



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง

โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๘๖๐๗ , ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ หรือ ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๕

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓/ว ๒๓ ๒ ๑ ๘ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำหรับการพิจารณาการขอลาออกที่ได้ยื่นหนังสือขอลาออกไว้ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓/๓๖๕๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.dnp.go.th/personnel --> พนักงานราชการ

ในการนี้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอให้หน่วยงานที่ดำเนินการอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รายงานผลการดำเนินการอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออกลงนามในหนังสือขอลาออกและคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งสำเนาแบบหนังสือขอลาออกและสำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังของพนักงานราชการ

สำหรับคำสั่งอนุญาตให้ลาออกฉบับจริง ให้ดำเนินการจัดส่งให้งานสารบรรณของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารงานกลาง) เพื่อจัดเก็บต่อไป

๒. ให้แจ้งหน่วยงานซึ่งเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ทราบโดยด่วน เพื่อให้ดำเนินการระงับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ทัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายนิพนธ์ โชติบาล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนา

ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๕ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง ข้อ ๒๙ กำหนดไว้ว่า “ในระหว่างสัญญาจ้าง พนักงานราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อหัวหน้าส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด” นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ พนักงานราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ แนบท้ายประกาศนี้

การยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นต้น หรือกรณีมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นเป็นวันขอลาออกจากการปฏิบัติงาน และในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้พนักงานราชการซึ่งประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้

ข้อ ๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาเห็นชอบไปขึ้นหนึ่งของผู้ขอลาออกจากการปฏิบัติงานได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๓...

ข้อ ๓ เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานราชการผู้ใดแล้ว

๓.๑ หากเป็นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาว่าจะสั่งอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากการปฏิบัติงาน หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานได้ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งหลักฐานการอนุญาตให้ลาออกดังกล่าวนี้ ให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย สำหรับกรณีที่หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ยื่น และให้วันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก เป็นวันอนุญาตการลาออก

(๒) กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก เนื่องจากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก สั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งยับยั้งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกนี้ ให้สั่งยับยั้งไว้ได้ไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันขอลาออก หรือวันที่ถือว่าเป็นวันขอลาออก และสั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวจะขยายเวลายับยั้งต่อไปอีกมิได้ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแล้วให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง

๓.๒ กรณีที่หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้ หรือจะอนุญาตให้ลาออกในวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกก็ได้ โดยต้องสั่งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๓.๑ (๑) หรือ ๓.๑ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากการปฏิบัติงานไปโดยผลของกฎหมาย หรือโดยผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้นในหลักเกณฑ์นี้ เนื่องจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมีได้มีคำสั่งยับยั้งการลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีหนังสือแจ้งวันออกจากการปฏิบัติงานให้ผู้ขอลาออกและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน

ข้อ ๕ การยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนด หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอหนังสือขอลาออกนั้นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็ว ซึ่งเมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือการลาออกดังกล่าวนี้แล้ว ให้สั่งอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๖...

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

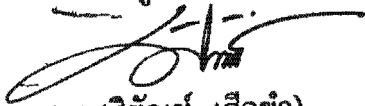
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงนาม) นิพนธ์ โชติบาล

(นายนิพนธ์ โชติบาล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศศิพันธ์ เลือข้า)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

**แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด (สำนัก/กอง/กลุ่ม).....

ตามสัญญาจ้าง.....เลขที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน เริ่มสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่..... และสิ้นสุดสัญญาจ้าง

วันที่..... ได้เริ่มปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการเมื่อวันที่.....

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เพราะ.....

ข้าพเจ้า ☐ มี ☐ ไม่มี ภาระผูกพันกับทางราชการและผู้เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

☐ ถูก ☐ ไม่ถูก กล่าวหาทำผิดทางวินัยหรือกระทำผิดคดีอาญา

เรื่อง.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ปฏิบัติงานทำหน้าที่.....

ได้พิจารณาการขอลาออกจากการปฏิบัติงานของ (นาย/นาง/นางสาว).....แล้ว

ขอรับรองดังต่อไปนี้

๑. ผู้ลาออกเป็นผู้ที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่า
กระทำผิดอาญาหรือไม่.....

๒. ผู้ลาออกเป็นผู้มีพันธะ หรือกรณีต้องชดใช้เงินหรือค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่ทางราชการหรือ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างใดหรือไม่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

☐ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ☐ น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

☐ อนุญาต

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

☐ อื่นๆ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

หมายเหตุ

๑. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ วรรค ๑ ซึ่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้กำหนดให้นำมาใช้สำหรับกรณีการลาออกของพนักงานราชการด้วย ได้กำหนดว่ากรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้หากมีการอนุญาตให้ออกจากราชการตั้งแต่วันที่ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออกสามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขอลาออก หากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนอาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมีใช้เพื่อการอื่น ได้แก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือการชดใช้ทุนการศึกษา หรือฝึกอบรม

๒. กรณีขอระงับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอระงับการลาออกต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่การลาออกจะมีผล

๓. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

เอกสารแนบภาระผูกพันกับทางราชการ

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ☐ ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด

๒. ☐ ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ ☐ หนังสือกรมออมทรัพย์.....

