

ใบมอบฉันทะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
กอง.....กรม.....อุทยานแห่งชาติ.....สัตว์ป่า.....และพันธุ์พืช.....จังหวัด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ขอมอบฉันทะให้.....ตำแหน่ง.....
กรมอุทยานแห่งชาติ.....สัตว์ป่า.....และพันธุ์พืช.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

๑.....จำนวนเงิน.....บาท
(.....)

๒.....จำนวนเงิน.....บาท
(.....)

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า.....ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่าย...เช็ค...โดยสั่งจ่ายเช็คในนามผู้มอบฉันทะจึงลง
ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

เรียน ผอ. สบอ.ที่ ๑๒ (ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ
-เพื่อโปรดทราบ (.....)

เห็นควรให้..... (ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ
รับเงินแทน..... (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะได้

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

- ให้ระบุถึงสาเหตุที่ไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้
- ให้ระบุว่าเพื่อให้ทางราชการจ่ายเป็นเงินสดหรือเช็ค หากให้จ่ายเป็นเช็ค ให้ระบุว่า จะสั่งจ่ายในนามของผู้มอบฉันทะ ในกรณีที่ผู้มอบฉันทะไม่ได้เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือผู้รับบำนาญ จะต้องเขียนชื่อสั่งจ่ายในนามของผู้มอบฉันทะ จะสั่งจ่ายในนามของผู้รับมอบฉันทะไม่ได้