

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (ส่วน/กลุ่ม)

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

ขอแสดงความนับถือ

ในระหว่างลาพักผ่อนได้มอบหมายให้

ชื่อ-นามสกุล

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

(วันลาสะสม วัน วันลาประจำปี ๑๐ วัน รวมวัน)

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้นเห็นควร

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ทั้งนี้ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักฯ ที่จะอนุญาต

และได้รับมอบอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการลาของ

ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ข้อ ๘

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (ส่วน/กลุ่ม)

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

ขอแสดงความนับถือ

ในระหว่างลาพักผ่อนได้มอบหมายให้

ชื่อ-นามสกุล

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

(วันลาสะสม วัน วันลาประจำปี ๑๐ วัน รวมวัน)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้นเห็นควร

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

.....

ทั้งนี้ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักฯ ที่จะอนุญาต

และได้รับมอบอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการลาของ

ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ข้อ ๘

คำสั่ง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

อนุญาต ไม่อนุญาต

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

.....