๒.๒ ☐ หนังสือสวัสดิการ.....

๒.๓ ☐ อื่นๆ.....

๓. ☐ สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

๓.๑ ☐ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....

แบบ.....

รุ่นปี ค.ศ.

เลขทะเบียน.....

๓.๒ ☐ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

๓.๓ ☐ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

๓.๔ ☐ กุญแจ

☐ ห้องทำงาน

☐ ตู้เอกสาร

☐ อื่นๆ

๓.๕ ☐ อื่นๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เขียนที่..... ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง.....

วันที่..... ๓๑..... เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ. ๒๕๕๗.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... กอไก่ ขอไป.....

พนักงานราชการ ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่งเลขที่..... ๑๒๓.....

สังกัด (สำนัก/กอง/กลุ่ม)..... บริหารงานกลาง.....

ตามสัญญาจ้าง..... สปก..... เลขที่..... ๑๒๓..... /..... ๒๕๕๕..... ลงวันที่..... ๓๑..... เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. ๒๕๕๕.....

มีกำหนด..... ปี..... เดือน..... วัน เริ่มสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่..... ๑..... ตุลาคม..... ๒๕๕๕..... และสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

วันที่..... ๓๑..... กันยายน..... ๒๕๕๕..... ได้เริ่มปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการเมื่อวันที่..... ๑..... มิถุนายน..... ๒๕๕๔.....

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ..... ๒๐,๒๖๓..... บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน.....

เพราะ..... ได้รับบรรจุเป็นข้าราชการ สังกัดกรุงเทพมหานคร.....

ข้าพเจ้า ☐ มี ☒ ไม่มี ภาระผูกพันกับทางราชการและผู้เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ.....

☐ ถูก ☒ ไม่ถูก กล่าวหาทำผิดทางวินัยหรือกระทำผิดคดีอาญา.....

เรื่อง.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... ๑..... เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. ๒๕๕๗.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(..... นายกอไก่ ขอไป.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า..... นายอุทยาน..... แห่งชาติ..... ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

สังกัด..... ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานกลาง ปฏิบัติงานทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง.....

ได้พิจารณาการขอลาออกจากการปฏิบัติงานของ (นาย/นาง/นางสาว)..... กอไก่ ขอไป..... แล้ว.....

ขอรับรองดังต่อไปนี้

๑. ผู้ลาออกเป็นผู้ที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญาหรือไม่..... ไม่มี.....

๒. ผู้ลาออกเป็นผู้มีพันธะ หรือกรณีต้องขอใช้เงินหรือค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่ทางราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างใดหรือไม่..... ไม่มี.....

(ลงชื่อ)

(..... นายอุทยาน แห่งชาติ.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง.....

(วันที่) ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่...๓ พ.ย. ๒๕๕๗ เวลา...๐๙.๐๐ น.

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

☐ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ☐ น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

(วันที่).....๓ พ.ย. ๒๕๕๗

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

☐ อนุญาต

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

☐ อื่นๆ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ

(วันที่).....๕ พ.ย. ๒๕๕๗

หมายเหตุ

๑. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ วรรค ๑ ซึ่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้กำหนดให้นำมาใช้สำหรับการลาออกของพนักงานราชการด้วย ได้กำหนดว่ากรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้หากมีการอนุญาตให้ออกจากราชการตั้งแต่วันที่ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออกสามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขอลาออก หากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนอาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมีใช้เพื่อการอื่น ได้แก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือการชดเชยทุนการศึกษา หรือฝึกอบรม

๒. กรณีขอระงับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอระงับการลาออกต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่การลาออกจะมีผล

๓. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

เอกสารแนบภาระผูกพันกับทางราชการ

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ☐ ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด

๒. ☐ ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ ☐ หนังสือกรมออมทรัพย์.....

๒.๒ ☐ หนังสือสวัสดิการ.....

๒.๓ ☐ อื่นๆ.....

๓. ☐ สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

๓.๑ ☐ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....

แบบ.....

รุ่นปี ค.ศ.

เลขทะเบียน.....

๓.๒ ☐ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

๓.๓ ☐ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

๓.๔ ☐ กุญแจ

☐ ห้องทำงาน

☐ ตู้อเอกสาร

☐ อื่นๆ

๓.๕ ☐ อื่นๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(..... นายกอไก่ ขอไข)

(ตำแหน่ง)เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- ตัวอย่าง -

(การจัดทำคำสั่งการลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช)



คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่...../.....

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประกอบกับคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕๕๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการทั่วไป จึงอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- ตัวอย่าง -

บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง
แนบท้ายคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่...../..... ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล (เลขประจำตัวประชาชน)	ตำแหน่ง/กลุ่มงาน/ สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ค่า ตอบแทน	เลขที่สัญญา จ้าง	ระยะเวลาการจ้าง	ให้ลาออก ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นายกอไก่ ขอไข่ (๑ ๑๒๓๔ ๑๒๓๔๕ ๑๒ ๑)	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง	๑๒๓	๒๐,๒๖๓	สบก. ที่ ๑๒๓/๒๕๕๗	๑ ต.ค. ๒๕๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	๑ ธ.ค. ๒๕๕๗	เนื่องจากได้รับ การบรรจุเป็น ข้าราชการ สังกัดกรุงเทพฯ