

ข้อปฏิบัติของหน่วยงานที่เบิกจ่ายอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน จากส่วนการพัสดุ

.....

การจัดทำใบพกพาอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน

กฎกระทรวง การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน
ของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ.2553 และ
คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 2477/2557 ลงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2557

1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ
3. สำเนาเอกสารที่เคยผ่านการฝึกอบรมการใช้
4. ภาพถ่ายขนาด 2x3 ซม. จำนวน 2 ภาพ
5. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ เป็นผู้ลงนามในใบอนุญาต อายุที่ออกไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ออก
6. ผู้ขอใบพกพาต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

ใบเบิกพัสดุ

หัวหน้าหน่วยงานผู้จัดทำใบเบิกพัสดุตามรายการในบัญชี เบิกจ่ายพัสดุสำนัก

การใช้และการควบคุม

หน่วยคลัง หน่วยผู้ใช้ ผู้เบิก ผู้ใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. กฎกระทรวงการมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน
ของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ.2553
2. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน
และวัตถุระเบิด พ.ศ.2556
3. หลักเกณฑ์การเก็บและการบำรุงรักษาอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช พ.ศ. 2557
4. คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ 2477/2557 ลงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2557
เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตให้ข้าราชการ หรือลูกจ้าง ประจำ หรือพนักงานราชการ และผู้ช่วยเหลือ
เจ้าพนักงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะบุคคลภายนอกพาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน