ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๙๕๗๑

ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ว ๒๔๑๘๙ **วันที่** ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานผลและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๔) ตามแบบ อส. ๓๐๑ และ อส. ๓๐๒

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ – ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/๒๓๖๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง สรุปรายงานผลและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๔) ตามแบบ อส. ๓๐๑ และ อส. ๓๐๒ มาเรียนเพื่อทราบและเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

(นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ห้อง รอง ออส.
(นายทรงเกียรติ ตาละยานนท์)
เลขที่รับ 4006
วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 16:58

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามประเมินผล โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๙๕๗๑, ๑๒๓๖

ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ ๒๗๖๕ **วันที่** ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานผลและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๔) ตามแบบ อส. ๓๐๑ และ อส. ๓๐๒

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรื่องเดิม

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ ว ๒๒๓๑๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ อส. ๓๐๑ อส. ๓๐๒ และ อส. ๓๐๓) แจ้งทุกหน่วยงาน เพื่อขอซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ อส. ๓๐๑ อส. ๓๐๒ และ อส. ๓๐๓) เพิ่มเติม ในส่วนของการรายงานแผน/ผล และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๑) และการรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๒) พร้อมแจ้งหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เอกสาร ๑)

ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอเรียนว่า ได้รวบรวมข้อมูลรายงานผลและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้ข้อมูลตามแบบ อส. ๓๐๑ และรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้ข้อมูลตามแบบ อส. ๓๐๒ ณ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ แผนงาน จำแนกเป็น ๒ ผลผลิต ๘ โครงการ โดยผลและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๔) จำแนกรายแผนงาน ผลผลิต/โครงการ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้ (เอกสาร ๒)

แผนงาน-ผลผลิต/โครงการ	ผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	**๑๐๐.๐๐**	**๙๙.๐๒**
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐๐.๐๐	๙๙.๐๒
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	**๑๐๐.๐๐**	**๙๗.๗๔**
ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ	๑๐๐.๐๐	๙๗.๙๓
ผลผลิตที่ ๒ : ฐานข้อมูลพื้นที่ป่าอนุรักษ์	๑๐๐.๐๐	๘๕.๑๖

๓. แผนงาน...

แผนงาน-ผลผลิต/โครงการ	ผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)
๓. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	**๑๐๐.๐๐**	**๖๗.๙๘**
โครงการที่ ๑ : โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	๑๐๐.๐๐	๖๗.๙๘
๔. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	**๑๐๐.๐๐**	**๙๒.๐๒**
โครงการที่ ๑ : โครงการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐๐.๐๐	๙๑.๐๗
โครงการที่ ๒ : โครงการปรับปรุงแผนที่ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาที่ดินฯ	๑๐๐.๐๐	๙๙.๙๔
โครงการที่ ๓ : โครงการจัดการพื้นที่คุ้มครองที่เป็นมรดกโลกฯ	๑๐๐.๐๐	๗๔.๘๐
๕. แผนงานยุทธศาสตร์จัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศ	**๑๐๐.๐๐**	**๙๒.๖๖**
โครงการที่ ๑ : โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคป่าไม้ฯ	๑๐๐.๐๐	๙๒.๖๖
๖. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว	**๑๐๐.๐๐**	**๘๕.๐๓**
โครงการที่ ๑ : โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๓
๗. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	**๑๐๐.๐๐**	**๙๙.๗๓**
โครงการที่ ๑ : โครงการฟื้นฟูพื้นที่ป่าอนุรักษ์ (ลุ่มน้ำ) ระยะที่ ๑	๑๐๐.๐๐	๙๙.๗๓
๘. แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล	**๑๐๐.๐๐**	**๙๙.๙๒**
โครงการที่ ๑ : โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้พร้อมรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Skills)	๑๐๐.๐๐	๙๙.๙๒

ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนด จึงเห็นควรแจ้งหน่วยงานเพื่อทราบผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๔) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้แนบเสนอมาพร้อมนี้

- ลงนามแล้ว

(นายมานัส ปานมน)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

(นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักแผนงานและสารสนเทศ
โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๙๕๗๑, ๑๒๓๖

ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ว ๒๒๓๑๕ **วันที่** ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ อส. ๓๐๑ อส. ๓๐๒ และ อส. ๓๐๓)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๕.๓๐๓/ว ๒๗๐๑๑ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ อส. ๓๐๑ อส. ๓๐๒ และ อส. ๓๐๓) แจ้งให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด จึงขอซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ อส. ๓๐๑ อส. ๓๐๒ และ อส. ๓๐๓) เพิ่มเติม ดังนี้

๑. การรายงานแผน/ผล และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๑)

๑) ให้ทุกหน่วยงานในส่วนภูมิภาครายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแบบรายงานแผน/ผล และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๑) ในส่วนของงบบุคลากร แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐฯ ที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ

๒) ให้สำนักบริหารงานกลางรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแบบรายงานแผน/ผล และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๑) งบบุคลากร แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐฯ ที่หน่วยงานในส่วนกลางได้รับจัดสรรงบประมาณ

๓) การจัดส่งรายงานให้ทุกหน่วยงานจำแนกเฉพาะ แบบ อส. ๓๐๑ โดยเรียงลำดับตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. การรายงาน...

๒. การรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๒)

๑) ให้ทุกหน่วยงานในส่วนภูมิภาครายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๒) ในส่วนของงบบุคลากร แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐฯ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๒) ให้สำนักบริหารงานกลางรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๒) ในส่วนของงบบุคลากร แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐฯ ที่หน่วยงานส่วนกลางได้รับจัดสรรงบประมาณ

๓) ให้ทุกหน่วยงานรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ อส. ๓๐๒) ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน ตามแบบรายงานที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔) การจัดส่งรายงานให้ทุกหน่วยงานจำแนกเฉพาะ แบบ อส. ๓๐๒ โดยเรียงลำดับตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายประกิต วงศ์ศรีวัฒนกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(แบบ อส. ๓๐๑)

แบบรายงาน แผน/ผล และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานประจำเดือน (๑).....พ.ศ. .....

หน่วยงาน : (๒).....	ส่วน	กลุ่ม.....
แผนงาน : (๓).....	กิจกรรม/โครงการ.....	กิจกรรมงาน/โครงการ .....

กิจกรรมที่ปฏิบัติ (๔)	เป้าหมายทั้งปี (หน่วยนับ) (๕)	ผลการปฏิบัติงาน (เชิงปริมาณ) (๖)			ความก้าวหน้า/รายละเอียดของงานโดยรวม ตั้งแต่ต้นปี - ปัจจุบัน (อธิบาย) (๗)	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (๘)
		เดือนนี้	รวมตั้งแต่ต้นปี (สะสม)	% เทียบกับเป้าหมายทั้งปี		
รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติ ให้หน่วยงานใช้ข้อมูลจาก อส. ๑๐๑ - ๑๐๔						
รวม						

ลงชื่อ .....ผู้จัดทำรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย แบบรายงาน อส. ๓๐๑

วัตถุประสงค์ของแบบรายงาน

เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณจากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกกิจกรรม งาน/โครงการ จากงบประมาณปกติ จัดทำรายงานเพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

การจัดทำแบบรายงาน

(๑) รายงานประจำเดือน.....พ.ศ..... : ให้ระบุเดือนที่ปฏิบัติงานนั้น ๆ เช่น รายงานประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ หมายถึง การรายงานผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(๒) หน่วยงาน : ให้ระบุชื่อ สำนักบริหารฯ ส่วน หรือ กลุ่ม ที่หน่วยงานที่จัดทำรายงาน สังกัดอยู่ เช่น รายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมงานบำรุงป่า ส่วนที่รับผิดชอบคือ ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ เป็นต้น

(๓) แผนงาน กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมงาน/โครงการ : ให้ระบุว่าเป็นการรายงานแผน/ผล การดำเนินงานของกิจกรรมงาน/โครงการใด อยู่ภายใต้ งานและแผนงานใด

(๔) กิจกรรมที่ปฏิบัติ : ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติ (ตามเอกสารรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดให้รายงาน ตามแบบ อส. ๓๐๑)

(๕) เป้าหมายทั้งปี (ระบุหน่วยนับ) : ระบุเป้าหมายทั้งปีที่หน่วยงานได้รับแจ้งจาก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยให้ระบุจำนวนหน่วยและหน่วยนับ ของแต่ละกิจกรรมที่ปฏิบัติด้วย

(๖) ผลการปฏิบัติงาน (เชิงปริมาณ) : ให้ระบุผลการปฏิบัติงานเป็นตัวเลข (ปริมาณ) ของแต่ละกิจกรรม

- **เดือนนี้** หมายถึง ผลการปฏิบัติงานของเดือนที่รายงาน
- **รวมตั้งแต่ต้นปี (สะสม)** หมายถึง ผลการปฏิบัติงานสะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงเดือนที่จัดทำรายงาน เช่น รายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนธันวาคม รวมตั้งแต่ต้นปี (สะสม) จะเป็นผลงาน ของเดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม รวมกัน % เทียบกับเป้าหมายทั้งปี หมายถึง นำจำนวนรวมตั้งแต่ต้นปี (สะสม) คูณด้วย ๑๐๐ หารจำนวน เป้าหมายทั้งปี

(๗) ความก้าวหน้า รายละเอียดของงานโดยรวม ตั้งแต่ต้นปี – ปัจจุบัน (อธิบาย) :

ให้อธิบายหรือบรรยายถึงความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติที่อาจจะนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน (๔) แต่หน่วยงานเห็นว่าเป็นผลงานที่โดดเด่น/สำคัญ หรือแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากการดำเนินงานนั้น ๆ

(๘) ปัญหา/อุปสรรค : ข้อเสนอแนะ ให้ระบุ ปัญหา/อุปสรรค ที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลทำให้การปฏิบัติงานต้องล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนดไว้ และให้ระบุข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหานั้น ๆ ด้วย

<u>การส่งรายงาน</u>

ส่งรายงานให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : tidtam๓๐๓@gmail.com

แบบ อส. ๓๐๒/งบปกติ

แบบรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน : .....(a)

ผลการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(b)

รายการ	งบประมาณตาม พรบ. ที่ได้รับจัดสรรทั้งปีงบประมาณ (๑)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร			ผลการเบิกจ่าย		ร้อยละ (เบิกจ่าย)	อยู่ระหว่างเบิกจ่าย	งบเหลือจ่าย	ความก้าวหน้า/ปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่าย
		ได้รับจัดสรรงบประมาณ (+) (๒)	โอนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น (-) (๓)	รวมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ	เบิกจ่ายเดือนนี้ (๕)	ผลเบิกจ่ายสะสม (๑ ต.ค.๖๔ - ณ ปัจจุบัน) (๖)	(๗) = (๖) / (๔) x ๑๐๐	(๘)	(๙) = (๔) - (๖) - (๘)	(๑๐)
แผนงาน : .....(c)										
ผลผลิต/โครงการ : .....(d)										
กิจกรรม : .....(e)										
งบบุคลากร										
- เงินเดือนข้าราชการ										
- ค่าจ้างประจำ										
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ										
งบดำเนินงาน										
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ										
- ค่าสาธารณูปโภค										
- ค่าจ้างเหมา										
งบลงทุน										
- ครุภัณฑ์										
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
งบอุดหนุน										
งบรายจ่ายอื่น										
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ										
- ค่าครุภัณฑ์										
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
รวมทั้งสิ้น										

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง .....

วัน / เดือน / ปี.....โทรศัพท์.....

คำอธิบาย แบบรายงาน อส. ๓๐๒

วัตถุประสงค์ของแบบรายงาน

เพื่อให้หน่วยงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย จัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ ของทุกแผนงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม/โครงการ ส่งให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อนำมาประมวลรายงานส่งให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การส่งรายงาน

ส่งรายงานให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : tidtam๓@hotmail.com และสำเนาส่งให้ ๑ ชุด

การจัดทำแบบรายงาน

(a) หน่วยงาน : ให้ระบุชื่อหน่วยงานระดับสำนัก ที่เป็นผู้จัดทำรายงาน
เช่น หน่วยงาน : สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)

(b) ผลการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... :
ให้ระบุว่าเป็นรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ตั้งแต่
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึงวันที่เท่าใด เดือนอะไร พ.ศ. อะไร
เช่น ผลการใช้จ่ายเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔

(c) แผนงาน : ให้ระบุแผนงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
เช่น แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

(d) ผลผลิต/โครงการ : ให้ระบุผลผลิต/โครงการ ภายใต้แผนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
เช่น แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
ผลผลิตที่ ๑ แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ป่าอนุรักษ์

(e) กิจกรรม : ให้ระบุกิจกรรม ภายใต้ผลผลิต/โครงการ และแผนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
เช่น แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ผลผลิตที่ ๑ แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

(๑) งบประมาณตาม พรบ. ที่ได้รับจัดสรรทั้งปีงบประมาณ :

ให้ระบุเงินงบประมาณที่ได้รับแจ้งตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ

■ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :

(๒) ได้รับจัดสรรงบประมาณ (+)

ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ และได้รับโอนจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ต้นปีถึงปัจจุบัน

(๓) โอนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น (-)

ให้ระบุจำนวนเงินที่โอนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ

(๔) รวมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

คือ ได้รับจัดสรรงบประมาณ (+) (๒) – โอนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น (-) (๓) ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตั้งแต่ต้นปีถึงปัจจุบัน

■ ผลการเบิกจ่าย :

(๕) เบิกจ่ายเดือนนี้ ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว ของเดือนที่รายงาน

(๖) ผลเบิกจ่ายสะสม ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึงวันที่จัดส่งรายงานของเดือนปัจจุบัน

(๗) ร้อยละ (เบิกจ่าย) ให้ระบุร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ของเดือนที่รายงาน

(๘) อยู่ระหว่างเบิกจ่าย ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่อยู่ระหว่างเบิกจ่าย

(๙) งบเหลือจ่าย คือ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (๔) – ผลการเบิกจ่าย ผลเบิกจ่ายสะสม (๖) – อยู่ระหว่างเบิกจ่าย (๘)

(๑๐) ความก้าวหน้า / ปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่าย

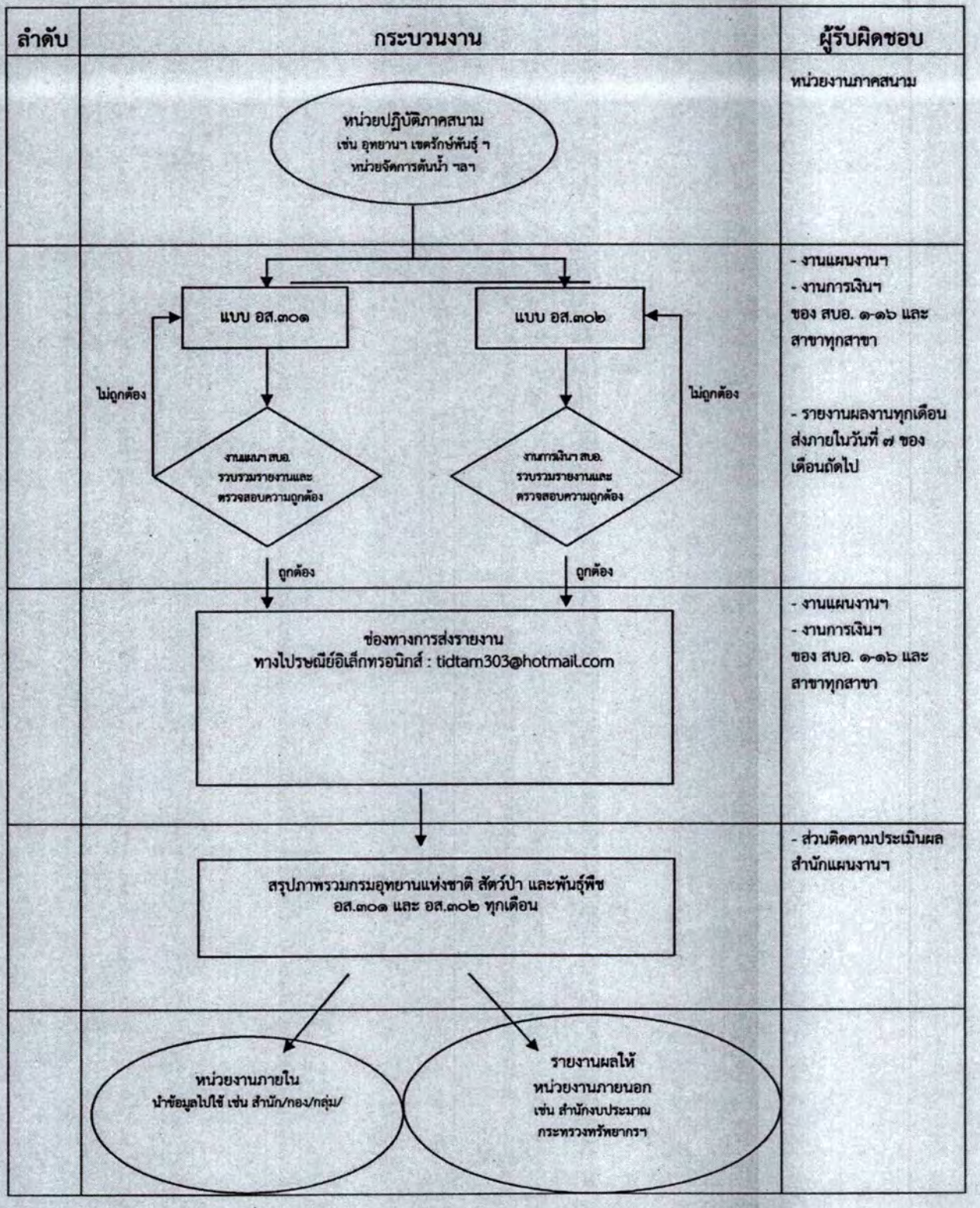
ให้ระบุความก้าวหน้า / ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเฉพาะงบลงทุน

<u>หมายเหตุ</u> ๑. รายงาน อส. ๓๐๒ เจ้าหน้าที่การเงินของสำนักเป็นผู้จัดทำรายงาน

๒. รายงาน อส. ๓๐๒ งบบุคลากร กรณีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอยู่ในส่วนกลาง ให้สำนักบริหารงานกลางเป็นผู้จัดทำรายงาน

๓. รายงาน อส. ๓๐๒ งบบุคลากร กรณีเป็นงบประมาณที่หน่วยงานในส่วนภูมิภาค ได้รับจัดสรร เช่น ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นผู้จัดทำรายงาน

Flow chart การจัดส่งรายงาน



การจัดเรียงเอกสารและการจัดส่ง
รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
อส. ๓๐๑ อส. ๓๐๒ อส. ๓๐๓

แบบ อส. ๓๐๑

๑. จัดเรียงลำดับแบบรายงาน อส. ๓๐๑ ตามแผนงาน → ผลผลิต → โครงการ → กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒. การจัดส่งรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้ส่งในรูปแบบดิจิตอลไฟล์ .pdf โดยรวมเอกสารเป็น ๑ ไฟล์งาน

๓. จัดส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน

แบบ อส. ๓๐๒

๑. จัดเรียงลำดับแบบรายงาน อส. ๓๐๒ ตามแผนงาน → ผลผลิต → โครงการ → กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒. การจัดส่งรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้ส่งในรูปแบบดิจิตอลไฟล์ .pdf โดยรวมเอกสารเป็น ๑ ไฟล์งาน

๓. จัดส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน

หมายเหตุ :

ส่งเป็นภาพรวมของหน่วยงาน สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เท่านั้น

E-mail: tidtam303@gmail.com

0 2561 0777 ต่อ 1224

0 2579 9571

สรุปผลและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๔)

