั้น 16	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1

* เลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่าง กดปุ่ม ทดสอบ เพื่อให้ระบบคำนวณการบริหารการเงินเลื่อนเงินเดือน



ระดับค่าตอบแทน	ขั้นพื้นฐาน	ขั้นค่าตอบแทน	ขั้นค่าตอบแทนพิเศษ	ขั้นค่าตอบแทนพิเศษ	ขั้นค่าตอบแทนพิเศษ
ขั้น 10	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9
ขั้น 9	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8
ขั้น 8	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7
ขั้น 7	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6
ขั้น 6	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
ขั้น 5	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4
ขั้น 4	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3
ขั้น 3	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2
ขั้น 2	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1
ขั้น 1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
ขั้น 0	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9

* บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับการเลื่อนเงินเดือน รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

[illegible]

๑๘. เมื่อทดสอบแต่ละครั้ง ให้เลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่าง กดปุ่ม เพิ่มบัญชี ผู้บริหารการเงินจะสามารถเก็บผลการทดสอบแต่ละครั้งไว้ โดยข้อมูลแบบทดสอบจะแสดงอยู่ด้านล่าง

[illegible]

๑๙. เมื่อต้องการเรียกดูรายละเอียดข้อมูลแบบทดสอบการบริหารค่าตอบแทนที่เพิ่มบัญชีไว้แล้ว

ให้ใช้เมนู ค้นหาข้อมูล

ปีงบประมาณ : ๒๕๖๖

รอบการประเมิน : ☒ ครั้งที่ ๑ ☐ ครั้งที่ ๒ ☐ ยืนยันแล้ว ☒ ยังไม่ยืนยัน

และกดปุ่ม ค้นหาข้อมูล

(กรณีแบบทดสอบที่ยืนยันข้อมูลแล้ว และต้องการค้นหาข้อมูลที่ยืนยันไปแล้ว ให้เลือกยืนยันแล้ว)

The screenshot shows a web application interface for searching test results. At the top, there are search criteria: 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to 2566, 'รอบการประเมิน' (Assessment Round) with 'ครั้งที่ ๑' (Round 1) selected, and 'ยืนยันแล้ว' (Confirmed) checked. Below these are buttons for 'ค้นหาข้อมูล' (Search) and 'แสดงทั้งหมด' (Show All). The main area displays a table with columns: 'เลือก' (Select), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'รอบการประเมิน' (Assessment Round), 'ลำดับการสอบ' (Test Sequence), 'จำนวนคะแนน' (Score Count), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'รายการ' (Item), 'รายละเอียด' (Details), 'ลบ' (Delete), and 'พิมพ์' (Print). The table lists various test items with their respective scores and amounts.

๒๐. การยืนยันแบบทดสอบ

- * ค้นหาและเลือกแบบทดสอบที่ต้องการ เลือกไอคอน พิมพ์ พิมพ์แบบทดสอบการบริหารค่าตอบแทน ไฟล์ Excel เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ของการบริหารการเงินงบประมาณเดือนเงินเดือน
- * ค้นหาและเลือกแบบทดสอบที่ต้องการ เลือกไอคอน แก้ไข รูปดินสอ และคลิกที่ปุ่ม ยืนยันแบบทดสอบ จะมีหน้าต่างให้ยืนยันแบบทดสอบ ให้คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันแบบทดสอบที่เลือก เมื่อยืนยันแบบทดสอบแล้ว จะปรากฏแถบสีเขียวขึ้นที่ด้านหน้าแบบทดสอบที่ยืนยัน

The screenshot shows the confirmation process for a test result. It displays a table with columns: 'เลือก' (Select), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'รอบการประเมิน' (Assessment Round), 'ลำดับการสอบ' (Test Sequence), 'จำนวนคะแนน' (Score Count), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'รายการ' (Item), 'รายละเอียด' (Details), 'ลบ' (Delete), and 'พิมพ์' (Print). The table lists various test items with their respective scores and amounts. At the bottom, there are buttons for 'ยืนยัน' (Confirm) and 'แสดงทั้งหมด' (Show All). The 'ยืนยัน' button is highlighted with a red circle.