แผนงาน-ผลผลิต/โครงการ	ผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	**๑๐๐.๐๐**	**๙๙.๐๒**
– รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐฯ	๑๐๐.๐๐	**๙๙.๐๒**
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	**๑๐๐.๐๐**	**๙๗.๗๔**
ผลผลิตที่ ๑ : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ	**๑๐๐.๐๐**	**๙๗.๙๓**
๑) กิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาป่าไม้	**๑๐๐.๐๐**	**๙๘.๓๓**
ด้านอุทยานแห่งชาติ	**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**
๑.๑ กิจกรรมงานอุทยานแห่งชาติ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ด้านสัตว์ป่า	**๑๐๐.๐๐**	**๙๙.๔๘**
๒.๑ กิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒.๒ กิจกรรมเพาะพันธุ์และปล่อยสัตว์ป่าคืนสู่ธรรมชาติ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒.๓ กิจกรรมโครงการดูแลสัตว์ป่าของกลาง	๑๐๐.๐๐	๘๙.๘๐
๒.๔ กิจกรรมงานป้องกันและควบคุมโรคอุบัติใหม่ในสัตว์ธรรมชาติ	๑๐๐.๐๐	๘๘.๔๑
ด้านการคุ้มครองพื้นที่ป่าอนุรักษ์	**๑๐๐.๐๐**	**๘๓.๕๖**
๓.๑ กิจกรรมงานคุ้มครองพื้นที่ป่าอนุรักษ์	๑๐๐.๐๐	๘๓.๕๖
ด้านตรวจสัตว์ป่า	**๑๐๐.๐๐**	**๙๙.๑๓**
๔.๑ กิจกรรมงานจัดการสัตว์ป่าควบคุม	๑๐๐.๐๐	๙๘.๕๓
๔.๒ กิจกรรมงานคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าตามอนุสัญญา (CITES)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔.๓ กิจกรรมงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติด้านสัตว์ป่าและพืชป่า	๑๐๐.๐๐	๙๑.๑๖
๔.๔ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพด่านตรวจสัตว์ป่าในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	๑๐๐.๐๐	๙๙.๕๙
ด้านควบคุมไฟป่า	**๑๐๐.๐๐**	**๙๙.๐๘**
๕.๑ กิจกรรมงานควบคุมไฟป่า	๑๐๐.๐๐	๙๘.๔๙
๕.๒ กิจกรรมงานควบคุมไฟป่า (แนวกันไฟ)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ด้านพระราชดำริ และโครงการหลวง	**๑๐๐.๐๐**	**๙๙.๙๕**
๖.๑ กิจกรรมโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่ารอยต่อ ๕ จังหวัด (ภาคตะวันออก)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๖.๒ กิจกรรมงานพัฒนาการป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๖.๓ กิจกรรมงานพัฒนาการป่าไม้ในเขตพื้นที่เฉพาะ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๖.๔ กิจกรรมพัฒนา ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้	๑๐๐.๐๐	๙๔.๔๐
๖.๕ กิจกรรมพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๖.๖ กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนงานโครงการหลวงและพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง	๑๐๐.๐๐	๙๘.๑๗

ด้านจัดการ...

แผนงาน-ผลผลิต/โครงการ	ผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)
ด้านจัดการพื้นที่ป่า	**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**
๗.๑ กิจกรรมงานบำรุงป่า	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๗.๒ กิจกรรมหมู่บ้านพิทักษ์ป่ารักษาสิ่งแวดล้อม	๑๐๐.๐๐	๙๙.๙๙
๗.๓ กิจกรรมโครงการพุทธอุทยานในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	๑๐๐.๐๐	๙๙.๙๙
ด้านอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าในเขตพระราชฐาน	**๑๐๐.๐๐**	**๙๙.๖๐**
๘.๑ กิจกรรมงานอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าในเขตพระราชฐาน	๑๐๐.๐๐	๙๙.๖๐
ด้านวิศวกรรมและรังวัด	**๑๐๐.๐๐**	**๙๙.๙๙**
๙.๑ กิจกรรมงานบริการวิศวกรรมป่าไม้	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๙.๒ กิจกรรมศูนย์เรียนรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐๐.๐๐	๙๗.๐๓
ด้านบริหารและอำนวยการหน่วยงาน	**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**
๑๐.๑ กิจกรรมงานบริหารทั่วไป	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๐.๒ กิจกรรมงานบริหารส่วนภูมิภาค	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๐.๓ กิจกรรมงานพัฒนาบุคลากร	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๐.๔ กิจกรรมงานสารสนเทศป่าไม้	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ด้านต้นน้ำ	**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**
๑๑.๑ กิจกรรมงานจัดการลุ่มน้ำ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
ด้านปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	**๑๐๐.๐๐**	**๘๘.๙๘**
๑๒.๑ กิจกรรมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างหน่วยงานในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	๑๐๐.๐๐	๘๘.๙๘
๒) กิจกรรมองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ป่าไม้และสัตว์ป่า	**๑๐๐.๐๐**	**๙๗.๙๖**
๑. กิจกรรมบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	๑๐๐.๐๐	๙๖.๑๗
๒. กิจกรรมการวิจัยด้านป่าไม้และสัตว์ป่า	๑๐๐.๐๐	๙๗.๙๕
๓. กิจกรรมพรรณพฤกษชาติประเทศไทย	๑๐๐.๐๐	๘๘.๙๗
๔. กิจกรรมบริหารจัดการด้านป่าไม้และสัตว์ป่า	๑๐๐.๐๐	๙๕.๔๖
๕. กิจกรรมงานพฤกษศาสตร์ป่าไม้	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓) กิจกรรมฟื้นฟู ดูแลรักษาพื้นที่ป่าอนุรักษ์	**๑๐๐.๐๐**	**๙๙.๒๕**
๑. กิจกรรมงานบำรุงป่า	๑๐๐.๐๐	๙๙.๔๕
๒. กิจกรรมงานพัฒนาการป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๐๐.๐๐	๙๘.๙๖
๓. กิจกรรมงานพัฒนาการป่าไม้ในเขตพื้นที่เฉพาะ	๑๐๐.๐๐	๙๙.๙๓
๔. กิจกรรมโครงการหลวง	๑๐๐.๐๐	๙๙.๙๘
๕. กิจกรรมงานจัดการลุ่มน้ำ	๑๐๐.๐๐	๙๙.๐๗
๔) กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	**๑๐๐.๐๐**	**๕๗.๖๒**
๕) กิจกรรมป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	**๑๐๐.๐๐**	**๙๗.๕๙**

ผลผลิตที่ ๒...

แผนงาน-ผลผลิต/โครงการ	ผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)
ผลผลิตที่ ๒ : ฐานข้อมูลพื้นที่ป่าอนุรักษ์	**๑๐๐.๐๐**	**๘๕.๑๖**
๑. กิจกรรมจัดทำฐานข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๘๒.๒๔
๒. กิจกรรมพัฒนาภูมิสารสนเทศ	๑๐๐.๐๐	๙๙.๖๔
๓. กิจกรรมศูนย์ข้อมูลและเตือนภัยพิบัติในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	๑๐๐.๐๐	๘๓.๘๐
๓. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	**๑๐๐.๐๐**	**๖๗.๙๘**
โครงการที่ ๑ : โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	**๑๐๐.๐๐**	**๖๗.๙๘**
๑. กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	๑๐๐.๐๐	๔๗.๔๔
๒. กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	**๑๐๐.๐๐**	**๙๒.๐๒**
โครงการที่ ๑ โครงการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ	**๑๐๐.๐๐**	**๙๑.๐๗**
๑. กิจกรรมบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ	๑๐๐.๐๐	๙๙.๑๑
๒. กิจกรรมปฏิรูปการจัดการสัตว์ป่าเพื่อพัฒนาระบบนิเวศ สังคม และเศรษฐกิจ	๑๐๐.๐๐	๘๙.๒๙
๓. กิจกรรมฟื้นฟูพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่เสื่อมสภาพ	๑๐๐.๐๐	๘๓.๘๗
๔. กิจกรรมการแก้ไขปัญหาช้างป่าและสัตว์ป่าที่สร้างผลกระทบต่อราษฎรนอกพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่า	๑๐๐.๐๐	๘๒.๓๗
๕. กิจกรรมปฏิรูประบบลาดตระเวนพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ตามมาตรฐานระบบลาดตระเวนเชิงคุณภาพ	๑๐๐.๐๐	๙๙.๙๑
๖. กิจกรรมโครงการสำรวจและจัดทำข้อมูลพืชสมุนไพร	๑๐๐.๐๐	๙๐.๔๖
๗. กิจกรรมป้องกันรักษาป่าแบบบูรณาการ	๑๐๐.๐๐	๙๙.๓๔
- กิจกรรมป้องกันรักษาป่าแบบบูรณาการ (ด้านการป้องกัน)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
- กิจกรรมป้องกันรักษาป่าแบบบูรณาการ (ด้านอุทยานแห่งชาติ)	๑๐๐.๐๐	๙๘.๗๙
- กิจกรรมป้องกันรักษาป่าแบบบูรณาการ (ด้านสัตว์ป่า)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๘. กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาป่าในเมืองเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติ	๑๐๐.๐๐	๓๔.๙๐
๙. กิจกรรมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรอุทยานแห่งชาติทางทะเล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๐. กิจกรรมจัดการพื้นที่อนุรักษ์อย่างมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๑. กิจกรรมจัดการพื้นที่ต้นน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำวิกฤติ	๑๐๐.๐๐	๙๒.๓๙
๑๒. กิจกรรมป้องกันไม้พะยูงและไม้มีค่า	๑๐๐.๐๐	๗๗.๘๗
- กิจกรรมป้องกันไม้พะยูงและไม้มีค่า (ด้านการป้องกัน)	๑๐๐.๐๐	๖๓.๘๓
- กิจกรรมป้องกันไม้พะยูงและไม้มีค่า (ด้านอุทยานแห่งชาติ)	๑๐๐.๐๐	๙๙.๘๑
๑๓. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพด่านตรวจสัตว์ป่าในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	๑๐๐.๐๐	๙๘.๘๒
๑๔. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาไฟป่า	๑๐๐.๐๐	๙๙.๓๑
๑๕. กิจกรรมการควบคุมการค้างาช้าง	๑๐๐.๐๐	๖๔.๑๒

โครงการที่ ๒...

แผนงาน-ผลผลิต/โครงการ	ผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)
โครงการที่ ๒ : โครงการปรับปรุงแผนที่ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	**๑๐๐.๐๐**	**๙๙.๙๔**
๑. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบพิสูจน์การถือครองหนังสือแสดงสิทธิที่ดินในเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ระยะที่ ๑	๑๐๐.๐๐	**๙๙.๗๘**
๒. กิจกรรมแก้ไขปัญหาที่ดินในพื้นที่อนุรักษ์	๑๐๐.๐๐	**๑๐๐.๐๐**
๓. กิจกรรมจัดทำแผนที่บริหารจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์	๑๐๐.๐๐	**๙๙.๘๖**
โครงการที่ ๓ : โครงการจัดการพื้นที่คุ้มครองที่เป็นมรดกโลกมรดกแห่งอาเซียน และพื้นที่คุ้มครองข้ามพรมแดน ระหว่างประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน ระยะที่ ๒	**๑๐๐.๐๐**	**๗๔.๘๐**
๑. กิจกรรมจัดการพื้นที่คุ้มครองเชื่อมต่อระหว่างประเทศ พื้นที่มรดกโลกและมรดกแห่งอาเซียน	๑๐๐.๐๐	๗๔.๘๐
๕. แผนงานยุทธศาสตร์จัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศ	**๑๐๐.๐๐**	**๙๒.๖๖**
โครงการที่ ๑ : โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคป่าไม้โดยสร้างแรงจูงใจและกระบวนการมีส่วนร่วม ระยะที่ ๒	**๑๐๐.๐๐**	**๙๒.๖๖**
๑. กิจกรรมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเพิ่มการกักเก็บคาร์บอนในพื้นที่ป่า และการปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	๑๐๐.๐๐	๙๑.๗๗
๒. กิจกรรมการเสริมความเข้มแข็งในภาคป่าไม้เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามพันธกรณีระหว่างประเทศ	๑๐๐.๐๐	๙๘.๕๒
๖. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว	**๑๐๐.๐๐**	**๘๕.๐๓**
โครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	**๑๐๐.๐๐**	**๘๕.๐๓**
๑. กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๓
๗. แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	**๑๐๐.๐๐**	**๙๙.๗๓**
โครงการที่ ๑ : โครงการฟื้นฟูพื้นที่ป่าอนุรักษ์ (ลุ่มน้ำ) ระยะที่ ๑	**๑๐๐.๐๐**	**๙๙.๗๓**
๑. กิจกรรมโครงการฟื้นฟูพื้นที่ป่าอนุรักษ์ (ลุ่มน้ำ) ระยะที่ ๑	๑๐๐.๐๐	๙๙.๘๘
๒. กิจกรรมฟื้นฟูพื้นที่ป่าต้นน้ำ	๑๐๐.๐๐	๙๙.๖๐
๘. แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล	**๑๐๐.๐๐**	**๙๙.๙๒**
โครงการที่ ๑ : โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้พร้อมรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Skills)	**๑๐๐.๐๐**	**๙๙.๙๒**
– กิจกรรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้พร้อมรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Skills)	๑๐๐.๐๐	๙๙.๙๒
รวมทั้งสิ้น	**๑๐๐.๐๐**	**๙๖.๑๐**

หมายเหตุ : งบประมาณ คือ งบประมาณตาม พรบ. ที่ได้รับจัดสรร